

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**SINAV KURALLARI**

**Sınavlarda Uyulacak Kurallar**

**Öğrenciler**

1. Sınava ilk 15 dakika içinde gelenler sınava alınabilir.
2. Sıra, duvar vb. zeminler üzerindeki sınavla ilgili yazılardan, sıra altındaki ve etrafındaki belgelerden sırada oturan öğrenci sorumludur. Öğrenci sınava başlamadan önce sırasını kontrol etmeli, böyle bir durum varsa sınav başlamadan önce gözetmeni bilgilendirmelidir.
3. Sınav soruları dağıtıldıktan sonra sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden sınavdan çıkamaz.
4. Dersi veren öğretim üyesi tarafından farklı bir süre belirtilmediği takdirde sınavların ilk 15 dakikasında sınavdan çıkılamaz
5. Sınav kâğıtları dağıtıldıktan sonra öğrenci, öncelikle soru kâğıdında eksik veya basım hatası olup olmadığını kontrol etmeli; eğer bir sorun varsa sınav kâğıdının değiştirilmesi için sınav görevlisine başvurmalıdır.
6. Sınavlarda öğrenci kimlik kartını yanında bulundurmalı ve sınav süresince masa üzerinde gözetmenin kolayca görebileceği şekilde tutmalıdır.
7. Sınavın başlangıcında sınav kâğıdına ad, soyad ve numara yazılmalıdır. Sınav kâğıdı ve “Sınav Yoklama Tutanağı” tükenmez kalemle imzalanmalıdır.
8. Sınav türü çoktan seçmeli ise optik okuyucuların eksiksiz bir şekilde doldurulmalı ve kitapçık türü doğru işaretlenmelidir.
9. Sınav süresince cep telefonları kapalı tutulmalıdır.
10. Sınav süresince kulaklık takılması, cep bilgisayar, ses kayıt cihazı, akıllı saat vb. araçların kullanılmamalıdır.
11. Sınav süresince konuşması, sınav salonunda bulunanlardan kalem, silgi ve benzeri malzeme istemesi yasaktır.
12. Her öğrenci salonu terk edene kadar kâğıdından sorumludur. Sınav süresince ve sınav kâğıdının teslimi sırasında her öğrenci kendi sınav kâğıdının güvenliğini sağlamalı, diğer öğrenciler tarafından görülmeyecek şekilde tutmalıdır.
13. Sınav kurallarına uymayanlar hakkında 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesine göre işlem yapılacaktır.

**Sınavlara girecek öğrenciler, yukarıda belirtilen kuralları okumuş ve anlamış kabul edilirler. Kurallara aykırı davranışlarda bulunan öğrenciler hakkında gerekli disiplin soruşturması başlatılır.**

## **Sınav Salon Görevlilerinin Görev ve Yükümlülükleri**

### **Sınav Gözetmenleri**

1. Sınavdan önce sınav evrakını dersin öğretim elemanından alarak sınav salonuna geçer.
2. Oturma düzeninin sağlanmasında yetkili ve sorumludurlar. Uygun görmeleri halinde gerek sınav başlamadan önce gerekse sınav süresince bir sebep göstermeksizin öğrencinin yerini değiştirebilirler.
3. Sınav süresince, sorularda olabilecek baskı veya yazım hataları gibi hususlar dışında öğrenciden gelen sınav sorularıyla ilgili sorulara cevap vermemelidir.
4. Sınavın ilk 15 dakikası içinde sınav salonuna gelenler sınava alınabilir ve bu süre içerisinde çıkılmasına izin verilmemelidir.
5. Sınav süresince cep telefonunu sessiz konumunda tutmalı, sınav salonunda sınavla ilgili zorunlu haller dışında telefon konuşması yapılmamalıdır.
6. Sınav salonunda gazete, dergi, kitap gibi materyaller okunmamalıdır; öğrencinin dikkatini dağıtacak şekilde birbirleriyle konuşulmamalı ve gürültü yapılmamalıdır.
7. Sınav yoklama kâğıdında ilgili yerleri eksiksiz doldurup imzalayarak bu kâğıtla birlikte sınav evrakını (soru ve cevap kâğıtlarını) sayarak dersin öğretim elemanına teslim edilmeli.
8. Sınav kurallarına uymayan öğrenci hakkında tutanak tuttuktan sonra bu tutanağı imzalayıp usulünce dersin öğretim elemanına teslim etmelidir.  
Kopya Tutanağı Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci Disiplin Soruşturma Rehberinde yer alan kopya tutanağına uygun olarak hazırlanmalıdır. Tutanakta, gözetmenin kopya işlemine müdahalede bulunmasından sonra öğrencinin sınav düzenini bozucu davranışlarının olup olmadığına ilişkin bilgiler de belirtilmelidir. Tutanak ilgili öğretim elemanı tarafından da imzalanmalıdır.

### **Dersin Sorumlu Öğretim Elemanı**

1. Sınav evrağını sınav başlamadan en az 1 saat önce ilgili sınav gözetmenlerine şahsen teslim etmeli ve sınav bitiminde de şahsen teslim almalıdır.
2. Sınav için gerekli olan sınav kâğıdı, sınav yoklama listesi gibi materyalleri yeterli sayıda hazırlayarak sınav gözetmenlerine teslim etmelidir.
3. Dersin sorumlu öğretim elemanı sınav süresince sınav salonunda kuralların uygulandığını kontrol etmelidir.
4. Projeksiyon cihazı üzerinden yansıtılan görsellere dayalı sınavlarda gerekli materyaller (kâğıt vb.) dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından sağlanmalıdır.
5. Dersin sorumlu öğretim elemanı sınav uygulama esaslarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için sınavda görevli gözetmenlere yardımcı olmalıdır.