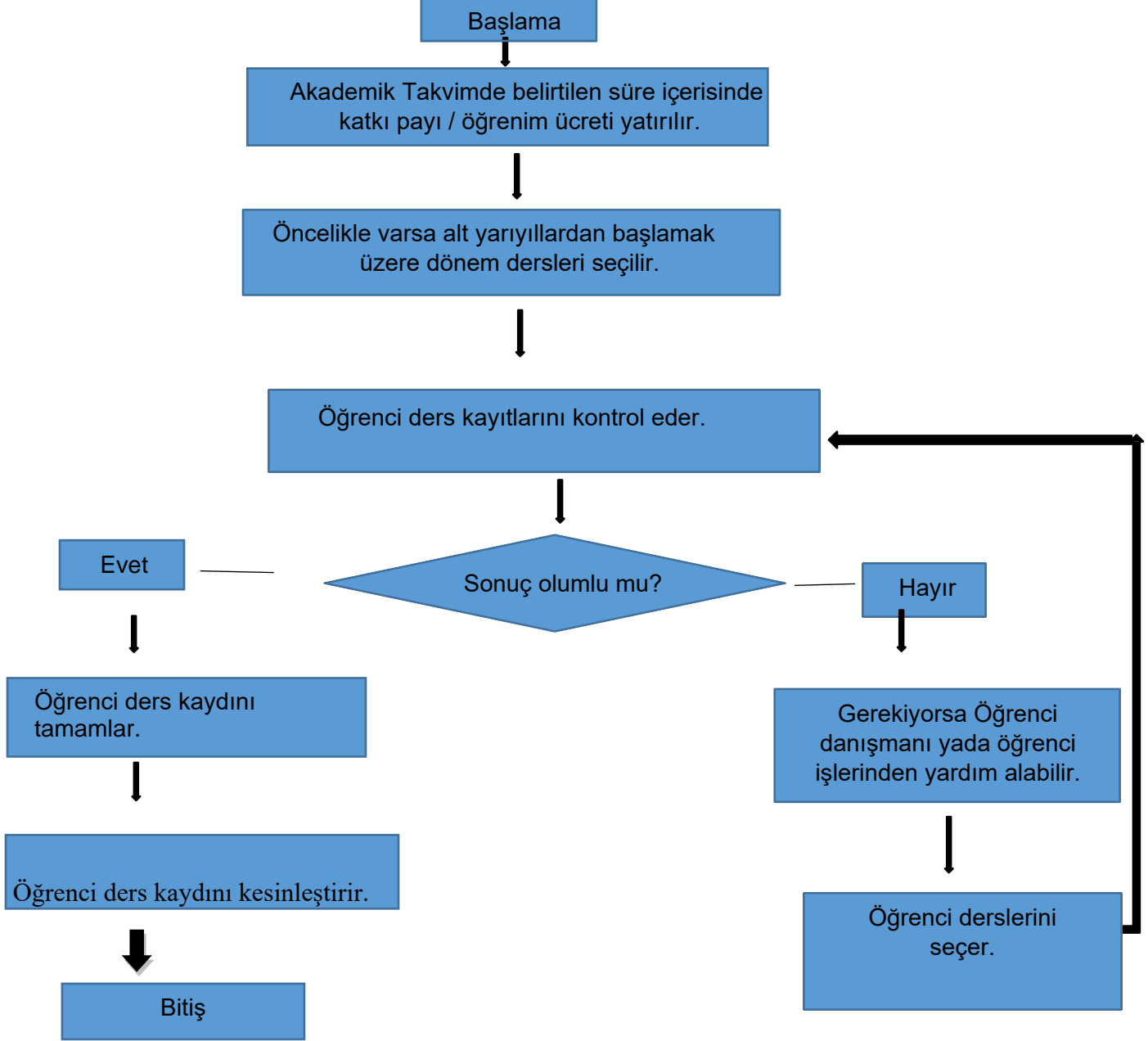




SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI

Döküman No	İA-001
İlk Yayın Tarihi	20.05.2024
Revizyon Tarihi	07.02.2025
Revizyon No	
Sayfa No	01

ÖĞRENCİ KAYIT YENİLEME İŞ AKIŞI



Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Birimi	Esin ÖZKAN Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilge HÜRMEZLÜ KORTHOLT Dekan



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI

Döküman No	İA-001
İlk Yayın Tarihi	20.05.2024
Revizyon Tarihi	07.02.2025
Revizyon No	
Sayfa No	02

YENİ ÖĞRENCİ KAYIT İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Başlama

Öğrenci kaydını
E-Devletten mi yaptı?

Evet

Hayır

E-kayıt kesin kayıt niteliğindedir.
Öğrencinin kesin kayıt tarihlerinde Fakülteye gelmesine ve herhangi bir belge teslim etmesine gerek yoktur.

E-devlet kaydı yapamayan öğrenci belgeleri ile öğrenci işleri birimine başvuru yapar.

Öğrenci II. Öğretim programına kayıt olacak ise ilgili bankaya öğrenim ücretini yatırması gerekmektedir.

Öğrenci II. Öğretim programına kayıt olacak ise ilgili bankaya öğrenim ücretini yatırması gerekmektedir.

Öğrenci evraklarını birime teslim eder.

Öğrencinin kaydı tamamlanmıştır.
Öğrenci belgesi ve öğrenci kimliği verilir.


Evet

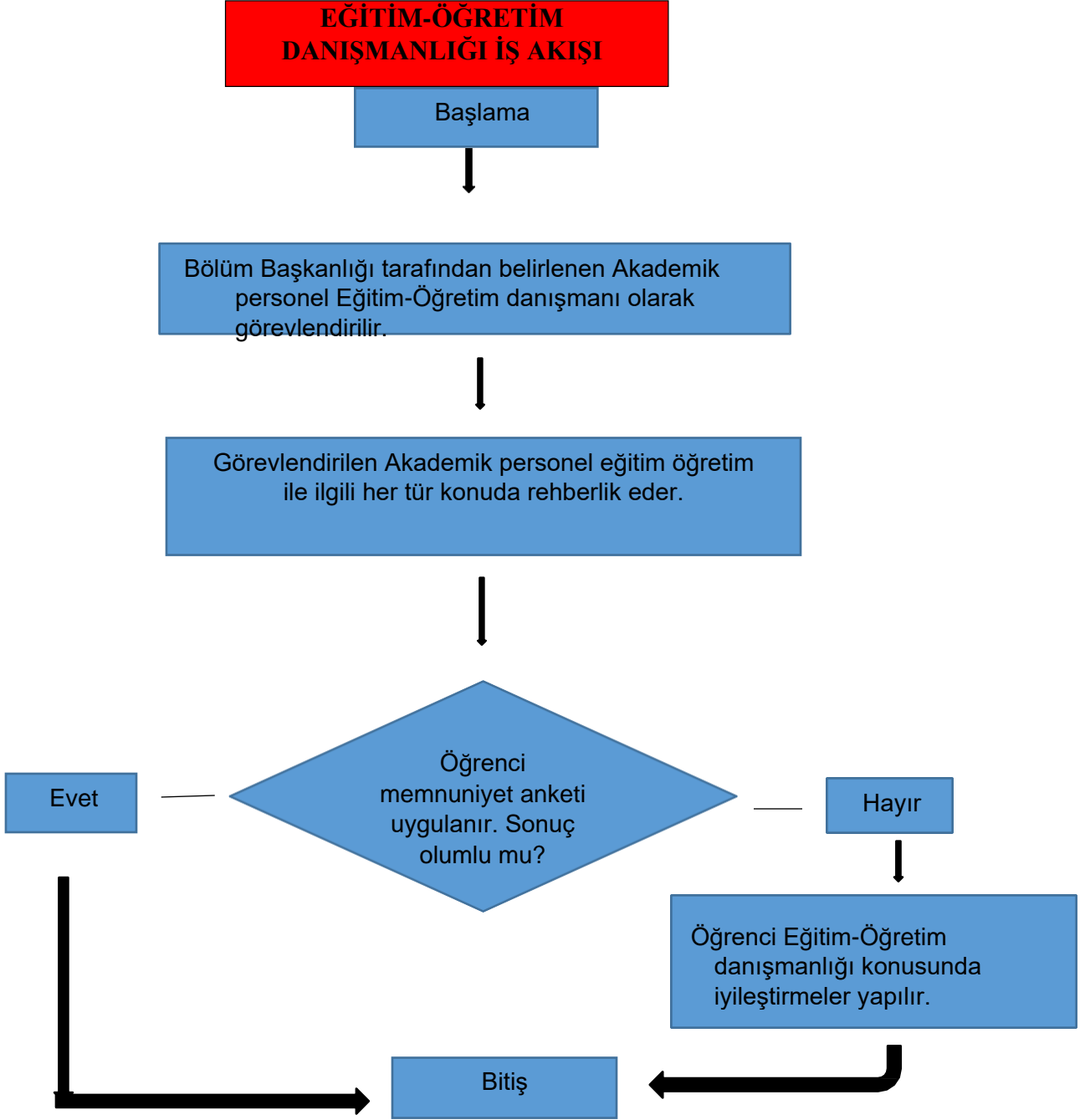
Hayır

Evrak tam mı?


Bitiş

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Birimi	Esin ÖZKAN Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilge HÜR MÜZLÜ KORTHOLT Dekan

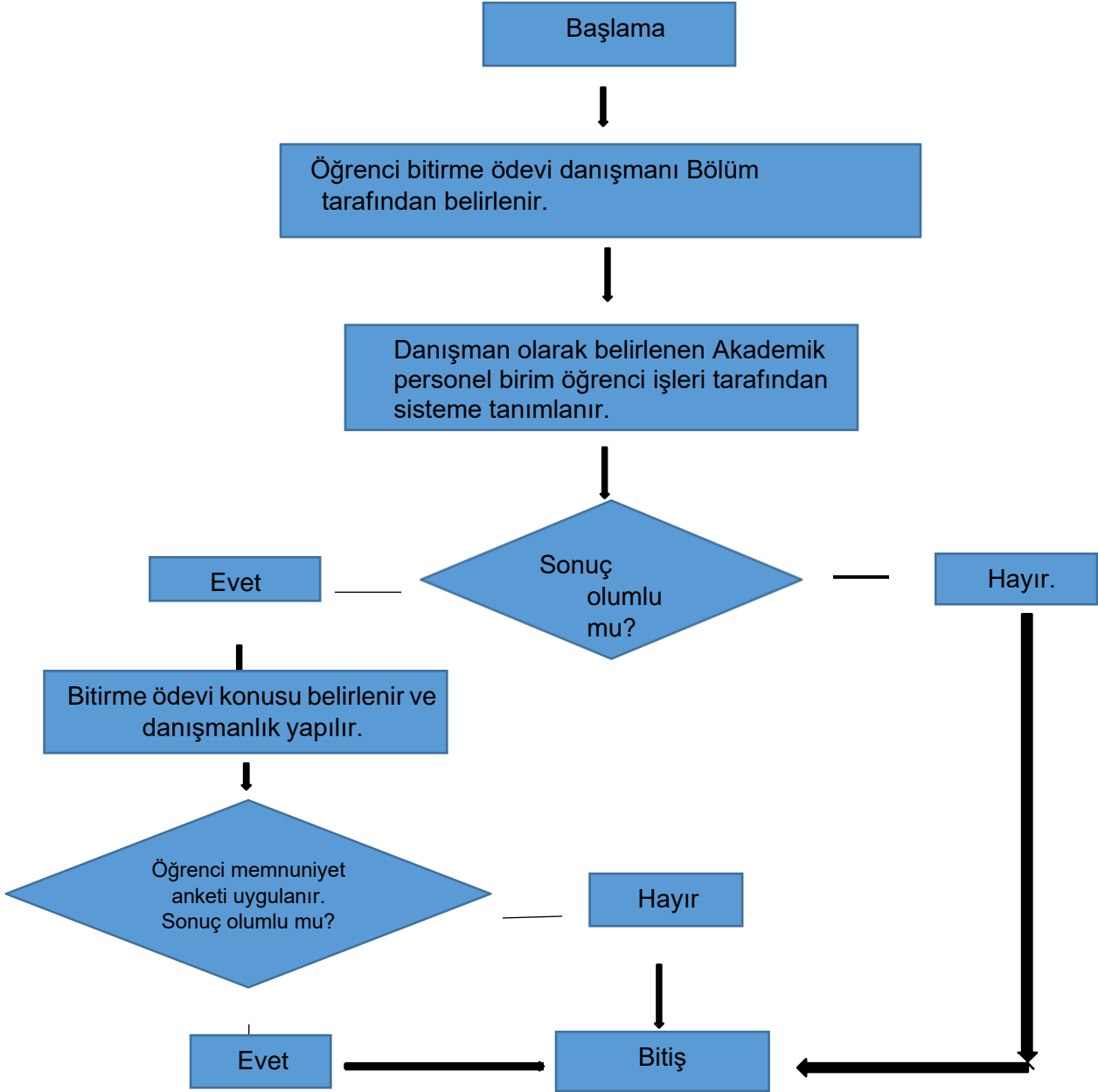
	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI	Döküman No	İA-001
		İlk Yayın Tarihi	20.05.2024
		Revizyon Tarihi	07.02.2025
		Revizyon No	
		Sayfa No	03




Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Birimi	Esin ÖZKAN Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilge HÜR MÜZLÜ KORTHOLT Dekan

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI	Döküman No	İA-001
		İlk Yayın Tarihi	20.05.2024
		Revizyon Tarihi	07.02.2025
		Revizyon No	
		Sayfa No	04

LİSANS ÖĞRENCİ BİTİRME ÖDEVİ DANIŞMANLIĞI İŞ AKIŞI



Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Birimi	Esin ÖZKAN Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilge HÜRMÜZLÜ KORTHOLT Dekan

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI	Döküman No	İA-001
		İlk Yayın Tarihi	20.05.2024
		Revizyon Tarihi	07.02.2025
		Revizyon No	
		Sayfa No	05

ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ SEÇİMİ İŞ AKIŞI

Başlama

Tüm Bölümler sınıf bazında öğrenci temsilcisini belirler.


Sınıf temsilcileri arasında bölüm temsilcisi belirlenir.

Tüm bölüm temsilcileri arasında Fakülte temsilcisi belirlenir.

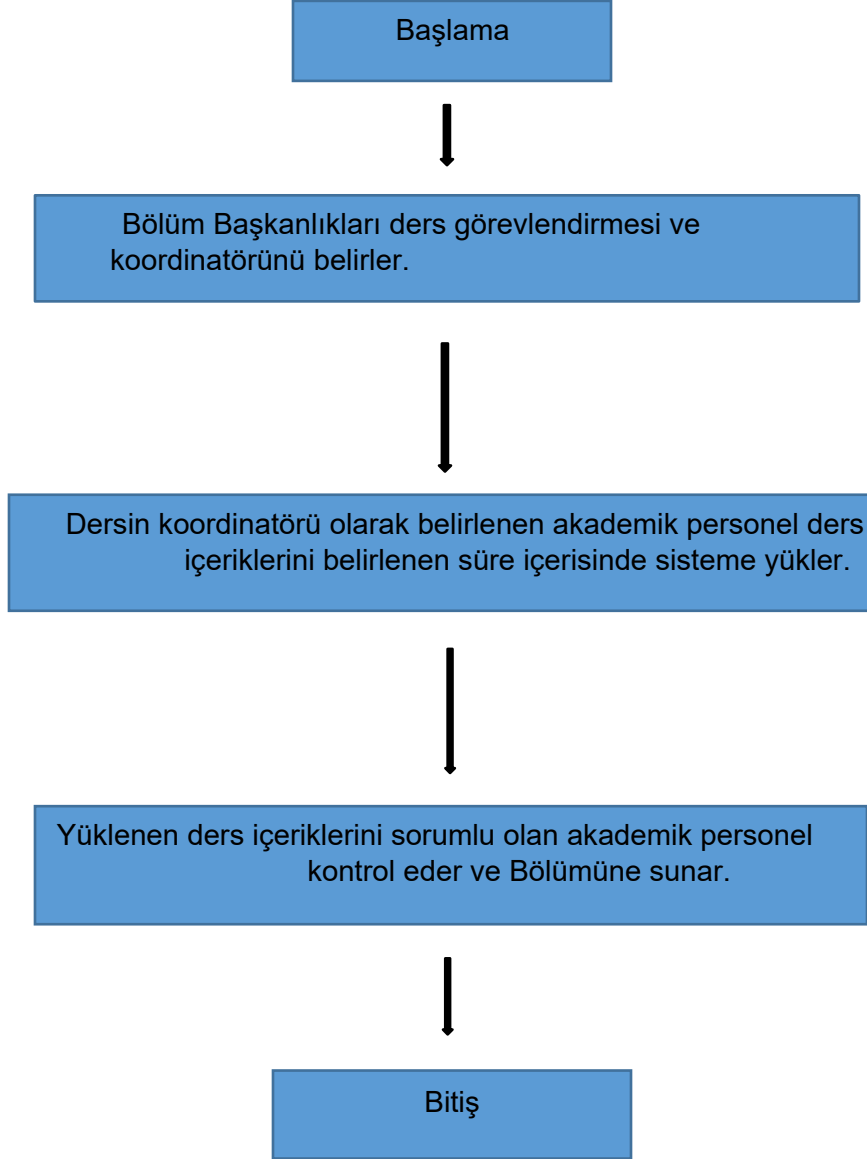
Belirlenen aday Fakülte temsilcisi olarak görev yapar.

Bitiş


Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Birimi	Esin ÖZKAN Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilge HÜR MÜZLÜ KORTHOLT Dekan

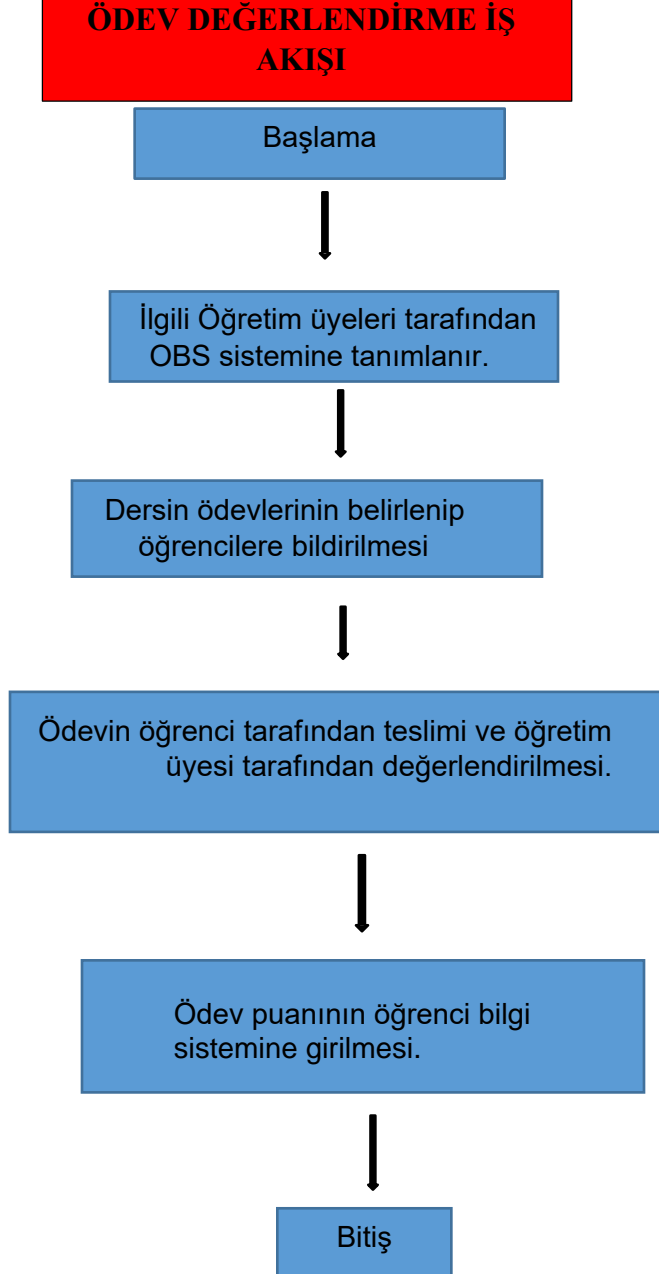
	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI	Döküman No	İA-001
		İlk Yayın Tarihi	20.05.2024
		Revizyon Tarihi	07.02.2025
		Revizyon No	
		Sayfa No	06

DERS İÇERİĞİ İŞ AKIŞI




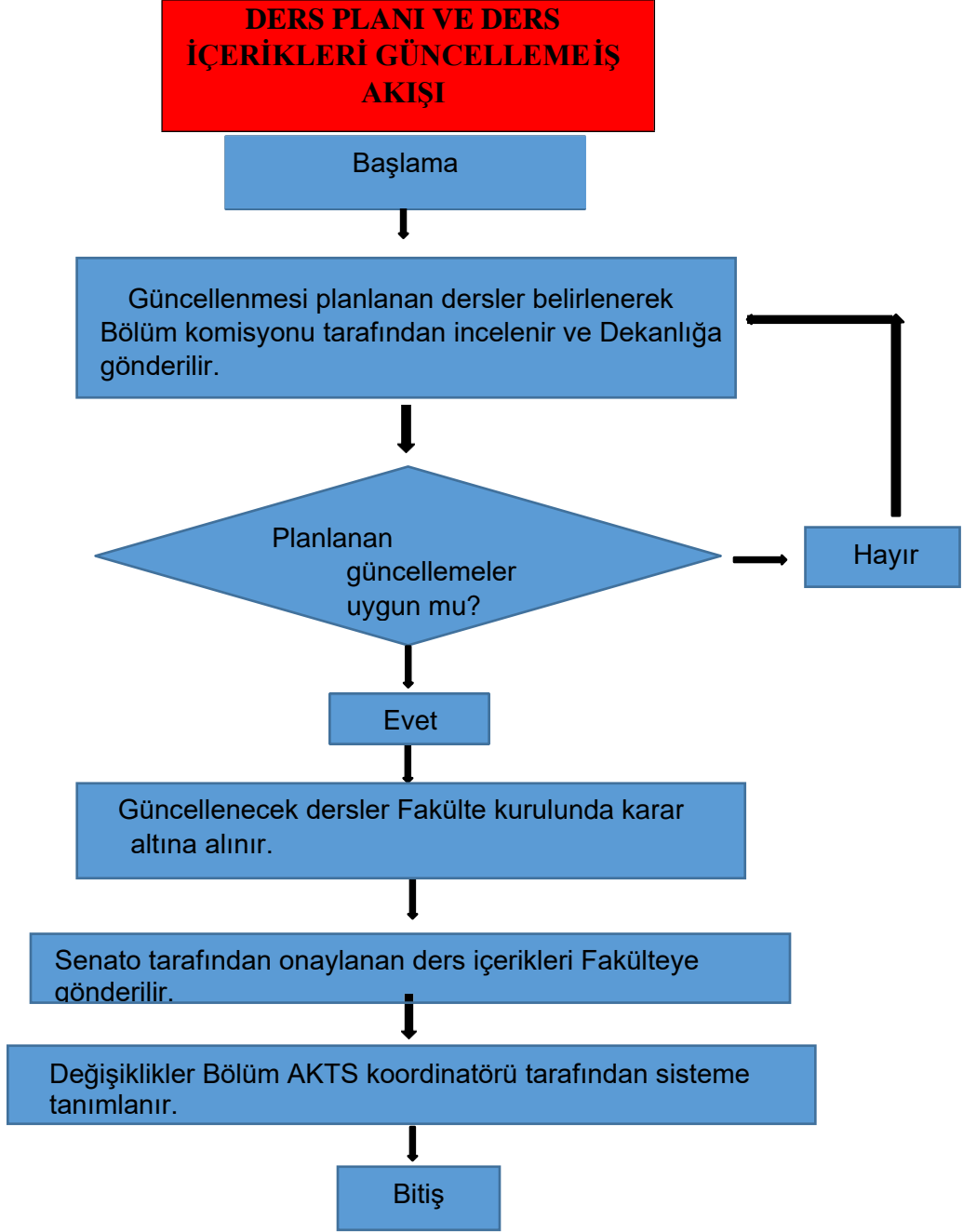
Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Birimi	Esin ÖZKAN Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilge HÜR MÜZLÜ KORTHOLT Dekan

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI	Döküman No	İA-001
		İlk Yayın Tarihi	20.05.2024
		Revizyon Tarihi	07.02.2025
		Revizyon No	
		Sayfa No	07




Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Birimi	Esin ÖZKAN Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilge HÜR MÜZLÜ KORTHOLT Dekan

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI	Döküman No	İA-001
		İlk Yayın Tarihi	20.05.2024
		Revizyon Tarihi	07.02.2025
		Revizyon No	
		Sayfa No	08



Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Birimi	Esin ÖZKAN Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilge HÜR MÜZLÜ KORTHOLT Dekan

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI	Döküman No	İA-001
		İlk Yayın Tarihi	20.05.2024
		Revizyon Tarihi	07.02.2025
		Revizyon No	
		Sayfa No	09

ÖĞRENCİ KAYIT SİLME İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Başlama

Öğrenci işleri birimi SDÜ net platformu üzerinden yapılmış olan ilişik kesme başvurusunu alır ve işleme koyar.

Sonuç olumlu mu?

Evet

Hayır

Fakülte öğrenci işleri birimi tarafından Öğrenci Bilgi Sisteminde kayıt silme işlemi yapılır.


Öğrenciye konu ile ilgili bilgi verilir.

İşlem sonrasında talep eden öğrenciye kayıt sildiğine dair belge verilir.

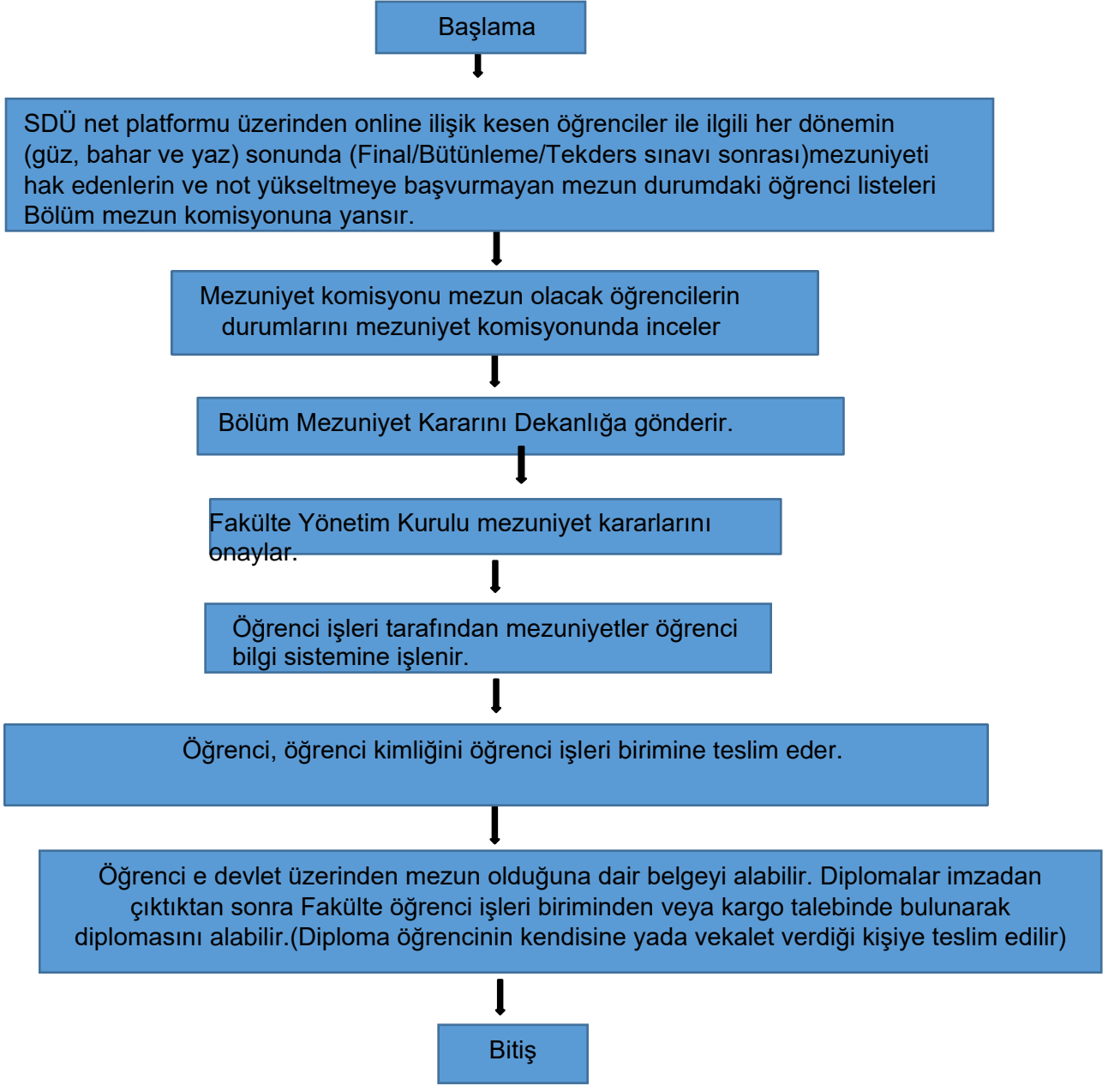
Bitiş

Bitiş


Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Birimi	Esin ÖZKAN Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilge HÜR MÜZLÜ KORTHOLT Dekan

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI	Döküman No	İA-001
		İlk Yayın Tarihi	20.05.2024
		Revizyon Tarihi	07.02.2025
		Revizyon No	
		Sayfa No	10

MEZUNİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI



Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Birimi	Esin ÖZKAN Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilge HÜR MÜZLÜ KORTHOLT Dekan

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI	Döküman No	İA-001
		İlk Yayın Tarihi	20.05.2024
		Revizyon Tarihi	07.02.2025
		Revizyon No	
		Sayfa No	11

MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Başlama

Öğrenci SDÜ Forms modülü üzerinden ders muafiyet başvurusunda bulunur.

Forms başvurusu esnasında ders içerikleri ve transkripti yükler.

Bölüm Muafiyet komisyonu değerlendirmeyi yapar.


Bölüm muafiyet komisyonu online değerlendirmeyi sağlar işlemi tamamlanınca Dekanlığa yansır.

Fakülte Yönetim kurulunca onaylanır.

Öğrenci işleri muafiyeti uygun görülen dersleri öğrenci bilgi sistemine işler

Bitiş

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Birimi	Esin ÖZKAN Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilge HÜR MÜZLÜ KORTHOLT Dekan

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI	Döküman No	İA-001
		İlk Yayın Tarihi	20.05.2024
		Revizyon Tarihi	07.02.2025
		Revizyon No	
		Sayfa No	12

MAZERET SINAVI BAŞVURU İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Başlama

Ara sınava giremeyen öğrenci mazeret belgeleri ile birlikte Fakülte web sayfasında bulunan mazeret sınav formunu ekleyerek Bölüme teslim eder.

Bölüm dilekçe ve eklerini inceler. Komisyon kararı ile Dekanlığa sunar.

Sonuç olumlu mu?

Evet

Hayır

Başvurusu uygun olan öğrenciler Fakülte web sayfasında ilan edilir.

Sonuç öğrenciye bildirilmek üzere Fakülte web sayfasında ilan edilir.


Uygun görülen mazeret sınav başvuruları ile ilgili sınav programı öğrenci işleri birimi tarafından sisteme tanımlanır.

İlgili öğretim elemanı belirlediği gün, yer ve saatte sınavını yapar.

İlgili öğretim elemanı not giriş süreci içerisinde mazeret sınavı notlarını öğrenciye duyurulmak üzere Öğrenci Bilgi Sistemine girer.

Bitiş

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Birimi	Esin ÖZKAN Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilge HÜR MÜZLÜ KORTHOLT Dekan

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI	Döküman No	İA-001
		İlk Yayın Tarihi	20.05.2024
		Revizyon Tarihi	07.02.2025
		Revizyon No	
		Sayfa No	13

TEK DERS SINAVI BAŞVURU İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Başlama

Mezun olmak için (GNO en az 2,00 ve üzeri olanlar), tek dersten başarısız olan öğrencilerin Tek Ders Sınavına Girmek İçin Fakülte web sayfasında bulunan tek ders sınavı formu ve transkripti ile birlikte başvuru yapar

Bölüm gelen dilekçeleri ve öğrencilerin Transkriptlerini İnceler ve sonucu Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere komisyon kararı ile Dekanlığa bildirir.

Sonuç olumlu mu?

Evet

Hayır

Fakülte Yönetim Kurulu tek derse girecek öğrenciler için karar alır, karar fakülte web sayfasında ilan edilir. Öğrenci işleri sınavlarla ilgili tanımlamayı yapar.

Sonuç öğrenciye bildirilmek üzere Bölüm Başkanlığına iletilir.


İlan edilen gün, yer ve saatte dersin sorumlu öğretim görevlisi tarafından tek ders sınavı yapılır.

Dersin hocası tarafından belirtilen tarihte sisteme tek ders not girişi yapılır

Tek dersten başarılı olan öğrenciler mezuniyet başvurusu yapabilir.

Bitiş

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Birimi	Esin ÖZKAN Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilge HÜR MÜZLÜ KORTHOLT Dekan

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI	Döküman No	İA-001
		İlk Yayın Tarihi	20.05.2024
		Revizyon Tarihi	07.02.2025
		Revizyon No	
		Sayfa No	14

NOT İTİRAZ İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Başlama

Sınav sonuçlarının ilan edilmesinden başlayarak, 1 (bir) hafta içinde öğrenci Bölümüne maddi hata olduğuna dair dilekçe verir.

Dersin hocası sınav kağıdını inceler.

Maddi hata var mı?

Evet

Hayır

Dersin hocası SDÜ forms modülü üzerinden not düzeltme formu doldurur. Bölüm başkanı onaylar. FYKK görüşülmek üzere Dekanlığa düşer.


Sonuç dersin hocası tarafından öğrenciye bildirilmek üzere Bölüm Başkanlığına iletilir.

Not düzeltme formu Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür.

Yönetim Kurulu Kararı sonucu not öğrenci işleri tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.

Bitiş

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Birimi	Esin ÖZKAN Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilge HÜR MÜZLÜ KORTHOLT Dekan

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI	Döküman No	İA-001
		İlk Yayın Tarihi	20.05.2024
		Revizyon Tarihi	07.02.2025
		Revizyon No	
		Sayfa No	15

YATAY GEÇİŞ BAŞVURUSU VE KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Başlama

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) tarafından takvim ilan edilir.

Öğrenci online Yatay geçiş başvurusunda bulunur.

Başvuru evraklarını sisteme yükler.

Başvurular Bölüm komisyonu tarafından değerlendirilir.

Başvuru uygun mu?

Uygun

Uygun değil.

Değerlendirme sonucuna göre sıralama yapılması ve kayıt hakkı kazananların (asıl ve yedek) listelerinin Dekanlığa bildirilmesi.


Öğrencinin yatay geçiş başvurusu reddedilir.

Yönetim Kurulu tarafından kayıt hakkı kazanan öğrencilerin durumlarının onaylanması.

Kayıt hakkı kazanan öğrenciler online kayıt yaparlar.

Bitiş

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Birimi	Esin ÖZKAN Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilge HÜR MÜZLÜ KORTHOLT Dekan

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI	Döküman No	İA-001
		İlk Yayın Tarihi	20.05.2024
		Revizyon Tarihi	07.02.2025
		Revizyon No	
		Sayfa No	16

YAZ OKULUNDA FARKLI ÜNİVERSİTEDEN DERS ALMA İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Başlama

Yaz okulundan öğrenci kendi müfredatındaki derslere göre en fazla 20 AKTS ders alabilir

Öğrenci yaz okulunda almak istediği dersin onaylı içeriği (yaz okulunda gitmek istediği üniversiteye bağlı fakülteden temin edilecek) ile birlikte Fakülte web sayfasında yer alan yaz okulunda Farklı üniversitelerden ders alma formunu doldurarak Bölümüne başvuru yapar.

Uygun

Başvuru uygun mu?

Uygun değil. Bölüm tarafından öğrenciye bilgi verilir.


Bölümlerden uygunluğu kabul edilerek gelen formlar Fakülte yönetim Kurulunca onaylanır ve başvurusu kabul edilen ve edilmeyen öğrenciler web sayfasından duyurulur ve takvim işlemeye devam eder.

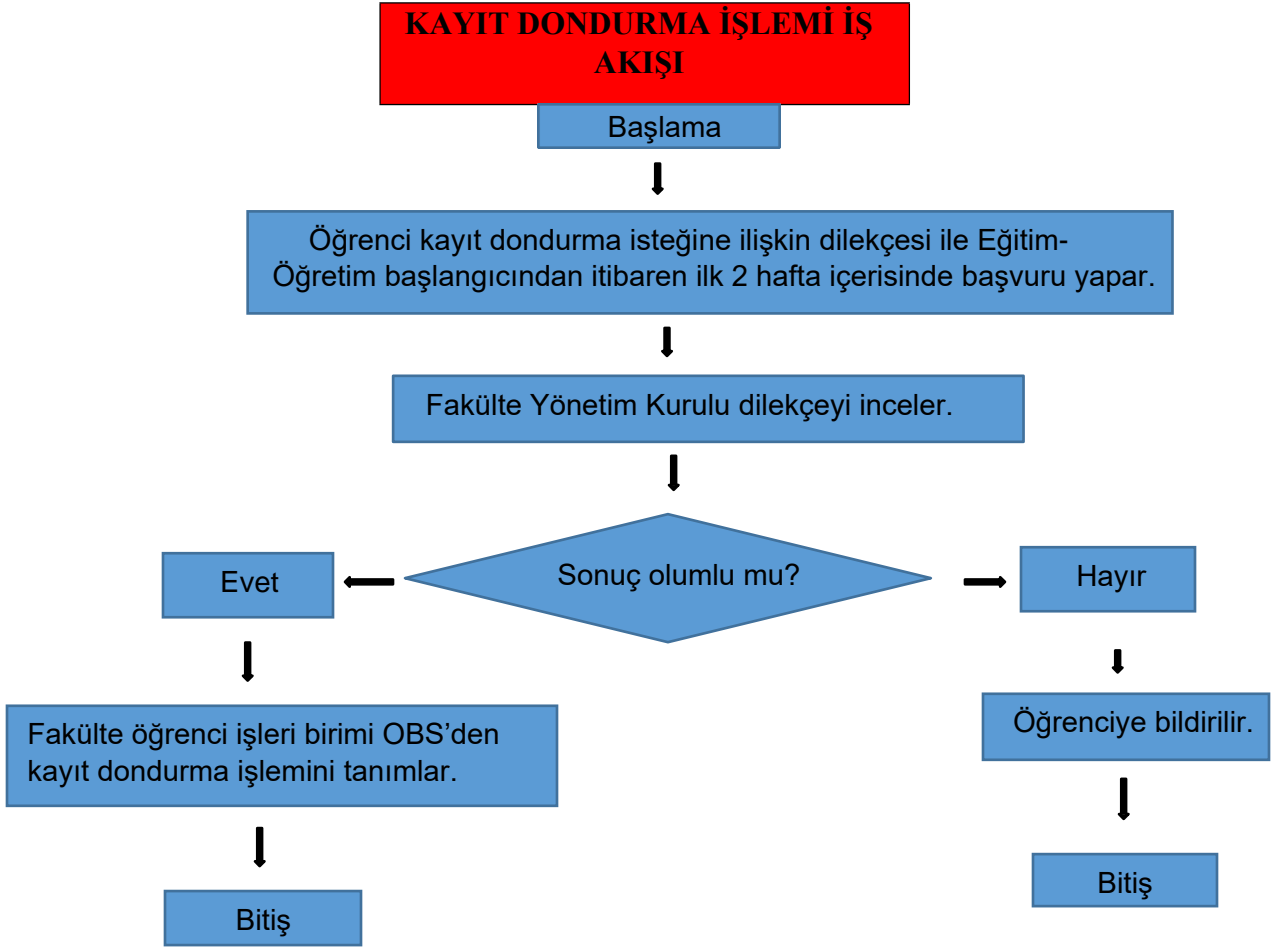
Yaz Okulu takvimi sonunda diğer üniversitelerden gelen öğrencilerin notları Bölüm tarafından onaylanarak Dekanlığa bildirilir.

Öğrencilerin Bölümden gelen yaz okulu notları FYKK ile Öğrenci İşleri birimi tarafından sisteme işlenir.


Bitiş

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Birimi	Esin ÖZKAN Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilge HÜR MÜZLÜ KORTHOLT Dekan

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI	Döküman No	İA-001
		İlk Yayın Tarihi	20.05.2024
		Revizyon Tarihi	07.02.2025
		Revizyon No	
		Sayfa No	17



Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Birimi	Esin ÖZKAN Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilge HÜR MÜZLÜ KORTHOLT Dekan

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI	Döküman No	İA-001
		İlk Yayın Tarihi	20.05.2024
		Revizyon Tarihi	07.02.2025
		Revizyon No	
		Sayfa No	18

HAFTALIK DERS PROGRAMI İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Başlama



Haftalık ders programı bölümün görevlendirdiği akademik personel tarafından hazırlanır.



Hazırlanan ders programı bölümün görevlendirdiği akademik personel tarafından OBS'ye işlenir.




Bölüm web sayfasında ilan edilir
.Dekanlığa bildirilir.



Bitiş

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Birimi	Esin ÖZKAN Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilge HÜR MÜZLÜ KORTHOLT Dekan

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI	Döküman No	İA-001
		İlk Yayın Tarihi	20.05.2024
		Revizyon Tarihi	07.02.2025
		Revizyon No	
		Sayfa No	19

SINAVA PROGRAMI İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Başlama

Akademik takvimde belirtilen tarihler dikkate alınarak sınav programının hazırlanması için Bölümden akademik personel görevlendirilir.

Hazırlanan sınav programı Bölüm tarafından görevlendirilen akademik personel tarafından OBS'ye tanımlanır.

Sınav programı Bölüm web sayfasında ilan edilir ve Dekanlığa bildirilir.

Bitiş

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Birimi	Esin ÖZKAN Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilge HÜR MÜZLÜ KORTHOLT Dekan