



**T.C.**  
**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Birim Kalite Komisyonu Başkanı**

**Doç. Dr. Şule ÖZÜN**

**Birim Kalite Komisyonu Üyeleri**

**Başkan Doç. Dr. Şule ÖZÜN**

**Üye Doç. Dr. Mesut KINACI**

**Üye Doç. Dr. Elif AKTÜRK**

**Üye Dr. Öğr. Üyesi Cihad ÖZSÖZ**

**Üye Dr. Öğr. Üyesi Burak SÖNMEZ**

**Üye Arş. Gör. Anıl KABLANOĞLU**

**Üye Arş. Gör. Selin BOZKURT**

**Üye Fakülte Sekreteri Esin ÖZKAN**

**Öğrenci Temsilcisi Muhammed Taha AKÇAY**

**Raportör Murat Aydın EZGİNCİ**

**Isparta / 2024**

## ÖZET

Bu rapor; Süleyman Demirel Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nin kalite ve akreditasyon çalışmaları bağlamında 2024 yılı birim öz değerlendirme çalışmalarını kapsamakta olup Fakülte'nin güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin tanınmasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaya hizmet etmek amacıyla hazırlanmıştır.

Raporda liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma faaliyetlerinin olgunluk düzeyleri incelenmiştir. Bu süreçlerin performans değerlendirmesi, kalite güvence sistemine yönelik olarak 1 Ocak-31 Aralık 2024 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Rapor, bu ölçütleri içerecek biçimde Dekan Prof. Dr. Bilge HÜRMEZLÜ KORTHOLT'un katkılarıyla Komisyon Başkanı Doç. Dr. Şule ÖZÜN, üyeler Doç. Dr. Mesut KINACI, Doç. Dr. Elif AKTÜRK, Dr. Öğr. Üyesi Burak SÖNMEZ, Dr. Öğr. Üyesi Cihad ÖZSÖZ, Arş. Gör. Anıl KABLANOĞLU, Arş. Gör. Selin BOZKURT, Fakülte Sekreteri Esin ÖZKAN, Raportör Murat Aydın EZGİNCİ ve Fakültemizin Öğrenci Temsilcisi Muhammed Taha AKÇAY tarafından oluşturulmuştur. Fakülte bünyesinde Kalite ve Akreditasyon, AR-GE, Uluslararasılaşma, Toplumsal Katkı, Mezunlar, AKTS Ders Bilgi Paketi, Anket Koordinasyon ve Turuncu Bayrak Komisyonları bulunmaktadır. Mezunlar, AKTS Ders Bilgi Paketi, Anket Koordinasyon ve Turuncu Bayrak Komisyonları, birim kalite çalışmalarının etkin ve şeffaf bir şekilde işleyişini sağlamak amacıyla 2024 yılı içinde kurulmuş, birime özgü komisyonlardır. AR&GE, Toplumsal Katkı, AKTS ve Eğitim Programı Takip ve Uluslararasılaşma formları, ilgili komisyonlar tarafından 2024 yılı Aralık ayında bölümlere ve öğretim elemanlarına elektronik posta aracılığıyla gönderilmiş, ayrıca Fakülte internet sayfasında Kalite Dokümanları başlığı altında paylaşılmıştır (**Kanıt 1**). Bölümler tarafından doldurulup gönderilen formlar ve kanıt dokümanları, bu raporun oluşturulmasında veri toplama sürecini hızlandırmıştır. Raporda, öncelikle fakülte hakkındaki genel bilgiler sunulmuş, ardından kalite güvencesi sistemi bağlamında belirlenen başlıklarda olgunlaşma seviyelerine ve kanıtlarına yer verilmiştir.

**Kanıt 1:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/dokumanlar/kalite-dokumanlari>

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Sosyal bölümlerden müteşekkil İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi 04.08.2023 tarihli ve 32269 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kurulmuş, Fakülte Dekanlığı'na Prof. Dr. Bilge HÜRMEZLÜ KORTHOLT atanmıştır. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesinde Arkeoloji, Batı Dilleri ve Edebiyatı, Coğrafya, Felsefe, Psikoloji, Sanat Tarihi, Sosyoloji, Tarih ve Türk Dili ve Edebiyatı olmak üzere dokuz adet aktif bölüm mevcuttur. Doğu Dilleri ve Edebiyatı ile Mütercim Tercümanlık ise aktif olmayan iki bölümdür (**Kanıt 1**).

Akademik ve öğretim faaliyetlerini dünya bilimsel kalite standartları çerçevesinde sürdürmek isteyen İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nde 30 Profesör Doktor, 18 Doçent Doktor, 30 Doktor Öğretim Üyesi, 9 Araştırma Görevlisi Doktor ve 18 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 105

akademik personel görev almaktadır. Yine fakültede idari işlerin sağlıklı bir biçimde sürdürülebilmesi adına 29 idari personel ve hizmet çalışanı görev yapmaktadır. Fakültede 138'i yabancı uyruklu olmak üzere toplam 4220 öğrenci öğrenim görmektedir. Fakültede beş konferans salonu, sekiz seminer salonu, 30 derslik ve bir bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Konferans ve seminer salonları, çeşitli üniversite kulüplerinin ve fakültede yer alan öğrencilerin etkinliklerine ve bilimsel toplantılara ev sahipliği yapmaktadır. Güçlü ve donanımlı akademik kadrosuyla İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, öğrenci sayısı itibarıyla üniversitemizin en büyük fakültelerinden biri olup eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerini geliştirmeye ve bu süreçleri izlemeye devam etmektedir.

**Kanıt 1:** <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2023/08/20230804-12.pdf>

## 1. İletişim Bilgileri

Adres: T.C. Süleyman Demirel Üniversitesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Isparta-Afyon Karayolu 8.km Doğu Yerleşkesi 32260 ÇÜNÜR/ISPARTA

İnternet sitesi: <https://insantoplum.sdu.edu.tr>

Birim elektronik posta adresi: [itbf@sdu.edu.tr](mailto:itbf@sdu.edu.tr)

Telefon: 0246 211 38 01(Dekanlık),  
0246 211 86 53 (Öğrenci İşleri)

Faks: 0246 211 43 99

Komisyon Başkanı: Doç. Dr. Şule ÖZÜN

Elektronik posta adresi: [suleozun@sdu.edu.tr](mailto:suleozun@sdu.edu.tr)

Telefon: 0246 211 38 04

## 2. Tarihsel Gelişimi

Süleyman Demirel Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi, bünyesinde yer aldığı üniversite ile eş zamanlı olarak 1992 yılında kurulmuştur. 04.08.2023 tarihli 32269 sayılı Resmî Gazete'nin 7477 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Süleyman Demirel Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi kapatılmış, fen ve sayısal bölümleri Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi'ne bağlanmıştır. 04.08.2023 tarihli ve 32269 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi kurulmuş, sosyal bilimler alanına ait bölümler bahsi geçen fakültenin çatısı altında bir araya getirilmiştir (**Kanıt 1**). Fakültemizde Arkeoloji, Batı Dilleri ve Edebiyatı, Coğrafya, Doğu Dilleri ve Edebiyatı, Felsefe, Mütercim Tercümanlık, Psikoloji, Sanat Tarihi, Sosyoloji, Tarih ve Türk Dili ve Edebiyatı olmak üzere toplam 11 bölüm bulunmaktadır. Doğu Dilleri ve Edebiyatı ile Mütercim Tercümanlık bölümleri dışında, aktif bir biçimde lisans eğitimi verilmektedir. YÖK'ün 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı için aldığı karar doğrultusunda ikinci öğretim programları kapatılmıştır (**Kanıt 2**). Fakültemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerin tamamı, birinci öğretim programı çerçevesinde üniversitemizdeki eğitim-öğretim sürecine dâhil olmuştur. Öğrencilere yan dal ve çift ana dal programlarına kaydolma imkânı da tanınmaktadır (**Kanıt 3, 4**). Fakültemiz, aynı zamanda yüksek lisans ve doktora programlarına yönelik eğitim vermekte ve bu eğitimler üniversitemizin Sosyal Bilimler Enstitüsü aracılığıyla gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 5**).

Eğitim ve öğretim faaliyetlerini dünya bilimsel kalite standartları çerçevesinde sürdürmek

isteyen fakültemizde 105 akademik personel görev almaktadır. Yine fakültemizde idari işlerin yürütülmesine yardımcı olan 29 personel bulunmaktadır. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, bilimsel etik ve yetkinlik anlayışı çerçevesinde ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda hareket eden akademisyenleri öncülüğünde ülkemizin temel değerlerine bağlı ve stratejik hedeflerini gözeten, evrensel geçerliliği ve sürekliliği olan bilgi ve becerileri benimseyen, eleştirel yaklaşımı önceleyen, sahip olduğu bilgi ve becerileri insanlık yararına kullanmayı amaçlayan bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

**Kanıt 1:** <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2023/08/20230804-12.pdf>

**Kanıt 2:** <https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/2024/259-universitelerarası-kurul-toplantisi.aspx>

**Kanıt 3:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-2-cift-anadal-yandal-ogrenci-sayilari-16122024.pdf>

**Kanıt 4:** <https://egitim.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/425/files/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeli-26112019.pdf>

**Kanıt 5:** <https://sosyalbilimler.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/102/files/anabilim-dallari-03122024.pdf>

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Süleyman Demirel Üniversitesi'nin "İlham Veren Üniversite" mottosunu aynı zamanda bir misyon olarak benimseyen İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Kalite Yönetim Sistemi Standartları doğrultusunda, yenilikçi ve sürekli gelişmeye açık anlayışla; meslekî bilgi-beceri ve özgüvene sahip, topluma hizmeti esas alan nitelikli bireyler yetiştiren, akademik ve idari birimlerin koordineli ve yüksek performansla çalışmalarına imkân sağlayan, yönetsel süreçlerde adil ve şeffaf şekilde hareket eden paydaş görüşlerine önem veren, ulusal ve uluslararası işbirliklerine açık olan, eğitim-öğretim ve araştırmada uluslararası bilimsel standartları önemseyen bir kurum olmayı kalite ve araştırma politikası olarak benimsemektedir.

#### **Misyon**

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi; ülkemizin gelişim sürecine etkin bir biçimde katılım sağlayan, disiplinler arası araştırmalar yapmayı amaçlayan, yenilikçi yaklaşımlara önem veren, bilimsel etik ve toplumsal değerleri içselleştiren akademik kadrosu öncülüğünde millî ve evrensel değerlere saygılı, eğitim-öğretim sürecinde edindiği bilgi ve değerleri insanlık yararına sunan, meslekî açıdan yetkin, eleştirel düşünme alışkanlığına sahip bireyler yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Fakültemiz gerek yurtiçinde gerek yurtdışında örnek gösterilen ve tercih edilen; mezunlarının üyesi olmaktan gurur duyduğu bir eğitim-öğretim merkezi olmayı kendisine hedef edinmiştir (**Kanıt 1-3**).

#### **Vizyon**

Fakültemizin vizyonu, uluslararası nitelikte eğitim ve öğretim yöntemlerini benimseyen akademik kadrosu öncülüğünde gerek bilim dünyasına gerek insanlığa katkı sunan çalışmalara imkân sağlayan, eleştirel yaklaşımı benimseyen, insanî ve millî değerleri yaşamının merkezine alan, kamuda ve özel sektörde saygın bir yer edinen, ürettiği bilgiyi toplum ve insanlık yararına sunan özgüven sahibi bireyler yetiştirmektir.

#### **Hedefler**

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi,

- Süreçleri tanımlanmış, sürekli izleme ve iyileştirmeye dayalı bir yönetim anlayışını,
- Öğrenci merkezli eğitim yaklaşımıyla girişimci ve nitelikli bireyler yetiştirmeyi,
- Akademisyenleri ve öğrencileri ulusal ve uluslararası rekabete hazır hâle getirmeyi,
- Birimde kalite kültürünü yerleştirmeyi,
- Kalite güvence süreçlerinde akademik, idari personelin ve öğrencilerin aktif rol almasını sağlamayı,
- İç ve dış paydaşlarıyla iş birliği hâlinde çalışan bir fakülte olmayı,
- Mezunlarla iletişim ve sürekli iş birliği şartlarını sağlayacak şekilde sistematik bir yapılanma oluşturmayı,
- Bilgi ve teknolojiyi insana fayda ilkesi çerçevesinde yaşam boyu eğitim sürecine katmayı,
- Toplumsal katkı faaliyetlerini ve bu faaliyetlerin sonuçlarını, belirlediği ilgili stratejik amaçlarla ve hedeflerle uyumluluğunu sistematik olarak izlemeyi,
- Uluslararasılaşma bilincini ve uygulamalarını yaygınlaştırmayı -şeffaflık ilkelerini gözeterek- hedeflemektedir ve bu hedefleri Kalite Politikası olarak benimsemiştir (**Kanıt 4, 5**).

**Kanıt 1:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/misyon-vizyon/misyon-vizyon-11866s.html>

**Kanıt 2:** [Misyon ve Vizyon anket sonuçları](#)

**Kanıt 3:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/itbf-misyon-vizyon-degerlendirme-anketi-sonuclari-18122024.pdf>

**Kanıt 4:** [Kalite Politikası](#)

**Kanıt 5:** [Kalite Politikası anket sonuçları](#)

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nde yönetişim modeli ve idari yapı sistematik ve tanımlıdır. Fakültede karar verme ve kontrol mekanizmalarında katılımcılık ve paydaş temsilini içeren bir yönetişim modeli benimsenmiş olup (**Kanıt 1**), yetki ve görev tanımları belirlenmiş (**Kanıt 2**); organizasyon şemaları tanımlanmış (**Kanıt 3**), Fakülte Kurulu (**Kanıt 4**); Fakülte Yönetim Kurulu (**Kanıt 5**), yönetim (**Kanıt 6, 7**) ve iş akış şemaları (**Kanıt 8**) kurumsal internet sayfası aracılığıyla duyurulmuştur. Ayrıca aktif olan her bölümün komisyon, koordinatörlük ve temsilcilikleri tanımlı olup birim ve bölümlerin internet sayfaları aracılığıyla duyurulmuştur (**Kanıt 9-11**). Kalite çalışmaları sayfasında yer alan önceden tanımlı komisyonların yanı sıra, fakültemizin ihtiyaçları doğrultusunda yeni komisyonlar da kurulmuştur. Bu komisyonlar; Anket Koordinasyon Komisyonu (**Kanıt 12**), Turuncu Bayrak Komisyonu (**Kanıt 13**), AKTS Ders Bilgi Paketi Komisyonu'dur (**Kanıt 14**). İyileştirmeler, düzenli olarak izlenmektedir (**Kanıt 15**). Fakülte komisyonları ayrıca bölümler bazında da kurulmuştur (**Kanıt 16, 17**); bu sayede bağlı olma, rapor verme ilişkileri düzenlenmiş, iş akışı güvenli ve hızlı hâle getirilmiştir. Birim komisyonlarının bölümlerde de kurulmuş olması ve süreçlerde birlikte hareket edebilirlik fakültemize özgü bir işleyiştir.

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/birim-kalite-calismalari/birim-kalite-calismalari-16363s.html>  
**Kanıt 2:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/yetkili-gorev-ve-sorumluluklar-15616s.html>  
**Kanıt 3:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/organizasyon-semasi-06022024.pdf>  
**Kanıt 4:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/kurullar/fakulte-kurulu-6444s.html>  
**Kanıt 5:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/kurullar/fakulte-yonetim-kurulu-6443s.html>  
**Kanıt 6:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/yonetim/dekan-6439s.html>  
**Kanıt 7:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/yonetim/dekan-yardimcileri-11867s.html>  
**Kanıt 8:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/birim-kalite-calismalari/is-akis-semalari-15809s.html>  
**Kanıt 9:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/303/files/2024-2025-komisyon-ve-koordinatörlükler-07112024.pdf>  
**Kanıt 10:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/komisyonlar/komisyonlar-15858s.html>  
**Kanıt 11:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/temsilcilikler/temsilcilikler-16852s.html>  
**Kanıt 12:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/13-12-2024-tarihli-fakulte-anket-koordinasyon-komisyonu-yaniti-16122024.pdf>  
**Kanıt 13:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/29-11-2024-tarihli-turuncu-bayrak-basvuru-gorevlendirmeleri-02122024.pdf>  
**Kanıt 14:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/itbf-ders-bilgi-paketi-komisyonu-yazisi-11112024.pdf>  
**Kanıt 15:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/birim-kalite-calismalari/birim-kalite-calismalari-16363s.html>  
**Kanıt 16:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/psikoloji/tr/yetki-gorev-ve-sorumluluklar/komisyonlar-14113s.html>  
**Kanıt 17:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/psikoloji/tr/kalite-calismalari/kalite-calismalari-14955s.html>

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
			<b>X</b>	

### A.1.2. Liderlik

Birim yöneticilerinin ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturulması adına görev tanımları ve iş şemaları belirlenmiştir ve kurum sayfasında yayınlanmaktadır (**Kanıt 1, 2**). Birim ve süreç liderlerinin; kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasında daha etkin rol almaları planlanmaktadır. Birimlerde kalite kültürünün tanınması, benimsenmesi ve yaygınlaştırılması için faaliyetler bulunmaktadır ve bu amaçla hem birimde hem de bölümlerde kalite komisyonları oluşturulmuştur (**Kanıt 3, 4**). Kalite komisyon üyeleri hem bölümler hem de fakültenin kalite çalışmalarında yer alarak alınan kararların bölümlere iletilmesinde ve kalite kültürünün temele yayılmasında bir aracı rolü oynamaktadırlar. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nin aktif olan bütün bölümlerinde kalite kültürünün artırılması için düzenlenen toplantılar ve birimlerin hazırladıkları değerlendirme raporları kanıtlarda verilmiştir (**Kanıt 5-7**). Birim ve fakülte ölçeğinde yapılan iyileştirme çalışmaları raporlanmaktadır (**Kanıt 8, 9**).

Fakültemiz kalite çalışmalarını Rektörlük bünyesinde yer alan Kalite Güvence Ofisi yönlendirmeleriyle gerçekleştirmekte olup kendine ait kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreçleri içeren belgelerin hazırlanması gelişmeye açık yön olarak kabul edilebilirken birimin hedefleriyle uyumlu olarak hayata geçirilen eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari süreçlerin izlenme yöntemi, sorumluları ve takvimine ilişkin tanımlı süreçler mevcut durumda komisyon

ve üyelerinin belirlenme iş akış şemaları hazırlanmış (**Kanıt 10**), kurul ve komisyonlar tespit edilmiş (**Kanıt 11**), akademik takvim, sınav ve ders programlarının hazırlanması çalışmalarını düzenli olarak devam ettirmektedir. Birimde düzenli olarak gerçekleştirilen kalite toplantılarında faaliyetlerin takipleri yapılmakta ve gerekli iyileştirmeler planlanarak uygulanmakta, önlemler alınmaktadır (**Kanıt 12-14**). Etkinlikler sonucunda kalite kültürü oluşmuştur ve yaygınlaştırılmaktadır. Bu kültürün yaygınlaşması için düzenli toplantılar yapılmakta, her bölümden kalite sorumluları sürece dâhil edilmekte, temsilciler Birim kalite süreçlerini bölümlere aktarmaktadır. Ayrıca Fakülte, bu konuda Rektörlük Kalite Koordinatörlüğü ile sürekli iletişim ve iş birliği hâlinindedir. Bu bağlamda; örneğin akademik ve idari personele Kalite ve Akreditasyon çalışmaları konusunda bilgilendirme eğitimi gerçekleştirilmiştir, bu eğitimlerin devamı da talep edilecektir (**Kanıt 15, 16**). Yapılan tüm çalışmalar düzenli olarak Fakülte internet sayfasında yayınlanmaktadır. Gerçekleştirilen toplantılar hem Birim hem de bölümler bazında resmî tutanakta istenildiği şekliyle ilgili tutanaklar, resimler ve metinler olarak hazırlanmaktadır. Fakültenin Yönetim, işleyiş, strateji, Fakülte Kurulu, örgütsel yapı, mâlî işler, insan kaynakları başlıklarını içeren Faaliyet Raporu da Kalite Çalışmaları sayfasında yer almaktadır. Birimin faaliyet raporuyla yönetim, idari yapı, eğitim faaliyetleri, AR&GE, uluslararasılaşma, toplumsal katkı analizleri izlenmekte ve düzenli olarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır (**Kanıt 17**).

## Kanıtlar

- Kanıt 1:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/birim-kalite-calismalari/is-akis-semalari-15809s.html>  
**Kanıt 2:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/yetkili-gorev-ve-sorumluluklar-15616s.html>  
**Kanıt 3:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/birim-kalite-calismalari/birim-kalite-calismalari-16363s.html>  
**Kanıt 4:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/ardeoloji/tr/kalite-calismalari/kalite-akreditasyon-komisyon-toplantilari-12891s.html>  
**Kanıt 5:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/293/files/2023-2024-oz-degerlendirme-24102024.pdf>  
**Kanıt 6:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/2023-yili-oz-degerlendirme-raporu-20032024.pdf>  
**Kanıt 7:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/294/files/2023-yili-oz-degerlendirme-raporu-24102024.pdf>  
**Kanıt 8:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/birim-kalite-calismalari/birim-kalite-calismalari-16363s.html>  
**Kanıt 9:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/batidilleri/tr/ana-sayfa/birim-kalite-calismalari-16714s.html>  
**Kanıt 10:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/birim-kalite-calismalari/is-akis-semalari-15809s.html>  
**Kanıt 11:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/birim-kalite-calismalari/birim-kalite-calismalari-16363s.html>  
**Kanıt 12:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/fakulte-kalite-ve-akreditasyon-komisyonu-16-10-2024-tarihli-toplantitutanagi-11112024.pdf>  
**Kanıt 13:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/04-06-2024-birim-kalite-ve-akreditasyon-toplantitutanagi-07062024.pdf>  
**Kanıt 14:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/24-05-2024-birim-kalite-toplantitutanagi-30052024.pdf>  
**Kanıt 15:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/haber/kalite-ve-akreditasyon-surecleri-icin-bilgilendirme-egitimi-49712h.html>  
**Kanıt 16:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kalite-ve-akreditasyon-surecleri-bilgilendirme-egitimi-anket-yanitlari-16122024.pdf>  
**Kanıt 17:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/2023-yili-faaliviet-raporu-20032024.pdf>

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
			<b>X</b>	

### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Mevcut durum, Birimin stratejik hedefleri doğrultusunda birim kalite ve akreditasyon komisyonu tarafından izlenmekte ve yıl sonunda Birim Öz Değerlendirme Raporu ile paydaşlarla birlikte değerlendirilerek kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Gerekli SWOT analizleri yapılmakta ve öngörülen önlemler alınarak iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 1-3**). Birimde memnuniyet anketleri yapılmakta (Öğrenci, Akademik Personel, İdari Personel) (**Kanıt 4-6**) ve süreçler buna göre izlenmektedir. Örneğin, öğrenci memnuniyet anketi sonrasında, idari personel ile toplantı yapılmış, önemli hususlar aktarılmıştır (**Kanıt 7**). Gerçekleştirilen önerilerin geri dönüşleri paydaşlara da iletilmektedir (**Kanıt 8, 9**). Birim Değişim Yönetim süreçlerinde Rektörlüğümüz tarafından yayımlanmış olan Kurumsal Değişim Rehberi izlenmektedir (**Kanıt 10**). Fakültemizdeki izleme ve iyileştirmeler için Birim Kalite Komisyonu aktif bir şekilde çalışmaktadır (**Kanıt 11**).

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (Herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
			<b>X</b>	

### Kanıtlar

- Kanıt 1:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/2023-yili-oz-degerlendirme-raporu-20032024.pdf>  
**Kanıt 2:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/ar-ge-2024-08032024.pdf>  
**Kanıt 3:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/itbf-ar-ge-tablosu-2024-08032024.pdf>  
**Kanıt 4:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/aranlik-2024-ogrenci-memnuniyet-anketi-raporu-08012025.pdf>  
**Kanıt 5:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/idari-personel-memnuniyet-16012025.pdf>  
**Kanıt 6:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/akademik-personel-memnuniyet-16012025.pdf>  
**Kanıt 7:** [Öğrenci İşleri Birimi personeli ile yapılan toplantı](#)  
**Kanıt 8:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/24-10-2024-tarihli-danisma-kurulu-toplantı-tutanağı-31102024.pdf>  
**Kanıt 9:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/292/files/danisma-kurul-toplantisi-22-10-2024-24102024.pdf>  
**Kanıt 10:** <https://kalite.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/459/files/kurumsal-donusum-rehberi-08112024.pdf>  
**Kanıt 11:** [Toplantı tutanağı](#)

#### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri açısından takvim yılı temelinde Kalite Güvence Sistemiyle ilgili mevzuat ve iş akış takvimi çerçevesinde (**Kanıt 1**) fakülte bünyesinde; a) Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, b) Fakülte AR-GE Komisyonu, c) Fakülte Uluslararasılaşma Komisyonu, d) Fakülte Toplumsal Katkı Komisyonu, e) Fakülte Mezunlar Komisyonu, f) Fakülte AKTS Ders Bilgi Paketi Komisyonu, g) Fakülte Anket Koordinasyon Komisyonu ve h) Turuncu Bayrak Komisyonu (**Kanıt 2**) kurulmuştur. Birime özgü söz konusu komisyonlar sayesinde kalite süreçlerinin izlenmesi ve gerekli önlemlerin alınıp iyileştirmelerin yapılması sağlanmaktadır. Yetkiler tanımlanmış, ilgili bölümlerin akış şemaları fakülte (**Kanıt 3, 4**) ve bölümlerin kalite çalışmaları sayfalarında (**Kanıt 5-7**) kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Ayrıca Fakülte bazında kurulmuş olan Kalite ve Akreditasyon, AR-GE, Uluslararasılaşma ve Toplumsal Katkı Komisyonları, Birimde aktif olan her bölüm için ayrı ayrı



belirlenmiş olup internet sayfalarında duyurulmuştur (**Kanıt 8**). Birim ve bölümlerde kurulan bu komisyonlar toplantılar yapmakta, toplantı raporları Birim kalite çalışmalarını sayfasında yayınlanmaktadır (**Kanıt 9, 10**). Planlama, uygulama, kontrol ve önlem basamaklarının Dekanlık ve komisyon başkanları tarafından kontrol edilmesi planlanmış, iş akışı kurulan bu komisyonlar aracılığıyla güvenli ve şeffaf hâle getirilmiştir (**Kanıt 11-13**). Fakültenin, kalite güvence sistemi üniversite karar ağacına uygun (**Kanıt 14**), kendine ait iş akış şemaları (**Kanıt 15**) ve takvimi (**Kanıt 16**) bulunmaktadır. Bu iş akış şemaları, iç kalite güvencesinin sağlanmasına katkı sağlayan önemli mekanizmalardandır. Birim dekan yardımcısı, aynı zamanda Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'nun da başkanlığını yürütmektedir (**Kanıt 17**). Birimler arası iletişimi hızlandırmak amacıyla, "WhatsApp" (aktif kullanımda olan İTBF Yönetim Grubu, Birim Öğretim Elemanları Grubu, Bölüm Başkanları Grubu, Birim Web Sorumluları Grubu, Birim Kalite Komisyonu Grubu, Birim İdari Personel Grubu, Birim Anket Koordinasyon Grubu, Bölüm Öğrenci Grupları) grupları kurulmuştur.

Birim ve bölüm kalite sorumluları, düzenli olarak toplantılar organize eder, raporların oluşumunu ve internet sayfalarında yayınlanmasını sağlar (**Kanıt 18**). İyileştirme önerilerini değerlendirmeye ve gerçekleştirmeye çalışır. Sonuçlanan iyileştirmeler/öneriler internet sayfasına yüklenmektedir (**Kanıt 19**). Fakülte Kalite Komisyonu, bölümlerde yürütülen kalite faaliyetlerini sürekli değerlendirmektedir, 2024 yılında ilk kez başlatılmış Birim İçi Çapraz Akran Değerlendirme Sistemiyle bölümler birbirlerini internet sayfaları üzerinden denetlemektedir (**Kanıt 20, 21**). Bu uygulama, fakülteye özgü bir uygulama olup örnek alınabilir niteliktedir.

Yeni kurulmuş bir birim olmasına rağmen fakültede, kalite ve akreditasyon süreçleri titizlikle yönetilmekte ve izlenmektedir. Fakültenin kalite biriminin adlandırılışı bile bu hassasiyeti vurgular nitelikte olup "Kalite ve Akreditasyon Komisyonu" şeklinde düzenlenmiştir. Birim komisyonu akademik ve idari personeli toplantılar ve etkinlikler aracılığıyla bilgilendirmektedir (**Kanıt 22**). Yapılan etkinlikler raporlanmakta ve aynı zamanda etkinlik sonrası geribildirimler aracılığıyla değerlendirilmektedir (**Kanıt 23**). Akreditasyon ön hazırlık ve başvuru sürecinde olan bölümlere birim komisyonu tarafından destek sağlanmaktadır. Yakın zamanda resmî süreci başlayacak olan Arkeoloji ve Tarih Bölümlerine akreditasyon çalışmalarını yürütebilmeleri ve arşivleme yapabilmeleri için bölüm akreditasyon ofisleri sağlanmıştır, bu da fakülte iyileştirme tablosunda mevcuttur (**Kanıt 24**). İlgili bölümlerin internet sayfalarında akreditasyon çalışmalarıyla ilgili bağlantılar oluşturulmuştur (**Kanıt 25, 26**). 2024 yılı kalite çalışmaları kapsamında Birime özgü bir PUKÖ takip formu hazırlanmıştır (**Kanıt 27, 28**), 2025 yılı içerisinde uygulanacaktır.

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (Herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
			X	

## Kanıtlar

- Kanıt 1:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/birim-kalite-calismalari/is-takvimi-16160s.html>
- Kanıt 2:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/birim-kalite-calismalari/birim-kalite-calismalari-16363s.html>
- Kanıt 3:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/birim-kalite-calismalari/is-akis-semalari-15809s.html>
- Kanıt 4:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kalite-ve-akreditasyon-birimi-is-akis-semasi-30052024.pdf>
- Kanıt 5:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tarihbolumu/tr/kurumsal/kalite-calismalari-13797s.html>
- Kanıt 6:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/batidilleri/tr/ana-sayfa/birim-kalite-calismalari-16714s.html>
- Kanıt 7:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/psikoloji/tr/kalite-calismalari/kalite-calismalari-14955s.html>
- Kanıt 8:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/komisyonlar/komisyonlar-15858s.html>
- Kanıt 9:** [Arkeoloji Bölümü kalite sayfası](#)  
[Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü kalite sayfası](#)  
[Coğrafya Bölümü kalite sayfası](#)  
[Felsefe Bölümü kalite sayfası](#)  
[Psikoloji Bölümü kalite sayfası](#)  
[Sanat Tarihi Bölümü kalite sayfası](#)  
[Sosyoloji Bölümü kalite sayfası](#)  
[Tarih Bölümü kalite sayfası](#)  
[Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü kalite sayfası](#)
- Kanıt 10:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/birim-kalite-calismalari/birim-kalite-calismalari-16363s.html>
- Kanıt 11:** [İyileştirme çalışmaları tablosu](#)
- Kanıt 12:** [İyileştirme çalışmaları tablosu](#)
- Kanıt 13:** [İyileştirme çalışmaları tablosu](#)
- Kanıt 14:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/sdu-kalite-guvence-sistemi-karar-agaci-modeli-04092024.pdf>
- Kanıt 15:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/birim-kalite-calismalari/is-akis-semalari-15809s.html>
- Kanıt 16:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/birim-kalite-calismalari/is-takvimi-16160s.html>
- Kanıt 17:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/birim-kalite-calismalari/birim-kalite-calismalari-16363s.html>
- Kanıt 18:** [Kalite Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanaqları](#)
- Kanıt 19:** [İyileştirme çalışmaları tablosu](#)
- Kanıt 20:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/insan-ve-toplum-bilgileri-fakultesi-bolumleri-capraz-akran-degerlendirme-programi-02122024.pdf>
- Kanıt 21:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/sanat-tarihi-bolumunun-cografya-bolumune-yonelik-capraz-akran-degerlendirme-raporu-02122024.pdf>
- Kanıt 22:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/haber/kalite-ve-akreditasyon-surecleri-icin-bilgilendirme-egitimi-49712h.html>
- Kanıt 23:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kalite-ve-akreditasyon-surecleri-bilgilendirme-egitimi-anket-yanitlari-16122024.pdf>
- Kanıt 24:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/itbf-arkeoloji-fedek-akreditasyon-odasi-talebine-yonelik-yanit-13112024.pdf>
- Kanıt 25:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tarihbolumu/tr/kurumsal/fedek-kalite-calismalari-15960s.html>
- Kanıt 26:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/arkeoloji/tr/kalite-calismalari/kalite-akreditasyon-komisyon-toplantilari-12891s.html>
- Kanıt 27:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/04-12-2024-tarihli-10-itbf-kalite-komisyonu-toplantı-raporu-08012025.pdf>
- Kanıt 28:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/puko-kontrol-formu-09012025.pdf>

### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, ilkesel olarak kamuoyunu bilgilendirmeyi benimsemiştir ve sistematik olarak bilgilendirme adımları atılmaktadır. Fakültenin web sayfası doğru ve günceldir, ilgili tüm bilgi ve Fakülte verileri, kamuoyuyla paylaşılmaktadır (**Kanıt 1-3**). Birim ve bölümler bazında kurul kararları (**Kanıt 4, 5**) ve komisyon toplantı raporları (**Kanıt 6**), Fakülte Yönetim Kurulu Kararları (**Kanıt 7, 8**), Danışmanlık toplantıları (**Kanıt 9-11**), gerekli dokümanlar (**Kanıt 12**), yönergeler (**Kanıt 13**), Birim kalite sayfası (**Kanıt 14**), iyileştirmeler (**Kanıt 15**) düzenli olarak ve sistematik şekilde

paylaşılmaktadır. Fakülte duyuru ve haber bağlantıları da günceldir ve denetlenmektedir (**Kanıt 2, 3**). Bölüm internet sayfaları, oluşturulan ortak şablon çerçevesinde düzenlenmiş olup benzer linkler kullanılmaktadır, bu da internet sayfalarının erişimi, düzenlenmesi ve güncelleştirilmesini güvenli, düzenli ve kullanışlı kılmaktadır. Her bölümün bir “web sayfası sorumlusu” bulunmaktadır (**Kanıt 16**). Web sayfası sorumlularıyla düzenli olarak toplantılar yapılmakta, gerekli görülen iyileştirmeler gündeme alınmakta ve izlenmektedir (**Kanıt 17**). İnternet sayfası sorumluları, çapraz akran değerlendirme sistemiyle iç denetim mekanizmasını izlemekte ve iyileştirmektedirler (**Kanıt 18-20**). Birim, kalite ve işleyiş süreçlerinde iç ve dış paydaş görüşlerine önem vermekte ve planlanan iyileştirme ve değişiklik süreçlerinde paydaş görüşüne yer vererek paydaşları kalite güvence süreçlerine dâhil etmektedir. Misyon ve Vizyonun belirlenmesi (**Kanıt 21**), program açma-kapama-değişiklik işlemleri (**Kanıt 22**) ve Kalite Politikası oluşturulması süreçlerinde Fakülte paydaş görüşleri de alınmıştır (**Kanıt 23, 24**). Fakültede tanımlı bir Danışma Kurulu vardır ve Kalite Çalışmaları sayfasında ilan edilmiştir (**Kanıt 25**). Fakülte, Danışma Kuruluyla sürekli iletişim hâlinindedir (**Kanıt 26**). Fakültemizin, web sayfasında yapılan bilgilendirmelerin yanı sıra birim (**Kanıt 27**) ve bölüm sosyal medya hesapları da (**Kanıt 28, 29**) öğrencilerimizi ve kamuoyunu bilgilendirmek, birimin tanınırlığını ve görünürlüğünü artırmak amacıyla aktif şekilde kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- Kanıt 1:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/>  
**Kanıt 2:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/duyurular>  
**Kanıt 3:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/haberler>  
**Kanıt 4:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/cografya/tr/kalite-calismalari/bolum-kurulu-kararlari-16823s.html>  
**Kanıt 5:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/edebiyat/tr/lisansustu/kurul-kararlari-16959s.html>  
**Kanıt 6:** [İlgili komisyon toplantı tutanakları](#)  
**Kanıt 7:** <https://mys.sdu.edu.tr/Mevzuatlar/yonetim-kurulu-kararlari>  
<https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/24-10-2024-tarihli-danisma-kurulu-toplanti-tutanagi-31102024.pdf>  
**Kanıt 8:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/fakulte-yonetim-kurulu-kararlari-18122024.png>  
**Kanıt 9:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/293/files/4-siniflar-danismanlik-2024-17042024.pdf>  
**Kanıt 10:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/294/files/2024-2025-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-ucuncu-siniflarin-akademik-danismanlik-toplantisi-30102024.pdf>  
**Kanıt 11:**  
<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Finsantoplum.sdu.edu.tr%2Fassets%2Fuploads%2Fsites%2F377%2Ffiles%2Fbolum-ogrenci-danismanlari-toplantilari-31-10-2024-07112024.docx&wdOrigin=BROWSELINK>  
**Kanıt 12:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/dokumanlar>  
**Kanıt 13:** <https://mys.sdu.edu.tr/>  
**Kanıt 14:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/birim-kalite-calismalari/birim-kalite-calismalari-16363s.html>  
**Kanıt 15:** [İyileştirmeler tablosu](#)  
**Kanıt 16:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tarihbolumu/tr/kurumsal/temsilcilikler-16752s.html>  
**Kanıt 17:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/06-12-2024-tarihli-fakulte-internet-sayfasi-sorumlulari-toplanti-tutanagi-25122024.pdf>  
**Kanıt 18:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/insan-ve-toplum-bilgileri-fakultesi-bolumleri-capraz-akran-degerlendirme-programi-02122024.pdf>  
**Kanıt 19:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/sanat-tarihi-bolumunun-cografya-bolumune-yonelik-capraz-akran-degerlendirme-raporu-02122024.pdf>  
**Kanıt 20:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/tarih-bolumunun-bati-dilleri-ve-edebiyati-bolumune-yonelik-capraz-akran-degerlendirme-raporu-02122024.pdf>  
**Kanıt 21:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/itbf-misyon-ve-vizyon-hakkinda-paydas-gorusu-anketi-18122024.pdf>  
**Kanıt 22:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/bati-dilleri-paydas-gorusleri-18122024.pdf>  
**Kanıt 23:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/tarih-bolumu-paydas-gorusleri-18122024.pdf>  
**Kanıt 24:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/arkeoloji-bolumu-paydas-gorusleri-18122024.pdf>  
**Kanıt 25:** [Fakülte Danışma Kurulu](#)  
**Kanıt 26:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/24-10-2024-tarihli-danisma-kurulu-toplanti-tutanagi-31102024.pdf>  
**Kanıt 27:** <https://www.instagram.com/sduinsanvetoplumbilimleri?igsh=MXkxMGlxYjFjMGVleA==>  
**Kanıt 28:** <https://www.instagram.com/tarihsdu?igsh=MXhudjhqejR2eGo3eA==>  
**Kanıt 29:** <https://www.facebook.com/SduIngilizDiliVeEdebiyati?mibextid=ZbWKwL>

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
			X	

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birime özgü misyon ve vizyon tanımlanmış olup bu misyon ve vizyon, Üniversitenin mottosu olan “İlham Veren Üniversite” sloganı ışığında şekillendirilmiştir. Üniversitemizin Misyon ve Vizyonu (**Kanıt 1**) ile uyumlu bir şekilde oluşturulmuş ve birimin internet sayfasından yayınlanmıştır (**Kanıt 2**), gerekli revizyonlar Danışma kurulu, iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda yapılmıştır (**Kanıt 3, 4**). Birimin kalite güvencesi, eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları, misyon ve vizyonun içinde belirtilmiştir ve bu üniversitenin kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikalarıyla uyumludur (**Kanıt 1**).

Birimin yanı sıra Fakülte bölümlerinin de misyon ve vizyonları oluşturulmuş, bölüm internet sayfaları aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmıştır (**Kanıt 5-7**). Birim stratejileri belirlenirken Üniversitenin 2021-2025 Stratejik Planı referans alınmıştır (**Kanıt 8**). Birimin, kurumun stratejik planıyla uyumlu, kimliğini yansıtan stratejik hedefleri bulunmaktadır (**Kanıt 9**). Bu hedefler aynı zamanda birimin kalite politikalarıdır. Birimin kimliğini yansıtan stratejik hedefleri, misyon ve vizyonu, paydaşlarınca bilinmekte ve onlarla paylaşılmaktadır (**Kanıt 10**).

### Kanıtlar:

**Kanıt 1:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/misyon-vizyon/vizyon-misyon-11866s.html>

**Kanıt 2:** <https://w3.sdu.edu.tr/sayfa/5528/misyon-vizyon>

**Kanıt 3:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/24-10-2024-tarihli-danisma-kurulu-toplanti-tutanagi-31102024.pdf>

**Kanıt 4:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/itbf-misyon-ve-vizyon-hakkinda-paydas-gorusu-anketi-18122024.pdf>

**Kanıt 5:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/psikoloji/tr/kurumsal/misyon-vizyon-11242s.html>

**Kanıt 6:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/sosyoloji/tr/kurumsal/kalite-15920s.html>

**Kanıt 7:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/batidilleri/tr/misyonumuz-ve-vizyonumuz/misyonumuz-ve-vizyonumuz-6062s.html>

**Kanıt 8:** [https://w3.sdu.edu.tr/SDU\\_Files/Files/2021-2025\\_sttatejik\\_plani.pdf](https://w3.sdu.edu.tr/SDU_Files/Files/2021-2025_sttatejik_plani.pdf)

**Kanıt 9:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/itbf-misyon-vizyon-degerlendirme-anketi-sonuclari-18122024.pdf>

**Kanıt 10:** <https://w3.sdu.edu.tr/sayfa/5528/misyon-vizyon>

**Kanıt 11:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/24-10-2024-tarihli-danisma-kurulu-toplanti-tutanagi-31102024.pdf>

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
			X	

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemizin 2021-2025 yılları arası stratejik planı içerisinde Fen-Edebiyat Fakültesi'nin görüş ve önerisi, uzaktan eğitim ve dijitalleşmeyi öne çıkaracak hedeflerin belirlenmesi yönünde olmuştur (**Kanıt 1**). Fakültemiz, 2023 yılı itibariyle Fen-Edebiyat Fakültesi'nden ayrılarak İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi adıyla eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerini geliştirmeye devam etmektedir. Bu nedenle yeni kurulmuş bir birim olarak geçmişe yönelik detaylı kurumsal raporlara (Fen bölümlerinin ayrılmasından dolayı) erişilememektedir. 2023 yılında İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nin kurulmasından itibaren tüm raporlama izleme ve iyileştirme faaliyetleri düzenli bir şekilde yapılmaktadır (**Kanıt 2**).

Gelişen süreçlerle birlikte Fakültemizin tanımlı misyonu ve vizyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejileri doğrultusunda oluşturulmuş hedefleri ve kalite politikası bulunmaktadır (**Kanıt 3-4**). 2023 yılından itibaren Süleyman Demirel Üniversitesi'nde kalite ve güvenceyi sağlamaya yönelik Kalite Güvence Sistemi Kurulması ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge yayımlanmıştır. Bu yönerge kapsamında İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nde ve bölümlerinde eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı, yönetim sistemi, stratejik planlama konularında kalite çalışmalarını izleme ve yönlendirme mekanizmaları oluşturulmuştur (**Kanıt 5-6**). Birim ve bölüm bazında kurulan komisyonlar, Kalite Güvence Sistemini içselleştirmeyi amaçlamaktadır (**Kanıt 7**). İyileştirme çalışmaları yapılmakta, Fakülte Kalite Çalışmaları sayfasında (**Kanıt 8**) ve bölümlerin kendi kalite sayfalarında (**Kanıt 9-10**) paylaşılmaktadır. Bu sayede, fakültede planlanan faaliyetlerin yürütülmesinde PUKÖ süreç döngüsündeki "kontrol et" ve "önlem al" aşamaları gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Yönerge kapsamında oluşturulan kurullar, kurum içi öz değerlendirme sonuçları doğrultusunda eğitimde, araştırmada, yönetim sisteminde ve toplumsal katkıda kalite politikaları doğrultusunda çalışmalar başlatılmış ve sürekliliği doğrultusunda adımlar atılmaktadır. Fakülte Faaliyet Raporu, Kalite internet sayfasında kamuoyuyla paylaşılmaktadır (**Kanıt 11**).

Misyonumuz doğrultusunda birimimiz Adalet, Akademik Dürüstlük, Akademik Özgürlük, Çevreye Duyarlılık, İş Disiplini, Özveri ve İdealizm, Kalite ve Özgüven, Katılımcılık, Kurumsallaşmış Etik Duyarlılık, Liyakat, Saygı, Sorumluluk Bilinci ve Hesap Verilebilirlik, Şeffaflık, Toplum Odaklılık, Yenilikçilik ve Liderlik gibi yönetsel değerlere ve ilkelere bağlı hareket etmeye odaklanmaktadır.

Buradan hareketle, üniversitenin stratejik planıyla uyumlu bir fakülte kimliği yansıtmak üzere süreç yürütücüleri tarafından stratejik hedefleri belirlemeye yönelik formlar geliştirilmiştir (**Kanıt 12, 13**). Hedefler doğrultusunda kalite süreçleri şekillenirken iyileştirmelerle devamlılığı ve takibi sağlanmaktadır (**Kanıt 14**).

#### Kanıtlar:

**Kanıt 1:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/2023-yili-oz-degerlendirme-raporu-20032024.pdf>

**Kanıt 2:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/birim-kalite-calismalari/birim-kalite-calismalari-16363s.html>

**Kanıt 3:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/misyon-vizyon/misyon-vizyon-11866s.html>

**Kanıt 4:** [Kalite politikası anket raporu](#)

**Kanıt 5:** <https://kalite.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/459/files/sdu-kalite-guvence-sistemi-yonergesi-13062023.pdf>

**Kanıt 6:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/birim-kalite-calismalari/is-akis-semalari-15809s.html>

**Kanıt 7:** [Komisyonlar/Kurullar/Temsilciler](#)

**Kanıt 8:** [İyileştirme çalışmaları tablosu](#)

**Kanıt 9:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/arkeoloji/tr/kalite-calismalari/iyilestirme-15896s.html>

**Kanıt 10:** [İyileştirme çalışmaları tablosu](#)

**Kanıt 11:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/2023-yili-faaliyet-raporu-20032024.pdf>

**Kanıt 12:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/dokumanlar/kalite-dokumanlari>

**Kanıt 13:** [https://w3.sdu.edu.tr/SDU\\_Files/Files/2021-2025\\_sttatejik\\_plani.pdf](https://w3.sdu.edu.tr/SDU_Files/Files/2021-2025_sttatejik_plani.pdf)

**Kanıt 14:** [İyileştirme çalışmaları tablosu](#)

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (Herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
			X	

#### A.2.3. Performans yönetimi

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nin stratejik amaçlar doğrultusunda sürekli iyileşmesine yönelik, Üniversite ile uyumlu (**Kanıt 1**) performans yönetim mekanizmaları bulunmaktadır. Birimin tüm temel etkinliklerini kapsayan kurumsal performans göstergeleri Birim Öz Değerlendirme ve AR&GE Raporlarıyla izlenmekte, değerlendirilmekte ve bu konuda gerekli önlemler alınarak iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt 2-4**). Performansın izlenmesi ve yönetilmesi amacıyla birçok raporlama faaliyeti gerçekleştirilmektedir. Birim ve birimde yer alan bölümler düzeyinde AR&GE raporları toplanmaktadır (**Kanıt 2-4**). Hazırlanan bu raporlar, birim web sayfasında paylaşılmaktadır (**Kanıt 5**).

Birimde stratejik hedefler doğrultusunda tüm temel etkinlikleri kapsayan eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma alanlarındaki faaliyetler, oluşturulan komisyonlar tarafından takip edilmektedir ve raporları birim web sayfasında yayınlanmaktadır (**Kanıt 5**). Bu göstergelerin kararlara yansımalarıyla ilgili örnekler mevcuttur (**Kanıt 5**). Bu göstergelerin yıllar içindeki değişimi, Fakültemizin Fen-Edebiyat Fakültesi'nden 2023 yılında ayrılmış olması nedeniyle bu

tarihten itibaren toplanan Birim Öz Değerlendirme ve AR&GE Raporlarıyla takip edilmektedir. Bununla ilgili SWOT analizleri de yer almaktadır (**Kanıt 2-4**).

İzleme ve İyileştirme süreçleri kapsamında, Kalite ve Uluslararasılaşma Politikaları oluşturulmuştur (**Kanıt 6, 7**), toplumsal katkı ve AR&GE politikalarının oluşturulması da planlanmaktadır (**Kanıt 8**).

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
			X	

### Kanıtlar

**Kanıt 1:** <https://kalite.sdu.edu.tr/tr/mevzuat-ve-politikalar/arastirma-politikasi-12205s.html>

**Kanıt 2:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/2023-yili-oz-degerlendirme-raporu-20032024.pdf>

**Kanıt 3:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/ar-ge-2024-08032024.pdf>

**Kanıt 4:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/itbf-ar-ge-tablosu-2024-08032024.pdf>

**Kanıt 5:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/birim-kalite-calismalari/birim-kalite-calismalari-16363s.html>

**Kanıt 6:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/uluslararasilasma-komisyonu-11-12-2024-tarihli-toplantı-tutanagi-11122024.pdf>

**Kanıt 7:** [Fakülte kalite politikası](#)

**Kanıt 8:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/18-12-2024-tarihli-11-kalite-komisyonu-toplantı-raporu-08012025.pdf>

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimimiz için dijitalleşme süreçleri önemlidir ve takip edilmektedir. Fakülte yönetimi, akademik ve idari personel aktif olarak Elektronik Belge Yönetimi (EBYS) sistemini kullanmaktadır (**Kanıt 1**). Ders programları, sınav işlemleri, danışmanlık işlemleri, talep-takip işlemleri, öğretim üyesi işlemleri, ek ders işlemleri gibi işlemler SDÜnet üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bilgi yönetim sisteminin doğru ve güvenilir olmasını sağlamak adına YÖKSİS, Avesis, Web of Science, PUBMED ve Scopus ile entegre akademik bilgi sistemi kullanılmaktadır (**Kanıt 2**). Ayrıca 2022 yılı içerisinde personel başvurularının çevrimiçi alınması için Üniversitemize özgü İnsan Kaynakları (Personel Başvuru Sistemi) geliştirilmiştir; bu sistem fakültemizde de aktif olarak kullanılmaktadır (**Kanıt 3**). Fakültemizde üniversitemizin sağladığı lisanslı programlar kullanılmaktadır (**Kanıt 4**). Bunun yanı sıra 135 masaüstü bilgisayar, 79 dizüstü bilgisayar ve yedi adet tablet bilgisayar olmak üzere toplam 221 adet bilgisayar kullanılmaktadır.

Yönetim kurulu kararları, bölüm kurul kararları, e-formlar, e-imza ile takip edilmektedir (**Kanıt 5**). Fakülte kalite süreçlerinde iletişimi hızlandırmak ve güçlendirmek adına [itbfkalite@sdu.edu.tr](mailto:itbfkalite@sdu.edu.tr) kurumsal elektronik posta adresi alınmıştır. Fakülte Yönetim Kurulu kararları ve bölüm kurul kararları

birim ve bölüm internet sayfalarında sürekli güncellenerek ilan edilmektedir. Bunun yanında fakülte işleyişinde gerekli belge ve dokümanlar üniversite tarafından sağlanan Cloud (Bulut) hesabında arşivlenmektedir.

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (Herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
		X		

### Kanıtlar

Kanıt 1: <https://link.sdu.edu.tr/B-EDKOsv>

Kanıt 2: <https://abs.sdu.edu.tr/user/home>

Kanıt 3: <https://ikbasvuru.sdu.edu.tr/>

Kanıt 4: <https://bidb.sdu.edu.tr/tr/kolay-ulasim/lisansli-yazilimlar-14640s.html>

Kanıt 5: <https://mys.sdu.edu.tr/>

### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeliyle gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Yetki ve sorumluluklar, yönetsel, idari ve oluşturulan komisyonların organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri tanımlanmış ve web sayfamızda yayınlanmıştır (**Kanıt 1-3**). İş akışı, birimler arası ilişki, yönetsel yaklaşımlar, işleyişle ilgili konuları içeren anketler planlanmış olup İdari Personel (**Kanıt 4**) ve Akademik Personel (**Kanıt 5**) memnuniyet anketleri yapılmıştır. Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcılarıyla toplantılar yapılmaktadır (**Kanıt 6, 7**). Ayrıca Fakülte girişinde şikâyet kutusu bulunmaktadır (**Kanıt 8**). Sonuçlar doğrultusunda iyileştirmelerin yapılp PUKÖ döngüsü doğrultusunda kontrolü sağlanması planlanmaktadır.

Araştırma performansının değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi faaliyetleri kapsamında Yüksek Öğretim Kurulu denetiminde verilen *Akademik Teşvik Ödeneği* kapsamında fakültemiz çatısı altında yer alan bölümlerde Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme komisyonları kurulmuş, böylece akademik personelin araştırma performansı değerlendirilmiştir (**Kanıt 9**). Bunun yanı sıra *Akademik Teşvik Ödeneği* kapsamında fakülte bünyesinde çalışan akademik personelinden performans puanları en yüksek olanlarına 2024-2025 Akademik Kurul Toplantısında teşekkür belgesi verilmiş, bu sayede yüksek performansa sahip akademisyenler onurlandırılmış ve söz konusu uygulamanın her yıl tekrarlanması kararlaştırılmıştır (**Kanıt 10**). Fakültemizden mezun olacak başarılı öğrencilerin adının yaşatılması için ve başarıyı teşvik etmek için mezun kütüğü uygulaması başlatılmıştır (**Kanıt 11**).



2024 yılı içinde göreve başlamış olan akademik ve idari personele oryantasyon toplantısı yapmıştır (**Kanıt 12**). Birime özgü olan bu uygulamaya 2025 yılında da devam edilecektir.

### Kanıtlar

**Kanıt 1:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/birim-kalite-calismalari/is-akis-semalari-15809s.html>

**Kanıt 2:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/organizasyon-semasi-06022024.pdf>

**Kanıt 3:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/yetkili-gorev-ve-sorumluluklar-15616s.html>

**Kanıt 4:** [Anket raporları](#)

**Kanıt 5:** [Anket raporları](#)

**Kanıt 6:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/bolum-baskanlari-ve-birim-kalite-komisyonu-baskani-toplanti-tutanagi-07022024.pdf>

**Kanıt 7:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/bolum-baskan-yardimcilari-toplanti-tutanagi-ders-bilgi-paketleri-25042024.pdf>

**Kanıt 8:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/fakulte-sikayet-kutusu-18122024.jpeg>

**Kanıt 9:** [Akademik Teşvik Komisyonu](#)

[Akademik Teşvik Komisyonu](#)

**Kanıt 10:** [2024-2025 Yılı Akademik Kurul Toplantısı](#)

**Kanıt 11:** [30.10.2024 Tarihli İyileştirme](#)

**Kanıt 12:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/haber/fakultemizde-2024-yilinda-goreve-baslavan-akademik-ve-idari-personele-oryantasyon-toplantisi-yapilmistir-50314h.html>

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
			X	

### A.3.3. Finansal yönetim

Birim bazında temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde bulunan ve internet ortamında işlem ve harcama yapılan Kamu Bilişim Sistemi (KBS) ile Harcama Yönetim Sistemi (HYS- MYS) programlarına Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır. Yıllar içinde izlenmesi yine Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile Birimde yetkilendirilmiş görevli personel tarafından yapılmaktadır (**Kanıt 1, 2**). Fakültemiz İkinci Öğretim Öğrencileri Harç Gelirleri ekte gösterilmiştir (**Kanıt 3-5**).

Gider kalemleri; 01-Personel Giderleri ve Alt Detay Harcama Kalemleri, 02-Sos. Güvenlik Kurumlarına Ait Devlet Gideri ve Alt Detay Harcama Kalemleri, 03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri ve Alt Detay Harcama Kalemleri şeklinde ayrılmaktadır (**Kanıt 6**).

Yolluklar, Mal ve Hizmet Alımlarına ilişkin Fakültemiz Arkeoloji Bölümü Kültür Varlıkları Alımı ve Korumu giderleriyle rutin dışındaki bazı giderlerimiz mevcut ödenekler veya ödenek talepleri doğrultusunda tahsis edilen ödeneklerle birimizimizce gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 7, 8**). Birimizimizin genel ihtiyaçlarına ait Büro Malzemesi, Kırtasiye, Temizlik, Tefrişat, Makine Teçhizat ve Diğer Demirbaş alımları ve Bakım onarımları talebimiz üzerine Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nca yapılmaktadır (**Kanıt 9**). Ayrıca gider kalemlerinde yer verilmeyen bina bakım onarımları

bina çevre ve bahçe bakım hizmetleri rutin olarak ya da talebimiz üzerine Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nca yapılmaktadır (**Kanıt 10**).

Kurum tarafından sağlanan bütçenin kullanımına ilişkin politika mevcuttur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu uyarınca yıllık bütçe teklifleri ve kabulü sonrasında T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından kuruma ve ardından birimize tahsis edilen ödeneklerle gelir kaydedilen ödenek kalemlerimiz yasal mevzuata kapsamında tahsis edilen bütçe amaç ve gereklerine uygun olarak yönetilmektedir (**Kanıt 11**). Kurum tarafından sağlanan bütçenin kullanımı Üniversitemiz Stratejik Planı ile belirlenen politikalar doğrultusunda kullanılmaktadır (**Kanıt 12**).

Birimimizde harcama kararları, yasal mevzuat kapsamında Üniversitemiz Stratejik Planı amaç ve hedefler doğrultusunda yükseköğretime dayalı eğitim öğretim, proje, araştırma geliştirme ve destekleme faaliyetlerinin sürdürülmesinde öncelik, etkinlik, fayda maliyet ve verimlilik esasına göre önceden harcama onayı alınarak yapılmaktadır (**Kanıt 13**).

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (Herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
		<b>X</b>		

### Kanıtlar

Kanıt 1: [Ek 1 ve 2](#)

Kanıt 2: <https://butunlesik.hmb.gov.tr/hys/mys-odenekislemleri/odenek>

Kanıt 3: [Ek 1, 2, 3](#)

Kanıt 4: <https://butunlesik.hmb.gov.tr/hys/mys-odenekislemleri/odenek>

Kanıt 5: <https://sis.sdu.edu.tr/oibs/index.aspx#>

Kanıt 6: [Ek 1, 2, 3](#)

Kanıt 7: [Ek 1, 2, 6, 7, 8, 9](#)

Kanıt 8: <https://butunlesik.hmb.gov.tr/hys/mys-odenekislemleri/odenek>

Kanıt 9: [Ek 4, 5](#)

Kanıt 10: [Ek 10 - 13](#)

Kanıt 11: [Ek 1, 2, 6, 7, 8, 9](#)

Kanıt 12: [https://w3.sdu.edu.tr/SDU\\_Files/Files/2021-2025\\_statejik\\_plani.pdf](https://w3.sdu.edu.tr/SDU_Files/Files/2021-2025_statejik_plani.pdf)

Kanıt 13: [Ek 6-14](#)

### A.3.4. Süreç yönetimi

Birimde süreçler ve alt süreçlerin takip edilebilmesi amacıyla iş akış şemaları oluşturulmuş ve birim web sayfasında paylaşılmıştır (**Kanıt 1**). Bu süreçlerin takibinden sorumlu kişi ve kurulların görev tanımları açık bir şekilde yapılmış ve birim web sayfasında paylaşılmıştır (**Kanıt 2-3**). Birimde iyileştirmeler, PUKÖ döngüsü kapsamında ihtiyaçlara göre izlenmektedir (**Kanıt 4-5**). 18.12.2024 tarihli Kalite Komisyonu toplantısında iyileştirmelerin PUKÖ döngüsünün kontrolünü kolaylaştırmak amacıyla PUKÖ döngüsü takip tablosu hazırlanması kararlaştırılmış ve form hazırlanmıştır (**Kanıt 6**).

### Kanıtlar

Kanıt 1: <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/birim-kalite-calismalari/is-akis-semalari-15809s.html>

Kanıt 2: <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/yetkili-gorev-ve-sorumluluklar-15616s.html>

Kanıt 3: <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/organizasyon-semasi-06022024.pdf>

Kanıt 4: <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/birim-kalite-calismalari/birim-kalite-calismalari-16363s.html>

**Kanıt 5:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kalite-ve-akreditasyon-surecleri-bilgilendirme-egitimi-anket-yanitlari-16122024.pdf>

**Kanıt 6:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/puko-kontrol-formu-09012025.pdf>

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
			X	

### A.4. Paydaş Katılımı

#### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Fakültemizin iç ve dış paydaşları (**Kanıt 1**) ile İç ve Dış Paydaş Etki/Önem Matrisi belirlenmiştir (**Kanıt 2**). Fakültemizin yanı sıra bölümlerimizde de ayrıca paydaşlar belirlenmiştir (**Kanıt 3-11**). Ders ve program güncelleme (**Kanıt 12-16**), fakülte ve bölüm vizyon ve misyon değişikliği (**Kanıt 17, 18**), Kalite Politikası oluşturma ve güncellemelerinde (**Kanıt 19**) ve önemli kararlarda paydaş görüşleri alınarak (**Kanıt 20**) süreçler tamamlanmaktadır. Dış paydaş görüşlerinin alınması için düzenli toplantılar gerçekleştirilmektedir. Örneğin; fakülte misyon ve vizyonunun güncellenmesi, mezun komisyonunun kurulması konularında görüş almak üzere toplantı gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 21**). Toplantıların yanı sıra, 2024 yılı içinde birim kalite politikası ve uluslararasılaşma politikasının belirlenmesi gibi durumlarda dış paydaşların görüşlerinin alınmasında anket uygulaması gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 22, 23**).

#### Kanıtlar:

**Kanıt 1:** [İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Paydaş Listesi](#)

**Kanıt 2:** [Birim Kalite Sayfası Paydaş Etki Oranı](#)

**Kanıt 3:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/arkoloji/tr/kalite-calismalari/kalite-calismalari-12099s.html>

**Kanıt 4:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/batidilleri/tr/ana-sayfa/birim-kalite-calismalari-16714s.html>

**Kanıt 5:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/cografya/tr/bolumumuz/birim-kalite-calismalari-13792s.html>

**Kanıt 6:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/felsefe/tr/kolay-ulasim/kalite-calismalari-13880s.html>

**Kanıt 7:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/psikoloji/tr/kalite-calismalari/kalite-calismalari-14955s.html>

**Kanıt 8:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/sanattarihi/tr/kurumsal/kalite-calismalari-16746s.html>

**Kanıt 9:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/sosyoloji/tr/kurumsal/kalite-15920s.html>

**Kanıt 10:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tarihbolumu/tr/kurumsal/kalite-calismalari-13797s.html>

**Kanıt 11:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/edebiyat/tr/kurumsal/birim-kalite-calismalari-15897s.html>

**Kanıt 12:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/a4-paydas-katilimi-kanit-12-16122024.pdf>

**Kanıt 13:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/a4-paydas-katilimi-kanit-13-16122024.pdf>

**Kanıt 14:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/a4-paydas-katilimi-kanit-14-16122024.pdf>

**Kanıt 15:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/a4-paydas-katilimi-kanit-15-16122024.pdf>

**Kanıt 16:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/a4-paydas-katilimi-kanit-16-16122024.pdf>

**Kanıt 17:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/itbf-misyon-vizyon-degerlendirme-anketi-sonuclari-18122024.pdf>

**Kanıt 18:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/292/files/bolum-misyon-ve-vizyon-icdis-paydas-gorusleri-07112024.pdf>

**Kanıt 19:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/misyon-vizyon/misyon-vizyon-11866s.html>

**Kanıt 20:** [Anket raporu](#)

**Kanıt 21:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/24-10-2024-tarihli-danisma-kurulu-toplanti-tutanagi-31102024.pdf>

**Kanıt 22:** [Kalite Politikası anket sonuçları](#)

**Kanıt 23:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/uluslararasılaşma-politikasi-anket-16012025.pdf>

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (Herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
			X	

### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Birim ve bölümlerin kurullarında öğrenci temsilcisi bulunmakta olup (**Kanıt 1, 2**) görüşleri hassasiyetle dinlenmektedir. Fakültede öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, program, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi vb.) fakülte binasında bulunan öğrenci talep-istek-şikâyet kutusu (**Kanıt 3**) ve SDÜ Mobil uygulamasında bulunan öğrenci iletişim platformlarıyla alınmakta, iyileştirmeler şekillendirilmektedir (**Kanıt 4**). Kullanılan yöntemler, SDÜ bünyesinde olduğu için güvenilir ve geçerlidir. Ayrıca öğrencilerden e-posta ya da dilekçeyle ilgili bölüm ya da birime iletilen talepler de dikkate alınmakta, konuyla ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Birim kalite sayfasında ve bölümlerin sayfalarında talepler, öneriler ve iyileştirmeler yayınlanmaktadır (**Kanıt 5-7**). Örneğin; Dekanlığa iletilmiş olan çalışma odası talebi, mezun kütüğü uygulaması talebi ivedilikle dikkate alınmış, planlaması yapılmış, uygulamaya geçilmiş ve PUKÖ döngüsü dikkate alınarak öğrencilere geri bildirimleri yapılmıştır (**Kanıt 8-10**).

Birim anketlerinin yapılması öğrenci, akademik personel ve idari personel memnuniyet anketleri şeklinde Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından gündeme alınıp 2024 yılı itibariyle uygulanmaya başlanmıştır. Birim bazında öğrenci memnuniyet anketleri planlanmış olup ilk aşaması olan 4. sınıf memnuniyet anketleri uygulanmıştır. Anket çalışmalarını yürütmek üzere bir anket koordinasyon komisyonu kurulmuş ve her bölümden bir öğretim elemanı görevlendirilmiştir (**Kanıt 11**). Öğrencilerin sorulara verdikleri yanıtlara ilişkin bulgu ve yorumlar, sonrasında ise katılımcıların ankette belirttikleri görüş ve öneriler pasta grafiği formatında, yüzdelerle oranlarla verilmiştir. Öğrenciler, memnun olmadıkları hususları belirtmişler, sorunların çözümüne yönelik önerilerde bulunmuşlardır ve sorun, öneri ve görüşler dikkate alınarak çözüm geliştirilmesi gereken durumlar olduğu tespit edilmiştir. Bölüm sekreterleri ve Öğrenci İşleri birimiyle yapılan toplantıda iyileştirmeye yönelik önerilerde bulunulmuştur (**Kanıt 12**). Memnuniyet anketinin iyileştirme sonuçları, düzenli şekilde yapılacak olan anketlerle izlenmeye devam edilecektir. Planlanan 1., 2., 3. Sınıflara yönelik memnuniyet anketleri de uygulanmaya başlanmıştır ve geri dönütler toplanmaktadır. Bu anketlerin sistematik olarak yapılması birim AKTS ve Kalite Komisyonu tarafından yapılan toplantıda planlanmıştır (**Kanıt 13**).

### Kanıtlar:

**Kanıt 1:** [Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu](#)

**Kanıt 2:** [Komisyonlar/Kurullar/Temsilciler, Bölüm Öğrenci Temsilcisi](#)

**Kanıt 3:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/fakulte-sikayet-kutusu-18122024.jpeg>

**Kanıt 4:** <https://w3.sdu.edu.tr/haber/8616/sdu-mobil-ile-universiteniz-her-an-yaninizda>

**Kanıt 5:** [İyileştirme Tablosu](#)

**Kanıt 6:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/felsefe/tr/kolay-ulasim/kalite-calismalari-13880s.html>

**Kanıt 7:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/cografya/tr/bolumumuz/birim-kalite-calismalari-13792s.html>

**Kanıt 8:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/05-11-2024-tarihli-kariver-etkinligi-dilekcesi-07112024.pdf>

**Kanıt 9:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/v-h-yin-25-10-2024-tarihli-dilekcesi-icin-cevap-06112024.pdf>

**Kanıt 10:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/o-anin-25-10-2024-tarihli-dilekcesi-icin-cevap-06112024.pdf>

**Kanıt 11:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/13-12-2024-tarihli-fakulte-anket-koordinasyon-komisyonu-yaniti-16122024.pdf>

**Kanıt 12:** Öğrenci İşleri Birimi personeli ile yapılan toplantı

**Kanıt 13:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/18-12-2024-tarihli-11-kalite-komisyonu-toplanti-raporu-08012025.pdf>

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
			X	

### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Fakültemizden mezun olan öğrencilerle lisans eğitimi sonrasındaki süreçte de iletişimin korunmasına önem verilmektedir. Mezun öğrencilerle iletişimi etkin şekilde sürdürmek amacıyla fakültemizde öğretim üyeleri ve mezunlarımızdan oluşan Birim Mezun Komisyonu kurulmuştur (**Kanıt 1**); bu karar Fakülte Danışma Kurulu üyeleri tarafından da olumlu karşılanmıştır (**Kanıt 2**). Bölümlerimiz, WhatsApp grupları, ZOOM görüşmeleri gibi kanallar aracılığıyla mezunlarıyla iletişim hâlinindedir (**Kanıt 3-6**). Fakültemiz öğrencileri arasında başarıyla mezun olanları teşvik etmek ve öğrencilerin adını yaşatmak amacıyla mezun kütüğü uygulamasına başlanmıştır (**Kanıt 7**).

### Kanıtlar

**Kanıt 1:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/mezun-komisyonu-hakinda-karar-yazisi-13112024.pdf>

**Kanıt 2:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/24-10-2024-tarihli-danisma-kurulu-toplanti-tutanagi-31102024.pdf>

**Kanıt 3:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tarihbolumu/tr/haber/tarih-bolumu-mezun-bulusmalari-44808h.html>

**Kanıt 4:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tarihbolumu/tr/haber/tarih-bolumu-mezun-bulusmalarinin-ilki-gerceklestirildi-44940h.html>

**Kanıt 5:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tarihbolumu/tr/haber/tarih-bolumu-mezun-bulusmalari-44808h.html>

**Kanıt 6:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/sdu-bati-dilleri-bolumu-mezun-ogrenci-whatsapp-gorusmesi-18122024.jpeg>

**Kanıt 7:** [30.10.2024 Tarihli İyileştirme](#)

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (Herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
			X	

## A.5. Uluslararasılaşma

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Fakültemizin uluslararasılaşma konusundaki faaliyetlerini organize etmek üzere Uluslararasılaşma Komisyonu kurulmuştur (**Kanıt 1**) ve düzenli olarak toplantılar yapılmaktadır (**Kanıt 2**). Hâlihazırda fakülte düzeyinde Hamburg Üniversitesi (**Kanıt 3**) ve bölümler düzeyinde Groningen (**Kanıt 4**) ve Vilnius Üniversiteleri (**Kanıt 5**) ile yapılan uluslararası düzeyde iş birliklerimiz mevcut olmakla birlikte, uluslararası anlaşmaların sayısını artırmaya yönelik bilgilendirme yoluyla teşvikler planlanmaktadır (**Kanıt 6**). Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, uluslararasılaşma konusunda destekte bulunmaktadır (**Kanıt 7**).

Fakültemizde uluslararasılaşmaya yönelik adımlar, üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı'nda bulunan hedeflerle uyumlu şekilde yürütülmektedir (**Kanıt 8**: s. 65, A1-H1, A1-H2, H1-H3, A2-H2).

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (Herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
			<b>X</b>	

#### Kanıtlar

**Kanıt 1:** [Komisyonlar/Kurullar/Temsilciler/Uluslararasılaşma Komisyonu](#)

**Kanıt 2:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/23-10-2024-tarihli-itbf-uluslararasilastirma-komisyonu-toplanti-raporu-08122024.pdf>

**Kanıt 3:** <https://w3.sdu.edu.tr/haber/11132/sdu-ile-hamburg-universitesi-arasinda-isbirligi-anlasmasi-imzalandi>

**Kanıt 4:** <https://w3.sdu.edu.tr/haber/11207/sdu-ile-groningen-universitesi-arasinda-isbirligi-protokolu-imzalandi>

**Kanıt 5:** <https://erasmus.sdu.edu.tr/tr/haber/universitemiz-ile-vilnius-universitesi-litvanya-arasinda-erasmus-ka131-karma-yogun-program-bip-blended-intensive-program-anlasmasi-imzalandi-47747h.html>

**Kanıt 6:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/23-10-2024-tarihli-itbf-uluslararasilastirma-komisyonu-toplanti-raporu-08122024.pdf>

**Kanıt 7:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/04-12-2024-tarihli-10-itbf-kalite-komisyonu-toplanti-raporu-08012025.pdf>

**Kanıt 8:** [https://w3.sdu.edu.tr/SDU\\_Files/Files/2021-2025\\_statejik\\_plani.pdf](https://w3.sdu.edu.tr/SDU_Files/Files/2021-2025_statejik_plani.pdf)

### A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Fakültemizde uluslararasılaşma konusunda temel faaliyet, öğrencilerimizin düzenli olarak faydalandığı Erasmus+ öğrenci hareketliliğidir. Bu kapsamda 2024 yılı içinde toplam 31 öğrencimiz hareketlilikten faydalanmış ve öğrencilere 60.711 Euro bütçe harcanmıştır (**Kanıt 1**).

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
		X		

**Kanıt 1:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/uluslararasıilasma-komisyonu-2024-erasmus-harcamaları-11122024.pdf>

### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Fakültemiz uluslararasılaşma süreçlerinin planlama ve takibini düzenlemek amacıyla, üniversitemiz uluslararasılaşma politikası ve 2021-2025 Stratejik Planıyla uyumlu bir uluslararasılaşma politikası 2024 yılı içerisinde belirlenmiş ve birim web sayfasında yayınlanmıştır (**Kanıt 1, 12**).

Fakültemiz bölümlerinin Erasmus kapsamında çok sayıda Avrupa üniversitesiyle anlaşmaları vardır (**Kanıt 2**) ve bu protokoller kapsamında öğrenci değişimleri gerçekleştirilmektedir. Yurt içi ve yurt dışındaki farklı kuruluşlarda fakültemiz öğretim üyelerinin organize ettiği uluslararası düzeyde sempozyum ve çalıştaylar yapılmıştır (**Kanıt 3, 4**).

Farklı bölümlerimizden öğretim üyelerimiz, yurtdışındaki üniversitelerde ders vermek üzere ziyaretlerde bulunmuştur (**Kanıt 5, 6**). Ayrıca TÜBİTAK 2214 ve 2219 burs programları kapsamında farklı bölümlerden öğretim elemanlarımız ve öğretim üyelerimiz yurt dışında araştırmalar yapmıştır ve yapmaktadır (**Kanıt 7-10**).

Uluslararası bilimsel araştırma kuruluşlarında danışma kurulu üyesi olarak görev yapmak üzere bu sene içinde davet edilen öğretim üyelerimiz mevcuttur (**Kanıt 11**). Fakülte ve bölümler bazında gerçekleştirilmiş çeşitli etkinlikler aşağıdaki şekildedir:

- Fakültemizde 21.02.2024 tarihinde saat 10:00'da Türker Taşaltın Salonunda iç paydaşlarımız olan öğrencilerimizi, aldıkları ve yurt dışında alma ihtimali olan eğitimleri konusunda bilinçlendirmek üzere Erasmus Bilgilendirme Toplantısı yapılmıştır (**Kanıt 13**).
- Arkeoloji Bölümü tarafından düzenlenen "Funerary Practices And Identity in Roman Phoenicia" konulu konferans, Groningen Üniversitesi Arkeoloji Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Lidewijde de JONG'un katılımıyla, 14 Mart 2024 Perşembe günü, saat 15.00'da fakültemiz Türker Taşaltın Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 14**).
- Fakültemiz öğrencilerine yönelik 'Erasmus Programı Tanıtım Etkinliği' birim ve bölüm koordinatörlerinin de katılımıyla 30 Eylül 2024 Pazartesi günü saat 11.00'de Türker Taşaltın Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 15**).
- Fakültemiz ev sahipliğinde ve Arkeoloji Bölümü öncülüğünde Alman Arkeoloji Enstitüsü Müdürü Prof. Dr. Felix PIRSON'ın verdiği "Arkeoloji Bölümü Sohbetleri: Antik Bergama'da (Bergama/İzmir)

İnsan ve Çevre Etkileşimi: Geçmişten Alınacak Dersler” başlıklı konferans, 23.10.2024 tarihinde saat 13:00’da Türker Taşaltın Konferans Salonu’nda yapılmıştır (**Kanıt 16**).

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
			X	

### Kanıtlar

**Kanıt 1:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/uluslarasilasma-komisyonu-11-12-2024-tarihli-toplantı-tutanagi-11122024.pdf>

**Kanıt 2:** <https://uluslararasi.sdu.edu.tr/tr/protokoller/erasmus-9843s.html>

**Kanıt 3:** <https://www.nit-istanbul.org/event/necropoleis-research-network-annual-meeting-vii>

**Kanıt 4:** <https://bilkentnews.bilkent.edu.tr/?p=7681>

**Kanıt 5:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tarihbolumu/tr/haber/erasmus-akademik-personel-ders-verme-hareketiligi-doc-dr-ali-mivnat-49214h.html>

**Kanıt 6:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/haber/fakultemiz-ogretim-uyesi-prof-dr-bilge-hurmuzlu-kortholt-goethe-universitesi-arkeoloji-kursusunda-ders-vermek-uzere-davet-edilmistir-46200h.html>

**Kanıt 7:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tarihbolumu/tr/haber/tubitak2219-yurt-disi-doktora-sonrasi-arastirma-burs-programi-dr-ogr-uyesi-ayse-varar-49216h.html>

**Kanıt 8:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/uluslarasilasma-komisyonu-kanit-13-09122024.pdf>

**Kanıt 9:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/uluslarasilasma-komisyonu-kanit-14-09122024.pdf>

**Kanıt 10:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/uluslarasilasma-komisyonu-kanit-15-09122024.pdf>

**Kanıt 11:** <https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:AP:e03de9fb-63a8-40c8-a7f1-90820bdc1e60?viewer%21megaVerb=group-discover>

**Kanıt 12:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/sdu-itbf-uluslarasilasma-politikasi-15012025.pdf>

**Kanıt 13:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/haber/erasmus-bilgilendirme-toplantisi-45351h.html>

**Kanıt 14:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/haber/funerary-practices-and-identity-in-roman-phoenicia-45844h.html>

**Kanıt 15:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/haber/erasmus-tanitim-etkinligi-48062h.html>

**Kanıt 16:** [https://www.instagram.com/ispartakulturturizm/p/DBeKvgMNFgD/?img\\_index=1](https://www.instagram.com/ispartakulturturizm/p/DBeKvgMNFgD/?img_index=1)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Fakültemiz bünyesinde bulunan 11 lisans programından aktif olan dokuz bölüm (Arkeoloji, Batı Dilleri ve Edebiyatı, Coğrafya, Felsefe, Psikoloji, Sanat Tarihi, Sosyoloji, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı) lisans programları Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesinde (TYYÇ) belirtilen hususları temel alarak ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ile entegrasyonları yapılarak düzenlemiştir (**Kanıt 1**). Program amaç ve çıktıları TYYÇ ile uyumlu yapılmıştır (**Kanıt 2**) Kamuoyuna web sayfası üzerinden duyurulmuştur (**Kanıt 3**).

Program ve ders bilgi paketleri, üniversitemiz tarafından hazırlanan Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu (**Kanıt 4**) dikkate alınarak oluşturulmuş ve revize edilmiş (**Kanıt 4, 5**), temel alan, ulusal yeterliliklerle ilişkilendirilmiş ve öğrenci bilgi sistemine aktararak kamuoyuyla paylaşılmıştır. 2024 yılı içinde üniversitemiz program/ders açma, gözden geçirme ve güncelleme ilke ve esaslarıyla paydaş-akran görüşleri değerlendirme formu kullanılarak bazı lisans programlarında güncelleme çalışmaları



yapılmıştır. Program ve derslerin tasarım süreçleri, program açma kapama işlemleri iç ve dış paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir (**Kanıt 6-8**).

Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri dikkate alınmıştır. Fakültenin öğrenci merkezli eğitim hedefi doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır (**Kanıt 9**). Fakültede bulunan bölümler gerekli öğrenme çıktıları ve süreçlerini oluşturmuşlardır (**Kanıt 10**). Programlarda ders dağılımları alanlara özgü amaç, hedef ve yeterlilikler dikkate alınarak planlanmakta, SDÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md. 14 (Zorunlu ve Seçmeli Dersler) uyarınca tanımlanmaktadır (**Kanıt 11**).

Öğrencilerin değerlendirilme sistemi, kayıt gibi hususlarda Süleyman Demirel Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Süleyman Demirel Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Uluslararası Öğrenci Yönergesindeki maddeler dikkate alınmaktadır (**Kanıt 12**). Öğretim elemanlarına birim tarafından bildirilen ve katılmaları gereken “Eğiticilerin Eğitimi” (Kanıt kurs) seminerinde ölçme ve değerlendirme eğitimi de verilmiştir (**Kanıt 13**).

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
			<b>X</b>	

**Kanıt 1:** <https://uluslararası.yok.gov.tr/uluslararasıilasma/tyyc>

**Kanıt 2:** [Program amaç ve çıktıları](#)

**Kanıt 3:** [Program amaç ve çıktılarının duyurulması](#)

**Kanıt 4:** [https://sis.sdu.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat\\_dersleri.aspx](https://sis.sdu.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat_dersleri.aspx)

**Kanıt 5:** [Ders Bilgi Paketi Kontrol Listesi](#)

**Kanıt 6:** [SDÜ program/ders açma, gözden geçirme ve güncelleme ilke ve esasları](#)

**Kanıt 7:** [Lisans Programı Müfredat Güncellemesi İç-Dış-Akran Görüşü Arkeoloji Bölümü Uygulama Örneği](#)

**Kanıt 8:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/bati-dilleri-ve-edebiyati-bolumu-program-acma-akran-gorusu-09012025.pdf>

**Kanıt 9:** [Program yeterlilikleri](#)

**Kanıt 10:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/misyon-vizyon/vizyon-misyon-11866s.html>

[Örnek Bölüm](#)

[Kalite sayfası](#)

**Kanıt 11:** <https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#>

**Kanıt 12:** <https://egitim.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/425/files/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeli-26112019.pdf>

**Kanıt 13:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/31-10-2024-tarihli-egiticilerin-egitimi-yazisi-11112024.pdf>

### B.1.2 Programın ders dağılım dengesi

Fakültemiz bünyesinde derslerin dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlanmış olup müfredat yapısında zorunlu-seçmeli ders, alan/alan dışı ders dengesi gözetilmiştir (**Kanıt 1-4**). Ders dağılımlarında öğretim üyelerinin uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınmıştır (**Kanıt 5**). Programlarda, alan bilgisine odaklanan derslerin yanı sıra, araştırma ve bilim insanı olma yetkinliklerini geliştirmeye yönelik derslere de yer verilmektedir (**Kanıt 6**). Bazı bölümlerde (örneğin Arkeoloji

Bölümü) seçmeli ders oranı mezuniyet kredisinin %25'inden az olmayacak şekilde belirlenmiştir (**Kanıt 7**). Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir (**Kanıt 8**).

Birim, program yapısı ve ders dağılım dengesi için ilkeler belirlemiş ve programlara duyurulmuştur. Fakültemiz Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından bir AKTS kontrol listesi hazırlanmıştır. Hazırlanan bu kılavuz birimlerle, birim öğretim elemanlarıyla ve AKTS Koordinatörlüğüyle paylaşılmıştır (**Kanıt 9**). Birime özgü olan, 2024 yılında uygulanmaya başlanan bu işleyle ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt 10**). Bu bağlamda, fakültemizde AKTS Ders Bilgi Paketi komisyonu kurulmuş olup komisyon tarafından bütün fakültenin ders bilgi paketleri kontrol edilmiştir (**Kanıt 11**). Bu da yine Birime özgü bir uygulamadır. Ayrıca bölüm kalite ve akreditasyon komisyonları, ders bilgi paketleri ve AKTS kontrolünü düzenli olarak gerçekleştirmektedir. AKTS kontrol listeleri Birim Kalite Komisyonu tarafından istenmiş olup, takip edilmekte ve iyileştirilmektedir (**Kanıt 12**).

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
			X	

**Kanıt 1:** <https://egitim.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/425/files/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeli-gi-26112019.pdf>

**Kanıt 2:** [Arkeoloji Bölümü örneği](#)

**Kanıt 3:** [Felsefe Bölümü Örneği](#)

**Kanıt 4:** [Sosyoloji Bölümü Örneği](#)

**Kanıt 5:** [https://sis.sdu.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat\\_dersleri.aspx](https://sis.sdu.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat_dersleri.aspx)

**Kanıt 6:** [Programlarda Araştırma ve Bilim İnsanı Olma Yetkinliklerini Geliştirme](#)

**Kanıt 7:** [Arkeoloji bölümü seçmeli ders dağılımı örneği](#)

**Kanıt 8:** [Öğrencinin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırmasına dair Arkeoloji Bölümü örneği](#)

**Kanıt 9:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/akts-bilgi-paketi-kontrol-listesi-21102024.pdf>

**Kanıt 10:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/birim-kalite-calismalari/birim-kalite-calismalari-16363s.html>

**Kanıt 11:** [Fakülte ders bilgi paketi komisyonu kurulması](#)

**Kanıt 13:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/akts-kontrol-ve-izleme-30122024.pdf>

### B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Fakültemizde bulunan programlarda derslerin kazanımları tanımlanmış, program çıktılarıyla ders kazanımlarının eşleştirmesi oluşturulmuştur ve bu durum SDÜ AKTS Bilgi Sisteminde tanımlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen duyuşsal, bilişsel, devinimsel seviye SDÜ AKTS Bilgi Sistemi üzerinden açıkça belirtilmiştir (**Kanıt 1, 2**). Ayrıca her bir lisans programının amaçları, yeterlikleri ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış ve ilan edilmiştir (**Kanıt 3-5**). Sınav akreditasyon modülü doğrultusunda öğrenci kazanımları izlenmektedir (**Kanıt 6**).

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
			<b>X</b>	

**Kanıt 1:** [Örnek ders kazanımları ve program çıktıları matrisi](#)

**Kanıt 2:** [Tarih Bölümü Dersleri ile Program Yeterlikleri İlişkisi](#)

**Kanıt 3:** [Coğrafya Bölümü Ders Planı ve AKTS kredileri](#)

**Kanıt 4:** [Türk Dili ve Edebiyatı Program Yeterlikleri](#)

**Kanıt 5:** [Sanat Tarihi Bölümü Bölüm yeterlilikleri TYYÇ ilişkisi](#)

**Kanıt 6:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/sinav-akreditasyon-modulu-13012025.jpg>

### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Birim derslerinin uygunluğu, AKTS değerleri ve kontrolleri takip edilmektedir (**Kanıt 1, 2**). Fakülte bünyesindeki tüm derslerin AKTS değeri öğrenci bilgi sistemi üzerinden ders bilgi paketlerinde paylaşılmaktadır (**Kanıt 3**). AKTS değerleri hesaplanırken öğrencinin araştırma faaliyetleri için geçireceği zaman göz önünde bulundurulmaktadır (**Kanıt 4**). Programlarda belirtilen ders saatleri dışında Tarih ve Arkeoloji bölümlerinde teknik geziler ve arazi/saha çalışmaları alana özgü uygulamalı öğrenme fırsatları oluşturmaktadır (**Kanıt 5, 6**). Psikoloji Bölümü'nde ders saati dışında meslekî alanda gelişme adına isteğe bağlı staj uygulaması teşvik edilmektedir (**Kanıt 7**). İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının anketler yoluyla sağlandığı bölümler mevcuttur. Örneğin Tarih Bölümü'nde bazı derslerin ders saatleri ve AKTS oranlarının uygunluğu konusunda anketler yapılmış ve paylaşılmıştır (**Kanıt 8**). Diğer bölümler de bu konuda teşvik edilmektedir.

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
		<b>X</b>		

**Kanıt 1:** [Ders uygunluğu, AKTS değerleri ve kontrolleri](#)

**Kanıt 2:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/akts-kontrol-ve-izleme-30122024.pdf>

**Kanıt 3:** [Psikoloji Bölümü Örneğinde Ders Bilgi Paketi](#)

**Kanıt 4:** [Örnek Öğrenci İş Yükü Tablosu](#)

**Kanıt 5:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tarihbolumu/tr/haber/sagalassos-antik-kenti-gezisi-46455h.html>

**Kanıt 6:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/arkeoloji/tr/kazi-arastirma-proje-ve-yayinlar/kazi-arastirma-proje-ve-yayinlar-12092s.html>

**Kanıt 7:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/psikoloji/tr/kolay-ulasim/istege-bagli-staj-16121s.html>

**Kanıt 8:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/345/files/tarih-programi-kapsaminda-ogrencilere-yonelik-bazi-derslerin-akts-is-yuku-anketi-uygulamaları-09052024.pdf>

### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Fakülte bünyesinde bazı programlar ve dersler için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir (**Kanıt 1**). Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir (**Kanıt 2, 3**). Eğitim ve öğretimle ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulaması, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir (**Kanıt 4, 5**). Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır (**Kanıt 6-8**); birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri ve iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir (**Kanıt 9-14**).

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
		<b>X</b>		

**Kanıt 1:** <https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=13&curSunit=1311#>.

**Kanıt 2:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/bati-dilleri-ve-edebiyati-bolumu-program-acma-akran-gorusu-09012025.pdf>

**Kanıt 3:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/a4-paydas-katilimi-kanit-12-16122024.pdf>

**Kanıt 4:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/293/files/2023-2024-oz-degerlendirme-24102024.pdf>

**Kanıt 5:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/345/files/2023-egitim-ogretim-oz-degerlendirme-raporu-08112024.pdf>

**Kanıt 6:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tarihbolumu/tr/genel-bilgiler/fedek-calismalari-13803s.html>

**Kanıt 7:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/292/files/2024-2-15102024.pdf>

**Kanıt 8:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/27-11-2024-tarihli-9-itbf-kalite-komisyonu-toplantı-raporu-08012025.pdf>

**Kanıt 9:** <https://oys.sdu.edu.tr/login/index.php>

**Kanıt 10:** <https://mbs.sdu.edu.tr/>

**Kanıt 11:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/organizasyon-semasi-06022024.pdf>

**Kanıt 12:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/haber/kalite-ve-akreditasyon-surecleri-icin-bilgilendirme-egitimi-49712h.html>

**Kanıt 13:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/haber/mezuniyet-ilisik-kesme-islemleri-38896h.html>

**Kanıt 14:** Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modeli

### B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Fakültemiz, eğitim öğretim süreçlerini bütüncül bir şekilde yönetmektedir. Organizasyonel bir yapılanmaya sahip olan fakültemizde birçok komisyonlar ve temsilcilikler oluşturulmuş ve iş akış şemaları fakülte internet sayfamızda ilan edilmiştir (**Kanıt 1**). Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair çalışmalar yapılmaktadır, öğretim üyelerinin Eğitimcilerin Eğitimi Modülünde bulunan ölçme ve değerlendirme eğitimlerini tamamlamaları teşvik edilmiştir (**Kanıt 2**).

Eğitim-öğretim süreçlerinde elektronik bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır (**Kanıt 3**). Fakültemiz ayrıca eğitim öğretim süreçlerini idare eden uzman insan kaynağına sahiptir. Bu hususta fakültemizde personel-kalite ve akreditasyon, personel işleri, kurullar sekreteryası, öğrenci işleri, bölüm sekreterlikleri, fakülte ve dekan sekreterlikleri ve destek hizmetleri birimleri bulunmaktadır (**Kanıt 4**).

Eğitim-öğretim süreçleri birim yönetimi ve üst yönetimin koordinasyonunda yürütölmekte olup bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmış ve web sayfasında ilan edilmiştir (**Kanıt 5**). Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu, ders bilgi paketleri sistemi vasıtasıyla hazırlanmakta ve fakültemiz tarafından kurulan AKTS Ders Bilgi Paketi komisyonu tarafından izlenmekte, kontrol ve takibi ile gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt 6-9**).

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
			<b>X</b>	

**Kanıt 1:** [Komisyonlar ve iş akış seması](#)

**Kanıt 2:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/31-10-2024-tarihli-egiticilerin-egitimi-yazisi-11112024.pdf>

**Kanıt 3:** <https://ebys.sdu.edu.tr/#/page/birim>

**Kanıt 4:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/ıdari-kadro>

**Kanıt 5:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/yetkili-gorev-ve-sorumluluklar-15616s.html>

**Kanıt 6:** [Ders Bilgi Paketi Sistemi](#)

**Kanıt 7:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/2023-yili-egitim-ogretim-yili-oz-degerlendirme-raporu-31052024.pdf>

**Kanıt 8:** [Ders Bilgi Paketleri Raporu](#)

**Kanıt 9:** [Kontrol ve Takip Listesi](#)

## B.2. Programların Yürütölməsi

### B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Programlarda verilen dersler anlatım, analiz ve soru-cevap yöntemiyle yapılmakta ve kullanılan metotlar ders bilgi paketlerinde belirtilmektedir (**Kanıt 1**). Öğretimle ilgili dokümanlar, ders izlenceleri ve diğer etkinlikler öğrencilerle paylaşılmaktadır. Bu sayede öğrencinin aktif hâle gelmesi ve etkileşimli bir öğrenme sürecine dâhil olması sağlanmaktadır (**Kanıt 2**). Eğitim süreçleri birimin doğasına uygun, öğrenciyi önceleyen ve aktif hâle getiren, disiplinler arası yaklaşımlara yer veren bir şekilde verilmektedir (**Kanıt 3**). Fakültemiz tarafından öğretim üyelerinin katılması sağlanan Eğiticilerin Eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar mevcuttur. Eğitimlerin izlenmesi hususunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır (**Kanıt 4-5**).

Örgün eğitim süreçleri teknolojinin sunduğu olanaklarla zenginleştirilmektedir. Örneğin Arkeoloji Bölümü'nde Arkeolojide Fotogrametri Uygulamaları (ARK-351); Arkeolojide Dijital

Yöntemler dersleri (ARK-282) (**Kanıt 6**); Coğrafya bölümünde Coğrafi Bilgi Sistemleri (COG-207) dersi çeşitli programlar kullanılarak verilmektedir (**Kanıt 7**).

Öğrencilerin araştırma süreçleri katılımına destek olunmaktadır. Fakültemizdeki her bölümde Bitirme Ödevi dersi kapsamında öğrenciler araştırmaya yönlendirilmektedir. Bu hususta, bölümler bazında Bitirme Ödevi yazım kılavuzları hazırlanmış ve web sayfasında yayınlanmıştır (**Kanıt 8, 9**). Ayrıca Arkeoloji ve Tarih bölümlerinde sürdürülen arkeolojik kazılara lisans ve lisansüstü öğrencilerinin katılımı, teşvik edilmekte ve sağlanmaktadır (**Kanıt 10**).

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
			<b>X</b>	

**Kanıt 1:** [Ders Bilgi Paketlerinde öğretim teknikleri](#)

**Kanıt 2:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/psikoloji/tr/dokumanlar/ders-plani>

**Kanıt 3:** [Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı](#)

**Kanıt 4:** [Eğiticilerin Eğitimi Dersler](#)

**Kanıt 5:** [Eğiticilerin Eğitimi İzlenmesi](#)

**Kanıt 6:** [Arkeoloji Bölümü Teknoloji Kullanılan Ders Örneği](#)

**Kanıt 7:** [Coğrafya Bölümü Teknoloji Kullanılan Ders Örneği](#)

**Kanıt 8:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/345/files/lisans-bitirme-tezi-yazim-kurallari-kilavuzu-11092024.pdf>

**Kanıt 9:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/batidilleri/tr/dokumanlar/4-bitirme-odevi>

**Kanıt 10:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/arasirma-surecleri-katilim-16012025.pdf>

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme hakkındaki bilgiler SDÜ Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzunda yer alan Değerlendirme Sistemi başlığında bulunmaktadır (**Kanıt 1**). Ayrıca her bir dersin bilgi paketinde değerlendirme ölçütlerinin (ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı) hangi oranlarda olduğu belirtilmiştir. Yazılı sınavlar ve çoktan seçmeli sınavların dışında seminer, ödev, proje gibi öğrencilerin kendilerini ifade edebileceği ölçme ve değerlendirme uygulamalarına da yer verilmiştir (**Kanıt 2, 3**). Ölçme ve değerlendirmeler sınav akreditasyon işlemleri sistemiyle ilişkilendirilmektedir (**Kanıt 4**). Sınav uygulama ve güvenliği hususunda çeşitli mekanizmalar işletilmektedir (**Kanıt 5**). Bu doğrultuda sınavlarda uyulması gereken kural ve sınav kaideleri belirlenmiş ve kamuoyuna duyurulmuştur. Sınav uygulama kriterleri izlenmektedir (**Kanıt 6**).

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
		<b>X</b>		

**Kanıt 1:** <https://oidb.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ders-bilgi-paketi-hazirlama-kilavuzu.pdf>

**Kanıt 2:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/akts-ders-yuku-odev-13012025.jpg>

**Kanıt 3:** [Sınav Örnekleri \(Test\)](#)

**Kanıt 4:** [Sınav Akreditasyon İşlemleri](#)

**Kanıt 5:** [Sınav kuralları](#)

**Kanıt 6:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/aralik-2024-itbf-sinav-yonergelerine-yonelik-anket-degerlendirme-raporu-08012025.pdf>

### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Fakültemiz lisans programlarına öğrenci kabulü ÖSYM (Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi) tarafından yapılan merkezî sınavın sonuçlarına göre yapılmaktadır. Fakültemiz bölümlerine bir başka üniversiteden yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin kabulü ise üniversitemiz tarafından belirlenmiş ve önceden ilan edilmiş kriterlerle gerçekleşmektedir (**Kanıt 1**). Ayrıca fakültemiz lisans programlarındaki öğrencilerimizin çift anadal veya yan dal yapma imkânı bulunmaktadır. Çift anadal programına öğrenci kabulü için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın ilgili web sayfasında bulunan Çift Anadal Yönergesi esas alınmaktadır (**Kanıt 2**).

Üniversitemizde önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (**Kanıt 3**) “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanan Süleyman Demirel Üniversitesi Ders Muafiyet ve İntibak işlemleri Yönergesi, Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge, Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge, Bağlı Değerlendirme Yönergesi, Çift Anadal Programı Yönergesi, Yan dal Programı Yönergesi ve Özel Öğrenci Yönergesi doğrultusunda (**Kanıt 4, 5**), bölüm ve birimlerin İntibak komisyonlarınca ve Çift Anadal/Yan dal komisyonlarınca koordine edilerek bölüm ve birim yönetim kurulu kararı ile yapılmaktadır (**Kanıt 6-8**). Öğrencilerin diploma ve sertifika talepleri takip edilmekte ve süreç izlenmektedir. Diploma ve sertifika işlemleri üniversitemiz tarafından hazırlanan <https://diplomaistek.sdu.edu.tr/> üzerinden yapılmaktadır (**Kanıt 9**).

Değişim programlarından faydalanan öğrencilerin iş yükü kredileri Bölüm İntibak Komisyonu ve Bölüm Kurulu Kararı tarafından izlenmekte ve tanımlanmaktadır (**Kanıt 10-12**).

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
		<b>X</b>		

## Kanıtlar

- Kanıt 1:** [SDÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yatay Geçiş Yönergesi](#)  
**Kanıt 2:** [SDÜ 2024-2025 Çift Anadal Programları Kontenjan Tablosu](#)  
**Kanıt 3:** [Örnek Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler](#)  
**Kanıt 4:** <https://kalite.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/459/files/egitim-ogretim-iyk-2021-yili-genel-izleme-ve-vonlendirme-raporu-21022022.pdf>  
**Kanıt 5:** <https://oidb.sdu.edu.tr/tr/dokumanlar>  
**Kanıt 6:** [Bölüm Mezuniyet, İntibak, Çift Anadal/Yan dal Komisyonları](#)  
**Kanıt 7:** [Bölüm İntibak ve Çift Ana Dal Bölüm Komisyon Kararı Örneği](#)  
**Kanıt 8:** [Fakülte İntibak, Çift Anadal/ Yan dal Birim Yönetim Kurul Kararı Örneği](#)  
**Kanıt 9:** [Diploma ve Sertifika İşlemleri](#)  
**Kanıt 10:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/erasmus-ders-esleme-13012025.jpg>  
**Kanıt 11:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/erasmus-ders-esleme-2-13012025.jpg>  
**Kanıt 12:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/erasmus-ders-esleme-3-13012025.jpg>

### B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyuyla paylaşılmıştır (**Kanıt 1-6**). Diploma işlemleri tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, mezuniyet komisyonlarınca izlenmekte ve iyileştirilmektedir (**Kanıt 7-10**).

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
		<b>X</b>		

- Kanıt 1:** [Mezunlara Verilecek Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)  
**Kanıt 2:** [Mezuniyet Bilgilerine Dair Örnek](#)  
**Kanıt 3:** [Süleyman Demirel Üniversitesi Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi](#)  
**Kanıt 4:** [SDÜ Çift Anadal Yönergesi](#)  
**Kanıt 5:** [SDÜ Yan dal Yönergesi](#)  
**Kanıt 6:** [Süleyman Demirel Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Seçme Sınavı](#)  
**Kanıt 7:** [Mezuniyete İlişkin Fakülte Yönetim Kurulu Kararı](#)  
**Kanıt 8:** [Diploma Eki Örneği](#)  
**Kanıt 9:** [Mezuniyet Komisyonu Tutanağı Bölüm Örneği](#)  
**Kanıt 10:** [Bölüm Mezuniyet, İntibak, Çift Anadal/Yan dal Komisyonları](#)



### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Fakültemiz bünyesinde bulunan öğrenme kaynakları uygun nitelik ve niceliktedir. Öğrencilerin kullanımı için kolay erişilebilirdir. Her bir bölüm için bölümün öğrenci kapasitesine uygun derslik (Toplam 30 adet) tanımlanmıştır. Ayrıca laboratuvara ihtiyaç duyan bölümler için laboratuvarlar tahsis edilmiştir. Bu bağlamda; Arkeoloji, Coğrafya, Psikoloji ve Tarih Bölümlerinde laboratuvarlar bulunmaktadır. Bunun dışında sekiz adet seminer odası ve bir adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur (**Kanıt 1-4**). Fakültemizin merkez kütüphaneye oldukça yakın konumda olması öğrencilerin çok sayıda nitelikli kaynağa ulaşmasını kolaylaştırmaktadır.

Üniversitemizde Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) bulunmaktadır. Uzaktan öğretimle verilen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılapları Tarihi, Üniversite Ortak Seçmeli dersleri de öğrenme yönetimi sistemiyle verilmektedir. Deprem, pandemi gibi zorunlu hâllerde de Öğrenme Yönetimi Sistemi üzerinden uzaktan öğretim yapılabilmektedir (**Kanıt 5**).

Fakültemizin öğrenme ortamı ve kaynakları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Sınıflardaki teknolojik cihazlar düzenli olarak kontrol edilmekte, boya-badana işlemleri yapılmaktadır (**Kanıt 6-10**). Ayrıca öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları da dâhil olmak üzere her konuda talep ve şikâyetleri takip edilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt 11**).

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
			X	

Kanıt 1: [Envanter](#)

Kanıt 2: [Sınıflar](#)

Kanıt 3: [Seminer Odaları](#)

Kanıt 4: [Kat planları](#)

Kanıt 5: [ÖYS web sayfası](#)

Kanıt 6: <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/tamir-tadilat-13012025.pdf>

Kanıt 7: <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/derslik-kodlari-13012025.pdf>

Kanıt 8: <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/badana-13012025.pdf>

Kanıt 9: [https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/hdmi\\_kablosu-13012025.pdf](https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/hdmi_kablosu-13012025.pdf)

Kanıt 10: [Fakülte Öğrenci Talep ve Şikâyet Kutusu](#)

Kanıt 11: [30.10.2024 tarihli iyileştirme](#)

[Sınav Salonu İyileştirmesi](#)

#### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Kariyer Merkezi, öğrencilere akademik destek sağlamaktadır. Kariyer Merkezi, iş dünyası danışma ve mezun danışma kurullarıyla çalışmalar

yapmaktadır (**Kanıt 1, 2**). Fakültemizdeki bölümlerde de her sınıf düzeyi için danışmanlık sistemi bulunmaktadır. Fakültemizde öğrencilerin danışmanlara erişimini kolaylaştırmak için her bir danışmanın ofis kapısında danışmanlık gün ve saatlerine dair bilgiler bulunmaktadır (**Kanıt 3**). Öğretim üyeleri tarafından yürütülen danışmanlık sistemi sayesinde öğrencilerin akademik sorunları hakkında bilgi sahibi olduğu gibi, onların kariyer planlamalarına da destek olunmaktadır. Ayrıca danışmanlıklar sayesinde öğrencilerin ders programları ve derslerin iş akışı hakkındaki görüşleri de alınmaktadır. Danışmanların öğrencilerle görüşmelerine dair söz konusu bilgi ve belgeler, bölümlerin internet sayfalarında ilan edilmektedir (**Kanıt 4-8**). Sürece ilişkin danışmanlıklarla izleme, güncelleme çalışmaları ve iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt 9**). Öğrencilerin teşvik edilmesi amacıyla fakültemiz bölümlerine ilk üç tercihinde yer veren öğrencilere Fakülte Akademik Kurul Toplantısı'nda teşekkür belgesi verilmiştir. Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü'nde de dereceye giren öğrencilerin adları mezun kütüğüne işlenmektedir (**Kanıt 10**) ve Tarih Bölümü öğrencileri arasında ilk üç dereceye giren öğrencilere plaket verilmektedir (**Kanıt 11**). Fakülte birincilerinin fakülte mezun kütüğüne işlenmesine 2025 yılı itibariyle başlanması kararlaştırılmıştır (**Kanıt 12**).

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
			<b>X</b>	

**Kanıt 1:** [SDÜ kariyer merkezi](#)

**Kanıt 2:** [SDÜ kariyer merkezi organizasyonel yapılanması](#)

**Kanıt 3:** [Danışmanlara Erişim](#)

**Kanıt 4:** [Tarih bölümü danışmanlık toplantıları örneği](#)

**Kanıt 5:** [Sanat tarihi bölümü danışmanlık toplantıları örneği](#)

**Kanıt 6:** [Sosyoloji bölümü danışmanlık toplantıları örneği](#)

**Kanıt 7:** [Psikoloji bölümü danışmanlık toplantıları örneği](#)

**Kanıt 8:** [Batı Dilleri ve Edebiyatı Bölümü danışmanlık toplantıları örneği](#)

**Kanıt 9:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/izleme-30122024.pdf>  
30.10.2024 tarihli iyileştirme

**Kanıt 10:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/bati-dilleri-mezun-kutugu-13012025.jpg>  
Akademik Kurul Toplantısı

**Kanıt 11:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tarihbolumu/tr/haber/tarih-bolumu-dereceye-giren-ogrencilere-kutlama-46890h.html>

**Kanıt 12:** [30.10.2024 tarihli iyileştirme](#)

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

Fakültemizde “Prof. Dr. Bayram Kodaman”, “Şehit Sezgin Uludağ” ve “Türker Taşaltın” adlarını taşıyan üç konferans salonu bulunmaktadır. Bu konferans salonları, çeşitli üniversite kulüplerinin ve fakültede yer alan öğrencilerin etkinliklerine ev sahipliği yapmaktadır. Bu konferans salonlarında çeşitli bilimsel toplantılar da gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 1**). Ayrıca öğrencilerin vakit geçirebilmeleri için bir bahçe yer almaktadır. Fakültemize ait tesis ve altyapılar ihtiyaca uygun nitelik

ve nicelikte, erişilebilir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş durumdadır. Öğrencilerimizden fakültemiz bünyesinde öğrencilerin ders çalışabilmeleri için uygun bir çalışma salonu talebi gelmiş, bu doğrultuda fakültemiz bünyesinde yer alan Z-59/A numaralı odanın, sınav dönemlerinde ders çalışabilmeleri için, öğrencilerimize tahsis edilmesine karar verilmiştir (**Kanıt 2, 3**).

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
			X	

**Kanıt 1:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/turker-tasaltin-13012025.jpg>

**Kanıt 2:** [Erişim ve Kullanıma İlişkin Uygulama](#)

**Kanıt 3:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/ogrenci-calisma-salonu-fotograf-13012025.jpg>

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Üniversitemizde Engelsiz SDÜ Birimi altında engelli öğrenciler için bir birim ve engelliler araştırma ve uygulama merkezi oluşturulmuştur (**Kanıt 1, 2**). Fakültemizde de dezavantajlı gruplar temsilcisi bir öğretim üyesi (**Kanıt 3**) ve bir dezavantajlı gruplar öğrenci temsilcisi (**Kanıt 4**) görevlendirilmiştir. Fakülte dezavantajlı grup temsilcisi (öğretim üyesi), dezavantajlı grupların görüş öneri ve taleplerini rapor hâlinde sunmaktadır (**Kanıt 5**). Ayrıca yabancı uyruklu öğrenciler için de bir öğretim üyesi danışman olarak görevlendirilmiştir (**Kanıt 6**). Engelli öğrencilerin ders uygulamalarına ve sınav uygulamalarına dair üniversitemiz tarafından SDÜ engelli öğrenci eğitim öğretim ve sınav yönergesi yayımlanmıştır (**Kanıt 7**). Fakültemizdeki bölümler de söz konusu yönerge doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirmektedir. Bu bağlamda, dezavantajlı gruplar temsilcisi seçilmiş ve web sayfalarında ilan edilmiştir (**Kanıt 8-10**). Bir öğrencimizin talebi üzerine final ve bütünleme sınavlarına zemin katta yer alan bir sınıfta girmesini sağlayacak şekilde bir düzenleme yapılmış (**Kanıt 11**) ve ilgili birime bildirilmiştir (**Kanıt 12**). Sosyoloji Bölümü'nün bir öğrencisinden gelen sınav kâğıtlarının puntosunun büyütülmesine yönelik talep üzerine (**Kanıt 13**) gerekli iyileştirme yapılmıştır. Talebi yerine getirilen öğrenci (**Kanıt 14**), dönüş yaparak sorunsuz bir sınav dönemi geçirdiğini belirtmiştir (**Kanıt 15**).

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
			<b>X</b>	

### Kanıtlar

Kanıt 1: [SDÜ engelli öğrenciler birimi](#)

Kanıt 2: [Engelliler Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)

Kanıt 3: [Dezavantajlı Gruplar Temsilcisi \(Öğretim Üyesi\)](#)

Kanıt 4: [Dezavantajlı Gruplar Öğrenci Temsilcisi](#)

Kanıt 5: [Dezavantajlı Gruplar Temsilcisi \(Öğretim Üyesi\) Raporu](#)

Kanıt 6: [Yabancı Uyruklu Öğrenci Danışman Görevlendirmesi](#)

Kanıt 7: [SDÜ Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)

Kanıt 8: [Dezavantajlı Gruplar Temsilcileri Sosyoloji Bölümü Örneği](#)

Kanıt 9: [Dezavantajlı Gruplar Temsilcileri Tarih Bölümü Örneği](#)

Kanıt 10: [Dezavantajlı Gruplar Temsilcileri Arkeoloji Bölümü Örneği](#)

Kanıt 11: [Takip ve İzleme Örneği](#)

Kanıt 12: [Takip ve İzleme Örneği](#)

Kanıt 13: <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-42-14012025.pdf>

Kanıt 14: <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-47-14012025.jpg>

Kanıt 15: <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-48-14012025.jpeg>

### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde öğrencilerimizin sosyal ve kültürel alanda geniş bir bakış açısına sahip olmalarını sağlamak, kişisel gelişimlerine her anlamda destek vermek amacıyla birçok öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Bu doğrultuda topluluk yönergesi hazırlanmıştır (**Kanıt 1**). Fakültemizde bulunan bölümlerde görev yapan öğretim üyeleri, bölümleriyle ilgili olan öğrenci topluluklarının akademik danışmanlıklarını yönetmekte ve yapılan etkinliklere destek olmaktadır. Örneğin Tarih Topluluğu'nun akademik danışmanı Tarih Bölümü öğretim üyesi Doç. Dr. Ali Mıynat (**Kanıt 2**); Arkeoloji Topluluğu'nun akademik danışmanı arkeoloji bölümü öğretim üyesi Doç. Dr. Hüseyin Köker'dir (**Kanıt 3**); Sosyolojik Düşünce ve Felsefe Topluluğu akademik danışmanı Felsefe Bölümü öğretim üyesi Doç. Dr. Soner Soysal'dır (**Kanıt 4**). Örneğin Doç. Dr. Ali Mıynat'ın teşvikleriyle Tarih Bölümü'nde bir gezi tertip edilmiş (**Kanıt 5**), Sanat Tarihi Bölümü'nde Konya gezisi düzenlenmiştir (**Kanıt 6**). Batı Dilleri ve Edebiyatı Bölümü, IV. Uluslararası Shakespeare Festivali kapsamında *Macbeth* oyununun üniversitemizde sergilenmesini organize etmiştir, öğrenciler gönüllü olarak bu etkinlikte görev almıştır (**Kanıt 7**).

Fakültemizde üniversite geneli dışında sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Faaliyetler bütün öğrencilere ve öğretim elemanlarına açık olup duyuruları web sayfaları ve afişlerle ilan edilmiştir. Örneğin yazar Burçak Gönül fakültemize davet edilmiş ve kendisiyle 5 Kasım 2024

tarihinde Ayağımın Tozuyla Aşk adlı eseri üzerine bir söyleşi gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 8**). 21 Kasım 2024 tarihinde Sanat Tarihi Bölümü “Anadolu’da Selçuklu Aydınlığı” başlıklı bir konferans düzenlemiştir (**Kanıt 9**). Yeşilay Derneği Isparta şubesi "Türkiye Bağımlılıklarla Mücadele Programı" kapsamında bağımlılıklar hakkında bilgi vermek ve farkındalık oluşturmak hedefiyle Türker Taşaltın Konferans Salonu'nda fakültemiz öğrencilerine yönelik bağımlılıklarla mücadele oryantasyon eğitimi vermiştir (**Kanıt 10**). Bunların yanı sıra fakültemizde Süleyman Demirel Üniversitesi Kız Öğrencilerinin Meme Kanseri Bilgi ve Korunma Davranışları ve Meme Kanseri ve Meme Öz Muayenesi Eğitimlerinin Etkisi konulu seminer düzenlenmiş ve kız öğrencilerimize farkındalık eğitimi verilmiştir (**Kanıt 11, 12**). Öğrenciler, eğitim faaliyetlerinin yanı sıra sosyal ve kültürel faaliyetlere de teşvik edilmektedir. Bu süreç Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
			<b>X</b>	

### Kanıtlar

**Kanıt 1:** [SDÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesi](#)

**Kanıt 2:** [Tarih Topluluğu akademik danışmanı](#)

**Kanıt 3:** [Arkeoloji Topluluğu akademik danışmanı](#)

**Kanıt 4:** [Sosyolojik Düşünce ve Felsefe Topluluğu Danışmanı](#)

**Kanıt 5:** [Sagalassos gezisi](#)

**Kanıt 6:** [Konya gezisi](#)

**Kanıt 7:** [Shakespeare Festivali](#)

**Kanıt 8:** [Öğrenci talebi ; Yazar Burçak Gönül söyleşisi](#)

**Kanıt 9:** [Selçuklu Konferansı](#)

**Kanıt 10:** [Yeşilay Bağımlılıkla mücadele](#)

**Kanıt 11:** [Anket sonuçları](#)

**Kanıt 12:** [Kız Öğrencilere Yönelik Meme Kanseri Bilgilendirme ve Öz Muayene Eğitimi](#)

## B.4. Öğretim Kadrosu

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim üyeliğine atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri, üniversitemiz tarafından “Süleyman Demirel Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Başvurma, Atanma ve Yükseltme Kriterleri” yönergesinde belirtilmiştir (**Kanıt 1**). Eğitim ve öğretim faaliyetlerini dünya bilimsel kalite standartları çerçevesinde sürdürmek isteyen fakültemizde 105 akademik personel görev almaktadır. Her bölüm, her yeni eğitim öğretim dönemleri için ders yükünü ve dağılımını şeffaf olarak paylaşmaktadır (**Kanıt 2**). Ders görevlendirmeleri öğretim elemanının uzmanlık alanına göre yapılmakla birlikte, oluşturulan komisyonlarda adil bir dağılım yapılmasına özen gösterilmektedir ve bu komisyonlar web sayfalarında ilan edilmektedir (**Kanıt 3**).

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
		<b>X</b>		

**Kanıt 1:** [SDÜ Öğretim Üyelğine Başvurma, Atanma ve Yükseltme Kriterleri](#)

**Kanıt 2:** [Örnek Ders Yüğü Görevlendirme Belgesi](#)

**Kanıt 3:** [Komisyonlar Görevlendirme](#)

### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültemizde görev yapan akademisyenlerin eğitim süreçlerini daha verimli geçirebilmeleri için “Eğiticilerin Eğitimi-Akademisyen” başlıklı eğitim kursu düzenlenmiştir (**Kanıt 1**). Ayrıca öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu hususta öğretim tasarımı, ölçme ve değerlendirme, etkili sunum teknikleri ve hitabet konularında hizmet içi eğitim verilmiştir (**Kanıt 2**).

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
			<b>X</b>	

**Kanıt 1:** [Eğiticilerin Eğitimi](#)

**Kanıt 2:** [Öğretim Elemanlarının Pedagojik ve Teknolojik Yeterliliklerini Artırma](#)

### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Süleyman Demirel Üniversitesi Öğretim Üyelğine Başvurma, Atanma ve Yükseltme Kriterleri ÜAK’ın doçentlik kriterlerini esas almaktadır. Bu hususta ÜAK’ın belirlediği gibi patent/faydalı modellere ve TÜBİTAK, TÜBA ve YÖK’ten ödüllere puan tanımlaması yapılmıştır. Ayrıca yeniden atamalarda çeşitli projelerde görev alanlar bazı zorunluluklardan muaf tutulmuştur (**Kanıt 1**).

Araştırma performansının değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi faaliyetleri kapsamında Yüksek Öğretim Kurulu denetiminde verilen *Akademik Teşvik Ödeneği* kapsamında fakültemiz çatısı altında yer alan bölümlerde Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları

kurulmuş, böylece akademik personelin araştırma performansı değerlendirilmiştir (**Kanıt 2**). Bunun yanı sıra, 2024 yılı itibariyle *Akademik Teşvik Ödeneği* kapsamında fakülte bünyesinde çalışan akademik personelinden performans puanları en yüksek olanlarına 2024-2025 Akademik Kurul Toplantısında teşekkür belgesi verilmiş, bu sayede yüksek performansa sahip akademisyenler onurlandırılmış ve söz konusu uygulamanın her yıl tekrarlanması kararlaştırılmıştır (**Kanıt 3**). Yine 2024 Akademik Kurul Toplantısında, Fakültemize ilk üç tercihinde yer veren öğrencilerimiz onure edilmiştir. Fakültemizden mezun olacak başarılı öğrencilerin adının yaşatılması için ve başarıyı teşvik etmek için mezun kütüğü uygulaması başlatılmıştır (**Kanıt 4**).

Üniversitemizde öğretim elemanlarının akademik performanslarını ödüllendirmelerle geliştirmeyi amaçlayan tanımlı süreçler de bulunmaktadır. Bu minvalde üniversitemizde öğretim üyelerine “SDÜ Ödülleri Yönergesi” ile tanımlanan ödüller verilmektedir. Akademik Performans Ödülü, En Yüksek Atıf Ödülü, Özel Ödüller, Öğretim Yöntem ve Teknikleri Ödülü, Akademik Danışman Ödülü, Toplumsal Katkı Ödülü, Kalite Ödülü, Doktora Tez Ödülü, Kadın araştırmaları Ödülü, İdari Personel Başarı Ödülü adı altında on kategoride ödüller verilmektedir. Adaylar, şahsen yaptıkları başvuru sonucunda belge (berat) ve puan olarak üniversite rektörlüğünce belirlenmiş ödüllerle onurlandırılır (**Kanıt 5**). Dolayısıyla söz konusu uygulamalardan fakültemizde görev yapan akademik personel de faydalanabilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
			<b>X</b>	

**Kanıt 1:** [SDÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#)

**Kanıt 2:** [Akademik Teşvik Duyurusu](#)  
[Akademik Teşvik Komisyonu](#)  
[Akademik Teşvik Komisyonu](#)  
[Akademik Teşvik Komisyonu](#)  
[Akademik Teşvik Komisyonu](#)  
[Akademik Teşvik Komisyonu](#)

**Kanıt 3:** [2024-2025 Yılı Akademik Kurul Toplantısı](#)

**Kanıt 4:** [30.10.2024 Tarihli İyileştirme](#)

**Kanıt 5:** [SDÜ Ödülleri](#)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Fakültenin Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek ve gerekli görülen iyileştirmeleri yapmak üzere oluşturulmuş bir Ar-Ge Komisyonu bulunmaktadır. Söz konusu Ar-Ge komisyonunun görev tanımları belirlenmiştir (**Kanıt 1**).

Fakültenin araştırma politikasını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır. Hem Fakültenin (**Kanıt 2**) hem de bölümlerin ana bilim dallarının misyon ve vizyonlarının ifade edildiği platformlarda (**Kanıt 3**) belirlenen hedefler doğrultusunda araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda bölümlerin kendilerine özgü araştırma politikalarının oluşturulması, araştırma hedeflerinin, araştırma stratejisinin ve öncelikli araştırma alanlarının belirlenmiş olduğu, bölgenin, tarihî, sosyokültürel değerlerinin araştırılmasının ön planda olduğu anlaşılmaktadır. Fakültenin araştırma stratejisi mevcuttur ve belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin takip sağlanmaktadır (**Kanıt 4**).

Kurumun iç ve dış paydaşları tanımlanmıştır (**Kanıt 5**). Yeni kurulmuş bir fakülte olduğu için kurumun araştırma politikasının, hedef ve stratejilerinin iç ve dış paydaş toplantıları ve paydaş görüşleri analizi yollarıyla paydaş görüşleri alınarak beşer yıllık periyotlarla güncellenmesi gerekmektedir. Bu gözden geçirmeler esnasında fakültemizin performans değerleri ve iç değerlendirme raporları da dikkate alınmaktadır. Birimin bünyesinde yer alan bölümlerin araştırma hedef ve stratejilerinin belirlenmesi ve güncellenmesi süreci, her yıl sonunda bölümlerden toplanan bölüm Ar-Ge raporlarından ve bölüm web sayfalarından izlenmektedir (**Kanıt 6**). Bunun yanında araştırma hedef ve stratejileri, üniversitenin tüm birimleriyle eş zamanlı olarak Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü çatısı altında gerçekleştirilmektedir. Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü'nde strateji ve hedeflerin güncellenmesi sürecinde paydaşların katılımı için kullanılan en etkili araç, paydaş görüşleri analizi yöntemidir. Bu yöntem, her biri için farklı olacak şekilde hazırlanan soruların iç ve dış paydaşlara yöneltilmesi ve toplanan cevapların analiz edilmesi şeklinde uygulanmalıdır (**Kanıt 7**). Bu bağlamda, Kalite ve Akreditasyon Kurulu ve Fakülte Ar-Ge Komisyonu tarafından sürecin kontrol ve izlemi yapılmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
		<b>X</b>		

#### Kanıtlar:

**Kanıt 1:** [Fakülte Ar-Ge Komisyonu](#)

**Kanıt 2:** [İlgili Web Sayfası](#)

**Kanıt 3:** [İlgili Web Sayfası](#)



[İlgili Web Sayfası](#)  
[İlgili Web Sayfası](#)  
[İlgili Web Sayfası](#)  
[İlgili Web Sayfası](#)  
[İlgili Web Sayfası](#)  
[İlgili Web Sayfası](#)  
[İlgili Web Sayfası](#)

**Kanıt 4:** [İTBF Ar&Ge Raporu 2023](#)

[İTBF AR&GE Raporu 2024](#)

[İTBF Detaylı AR&GE Raporu 2024](#)

**Kanıt 5:** [İlgili Web Sayfası](#)

**Kanıt 6:** [İlgili Web Sayfası](#)

[İlgili Web Sayfası](#)

[Bölüm Arge Raporu 5. Bölüm Özdeğerlendirme](#)

**Kanıt 7:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/18-12-2024-tarihli-11-kalite-komisyonu-toplanti-raporu-08012025.pdf>

### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Fakültemiz, kendi bütçesinden fakülte bünyesindeki bölümlerin araştırmalarına ve projelerine destek olmakta, merkezi bütçe haricinde, akademik personelin araştırmalarına fon sağlanması adına dış paydaşlarla geliştirilen projelere gerekli yönetmelik çerçevesinde izin vermektedir. Cumhuriyet'in ilk Arkeoloji Bölümü olan Ankara Üniversitesi Arkeoloji Bölümü'nün kazılarında, Mustafa Kemal Atatürk'ün talimatıyla yıllık olarak maddi destek sağlanmıştır ve bu uygulama kapsamında Türkiye'deki bütün Arkeoloji bölümlerine yıllık maddi destek sağlanmaya devam edilmektedir. Fakültemizde bu kapsamda 2024 yılı içerisinde Arkeoloji Bölümü'nün kazıları desteklenmiştir (**Kanıt 1**). Fakültenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulması geliştirilebilir yönler arasındadır.

Üniversitenin sağladığı araştırma kaynaklarına ulaşım için akademik personel ve öğrenciler üniversite bazında teşvik edilmekte, bu kaynakların kullanım verileri merkezî olarak tutulmakta, izlenmekte, artırılması amaçlanmaktadır (**Kanıt 2**). Fakülte öğretim elemanları, bilimsel çalışmalarına katkı sağlayabilmek amacıyla üniversite bütçesine bağlı olan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesi'ni takip ederek projelerine destek alabilir (**Kanıt 2, 4**). Üniversitenin sağlamış olduğu Süleyman Demirel Üniversitesi Bilim İnsanı Yetiştirme ve Ar-Ge Verimliliğinin Artırılması Projesi kapsamında akademik personelimiz, yaptıkları akademik çalışmalar karşılığında tanımlanan performans puanlarını çeşitli akademik faaliyet harcamalarında kullanmaktadırlar (**Kanıt 5**). Fakülte akademik personelinin tamamladığı veya yürütmekte olduğu tüm BAP projeleri Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından yıllık düzenli olarak izlenmektedir. (**Kanıt 3**).

Fakülte, akademik personelinin dış kaynaklara yönlendirme noktasında proje başvurularını ve güvenilir kurumlar tarafından gerçekleştirilen araştırma programlarını duyurular ve e-posta yoluyla duyurmakta ve teşvik etmekte, devam eden projelerin süreçlerini takip etmektedir (**Kanıt 3, 4, 7**).

Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu daha önce yapılan dış kaynaklı projelerin izlenme görevini devam ettirmektedir (**Kanıt 3, 6, 7**). Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu eğitim alanında yapılan proje çağrılarını takip etmekte, bunları incelemekte ve konuyla ilgili bölüm başkanları üzerinden fakülte öğretim elemanlarını bilgilendirmektedir. Kurul, yılda en az iki defa olmak üzere yaptığı toplantılarda üniversite dışı kaynaklara yönelimle ilgili eksiklikleri tespit etmekte ve iyileştirme

önerilerini Mayıs ve Kasım ayı içerisinde sunmaktadır (**Kanit 3**) Öğretim elemanlarının üniversite dışı kaynaklardan yararlanılan projeleri de mevcuttur (**Kanit 3**).

Proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti gibi etkinlikler hem fakültede hem de fakülte bünyesindeki bölümlerde gerçekleştirilmektedir (**Kanit 3, 8**). Proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti gibi etkinliklerin takibi, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ve sözü edilen komisyonun bünyesinde yer alan Birim Ar-Ge komisyonu tarafından yapılmaktadır (**Kanit 3**).

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (Herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
		<b>X</b>		

**Kanit 1:** [İTBF Destekler](#)

**Kanit 2:** [BAPSİS Projeler](#)

**Kanit 3:** [İTBF Ar&Ge Raporu 2023](#)

[İTBF AR&GE Raporu 2024](#)

[İTBF Detaylı AR&GE Raporu 2024](#)

**Kanit 4:** [BAPSİS Mevzuat](#)

**Kanit 5:** <https://bap.sdu.edu.tr/tr/haber/performans-duyurusu-29182h.html>

**Kanit 6:** [Duyurular 1](#)

[Duyurular 2](#)

**Kanit 7:** [Akademisyenler İçin Verilen Destekler](#)

**Kanit 8:** [Duyurular](#)

[Duyurular](#)

[Duyurular](#)

[Duyurular](#)

[Duyurular](#)

[Duyurular](#)

### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Fakülte bünyesinde yer alan bazı bölümlerin ana bilim dallarında Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı olan lisansüstü programları mevcuttur (**Kanit 1-4**). Fakülte bünyesinde yer alan bölümlerin lisansüstü programlarında yürütülen tezlerin kurumun araştırma politikası, stratejisi ve hedefleriyle uyumlu olmasına özen gösterilmiştir. Söz konusu programlardan birçok öğrenci mezun edilmiş, mezunlardan bazılarının istihdam edildiği görülmüş ve istihdam oranının takibi -kısmen de olsa- sağlanmaya çalışılmıştır (**Kanit 1**). Bu konuda fakültemiz bünyesinde kalite çalışmaları kapsamında mezun öğrencilere dayalı iletişim, paylaşım etkinliğini artırmak ve mezun öğrencilerin istihdam durumunu tespit edebilmek amacıyla *Birim Mezun Komisyonu* oluşturulmuştur (**Kanit 5**).

Fakülte bünyesindeki bazı bölümlerin ana bilim dallarında doktora programları bulunmaktadır (**Kanit 1-3**). Söz konusu programlardan mezun olan araştırmacılar, ulusal ve uluslararası düzeydeki doktora sonrası araştırmacı burslarından da faydalanabilmektedir (**Kanit 4**). Fakültemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi bünyesinde bulunan Doktora Sonrası Araştırma Portalı'nda (DOSAP) doktoralı araştırmacılar, araştırma projeleri yürütebilmektedir (**Kanit 6**).

Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı olan ve fakülte bünyesinde faaliyet gösteren ana bilim dallarında lisansüstü programın açılması için gereken şartlar tamamlandığında o program için lisansüstü eğitimin açılması hususunda izleme ve iyileştirme çalışmaları devam etmektedir (**Kanıt 7**).

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
			X	

### Kanıtlar:

**Kanıt 1:** [İTBF Ar&Ge Raporu 2023](#)

[İTBF AR&GE Raporu 2024](#)

[İTBF Detaylı AR&GE Raporu 2024](#)

**Kanıt 2:** [İlgili Bölümlerin Web siteleri](#)

[İlgili Bölümlerin Web Siteleri](#)

[İlgili Bölümlerin Web Siteleri](#)

[İlgili Bölümlerin Web Siteleri](#)

[İlgili Bölümlerin Web Siteleri](#)

[İlgili Bölümlerin Web Siteleri](#)

[İlgili Bölümlerin Web Siteleri](#)

[İlgili Bölümlerin Web Siteleri](#)

**Kanıt 3:** [İlgili Enstitünün Web Sitesi](#)

**Kanıt 4:** [İTBF Ar&Ge Raporu 2024](#)

[İTBF Detaylı Ar&Ge Raporu 2024](#)

**Kanıt 5:** [İlgili Karar](#)

**Kanıt 6:** <https://dosap.sdu.edu.tr/>

**Kanıt 7:** [12.11.2024 Tarihli İyileştirme](#)

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar mevcuttur. Kurumun araştırma kadrosunun yetkinliği, bölüme alınan ve alınacak öğretim elemanlarının üniversiteye atama yönetmeliğiyle değerlendirilmekte ve ölçülmektedir (**Kanıt 1**). Bunun yanı sıra talepler ve desteklenmesi gereken hususlar doğrultusunda *Eğiticilerin Eğitimi Programı*yla fakülte bünyesinde yer alan akademik personelin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt 2**).

Fakülte özelinde akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay vb. gibi sistematik faaliyetler yürütülmektedir ve üniversite çatısı altında düzenlenen eğitimler ve toplantılar bu ihtiyacı gidermek için yapılmaktadır (**Kanıt 3, 4**). Ayrıca öğretim elemanlarımızın bilimsel faaliyet yürütmeye ve akademik üretkenliklerini artırmaya teşvik etmek için üniversite genelinde uygulanan "*Süleyman Demirel Üniversitesi Bilim İnsanı Yetiştirme ve Verimliliği Artırma Projesi*"'nden fakültemiz öğretim elemanları da faydalanmaktadır (**Kanıt 5**). Bu projeye akademik personelin hem verilerinin sisteme girilmesi sağlanmakta hem de belirlenen faaliyet

alanlarında çıktıkları olan öğretim elemanları maddi olarak desteklenmektedir. Öğretim elemanlarımız ayrıca üniversite araştırma ve yenilikçilik direktörlüğünce akademisyenler için verilen makale desteği, proje desteği gibi desteklerden de faydalanma imkânına sahiptirler (**Kanıt 6**).

Bireysel performans, *Akademik Veri Yönetim Sistemi* ve Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu aracılığıyla izlenebilmekte ve bu yolla kurumsal hedeflere ulaşma konusu da takip edilebilmektedir (**Kanıt 7, 8**).

Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'nda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi süreci kontrol edilmekte ve düzenli aralıklarla toplanarak sürecin izlenmesi neticesindeki bilgiler paylaşılmakta ve gerektiği takdirde iyileştirme tekliflerinde bulunmaktadır (**Kanıt 8**).

NATO Bünyesinde yürütülen “*The Science for Peace and Security Program*” projesinde, NATO üyesi ülkelerden çok sayıda üniversitede görev yapan akademisyenler görev almaktadır. Proje kapsamında üniversitemiz Coğrafya Bölümü'nden de görev alan öğretim üyemiz bulunmaktadır (**Kanıt 9**).

### **Olgunluk Düzeyi**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
			<b>X</b>	

### **Kanıtlar:**

**Kanıt 1:** [SDÜ Öğretim Üyelğine Başvurma, Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#)

**Kanıt 2:** [31.10.2024 Tarihli İyileştirme](#)

**Kanıt 3:** [Eğiticilerin Eğitimi Programı](#)

**Kanıt 4:** [TÜBİTAK Proje Süreç Yönetimi Bilgilendirme Toplantısı](#)

**Kanıt 5:** [SDÜ Bilim İnsanı Yetiştirme Ulusal/Uluslararası Göstergelerde İyileştirme Projesi](#)

**Kanıt 6:** [Akademisyenler İçin Verilen Destekler](#)

**Kanıt 7:** [SDÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)

**Kanıt 8:** [İTBF Ar&Ge Raporu 2023](#)

[İTBF AR&GE Raporu 2024](#)

[İTBF Detaylı AR&GE Raporu 2024](#)

**Kanıt 9:** <https://natocube.aydin.edu.tr/staff/>

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Fakülte bünyesinde yer alan bölümlerin öğretim üyeleri uluslararası projeler ve uluslararası hareketlilik faaliyetleri kapsamında faaliyet yürütebilmektedirler (**Kanıt 1**). Ayrıca doktora sonrası araştırma programıyla (DOSAP) SDÜ dışındaki araştırmacılarla bilimsel etkileşimin artırılması da teşvik edilmektedir (**Kanıt 2**). Fakültemiz, ilgili araçlarla çeşitli uluslararası ortak program veya burslarla ilgili duyuruları araştırmacıların bilgisine de sunmaktadır (**Kanıt 3**). Fakültemizin uluslararasılaşma politikası oluşturulmuştur (**Kanıt 4**) ve bu kapsamda bölümler teşvik edilmektedir.

SDÜ ile Vilnius Üniversitesi (Litvanya) Arasında Erasmus+ KA131 Karma Yoğun Program

(BIP: Blended Intensive Program) Anlaşması imzalanmıştır. Yurt dışında asgari 5 gün ve azami 30 gün gerçekleştirilen fiziksel hareketliliğin, hareketlilik öncesi veya sonrasında sanal öğrenmeyle tamamlandığı, çevrimiçi iş birliği dâhil yenilikçi eğitim ve öğretim yöntemlerinin kullandığı bir hareketlilik programıdır (**Kanıt 5**).

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
			X	

### Kanıtlar :

**Kanıt 1:** [İTBF Ar&Ge Tablosu 2023](#)

[İTBF Ar&Ge Raporu 2024](#)

[İTBF Detaylı Ar&Ge Raporu 2024](#)

**Kanıt 2:** [SDÜ BAP DOSAP sayfası](#)

**Kanıt 3:** [İTBF Ar&Ge Tablosu 2023](#)

[İTBF AR&GE Raporu 2024](#)

[İTBF Detaylı AR&GE Raporu 2024](#)

[BAPSİS Mevzuatı](#)

**Kanıt 4:** [SDÜ İTBF Uluslararasılaşma Politikası](#)

**Kanıt 5:** [SDÜ ile Vilnius Üniversitesi arasında BIP anlaşması](#)

## C.3. Araştırma Performansı

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakülte araştırma performansı, Süleyman Demirel Üniversitesi Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü ve Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından izlenmektedir (**Kanıt 1**). Fakültenin araştırmaya yönelik stratejik plan hedefleri ve gerçekleşen faaliyet sayıları yıllık olarak, bölüm ve birim bazında Ar-Ge Raporları aracılığıyla takip edilmektedir (**Kanıt 1**). Fakülte Ar-Ge komisyonu, yıl içerisinde fakülte akademik personelinin araştırmaya yönelik yayınlarının bilgilerinin YÖKSİS ve Fakültemizin Birim Kalite Çalışmaları sayfası üzerinden güncellenmesini talep etmektedir, ayrıca birime özgü olarak veri toplamak amacıyla oluşturulmuş bir AR&GE formu mevcuttur (**Kanıt 2**). Bunun haricinde sürdürülen projelerin sayısına yönelik çeşitli zamanlarda e-posta üzerinden ayrıca bilgi talebinde bulunabilir. Fakültemizin Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Ar-Ge raporunda araştırma geliştirme konusunda fakülte bünyesinde yer alan bölümlerin ve fakültenin güçlü yönlerini, Gelişime açık yönlerini, tehditleri ve fırsatları SWOT analizi yaparak izlemektedir (**Kanıt 1**).

Araştırma performansının değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi faaliyetleri kapsamında Yüksek Öğretim Kurulu denetiminde verilen *Akademik Teşvik Ödeneği* kapsamında fakültemiz çatısı altında yer alan bölümlerde Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları kurulmuş, böylece akademik personelin araştırma performansı değerlendirilmiştir (**Kanıt 3**). Bunun yanı sıra *Akademik Teşvik*

Ödeneği kapsamında fakülte bünyesinde çalışan akademik personelinden performans puanları en yüksek olanlarına 2024-2025 Akademik Kurul Toplantısında teşekkür belgesi verilmiş, bu sayede yüksek performansa sahip akademisyenler onurlandırılmıştır ve söz konusu uygulamanın her yıl tekrarlanması kararlaştırılmıştır (**Kanıt 4**).

Üniversitemizde öğretim elemanlarının akademik performanslarını ödüllendirmelerle geliştirmeyi amaçlayan tanımlı süreçler de bulunmaktadır. Bu minvalde üniversitemizde öğretim üyelerine “SDÜ Ödülleri Yönergesi” ile tanımlanan ödüller verilmektedir. Akademik Performans Ödülü, En Yüksek Atıf Ödülü, Özel Ödüller, Öğretim Yöntem ve Teknikleri Ödülü, Akademik Danışman Ödülü, Toplumsal Katkı Ödülü, Kalite Ödülü, Doktora Tez Ödülü, Kadın Araştırmaları ödülü, İdari Personel Başarı Ödülü adı altında on kategoride ödüller verilmektedir. Adaylar şahsen yaptıkları başvuru sonucunda belge (berat) ve puan olarak üniversite rektörlüğüne belirlenmiş ödüllerle onurlandırılır (**Kanıt 5**). Dolayısıyla söz konusu uygulamalardan fakültemizde görev yapan akademik personel de faydalanabilmektedir.

Fakültemiz 2023 yılı itibariyle Fen-Edebiyat Fakültesi’nden ayrılarak İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi adıyla eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerini geliştirmeye devam etmektedir. Bu nedenle yeni kurulmuş bir birim olarak geçmişe yönelik detaylı Ar-Ge raporları güvenilir bir şekilde (Fen bölümlerinin ayrılmasından dolayı) tespit edilememektedir. 2023 yılı itibariyle İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu yıllık olarak düzenli ve sistematik bir şekilde Ar-Ge raporlarını oluşturmaya başlamıştır (**Kanıt 1**).

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
			X	

### Kanıtlar

**Kanıt 1:** [İTBF Ar&Ge Raporu 2023](#)

[İTBF AR&GE Raporu 2024](#)

[İTBF Detaylı AR&GE Raporu 2024](#)

**Kanıt 2:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/dokumanlar/kalite-dokumanlari>

**Kanıt 3:** [Akademik Teşvik Duyurusu](#)

[Akademik Teşvik Komisyonu](#)

[Akademik Teşvik Komisyonu](#)

[Akademik Teşvik Komisyonu](#)

[Akademik Teşvik Komisyonu](#)

[Akademik Teşvik Komisyonu](#)

[Akademik Teşvik Komisyonu](#)

**Kanıt 4:** [2024-2025 Yılı Akademik Kurul Toplantısı](#)

**Kanıt 5:** [SDÜ Ödülleri](#)

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kurumumuzda akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli

olan tanımlı süreçler bulunmaktadır. Üniversitemizin kullanmış olduğu Akademik Veri Yönetim Sistemi'nde öğretim elemanlarımızın akademik faaliyetleri bulunmaktadır (**Kanıt 1**). Akademik faaliyetler ve performans başlığı altında bir bölüm şeklinde Akademik Veri Yönetimi Sistemi içerisinde yer alan ve YÖKSİS'le bütünleşmiş biçimde çalışan bu sistem, öğretim elemanlarının tüm akademik faaliyetlerinin izlenebilmesini sağlamaktadır (**Kanıt 1**). Söz konusu sistem, öğretim üyeliği kadrolarına atanma ve yükseltmelerde dikkate alınacak puanlama ve değerlendirme sistemindeki 88 kategori ve Türkiye'de üniversiteleri sıralama (ranking) faaliyetini yürüten URAP Değerlendirme Sistemi de dikkate alınarak hazırlanmıştır (**Kanıt 1**). Uluslararası veri tabanlarında olan, indeksli makale, bildiri, editöre mektup, özet, teknik not vb. yayınlar ve bunların aldığı atıflar, belli aralıklarla öğretim elemanlarından talep edilip sonrasında her yıl sonunda öğretim elemanlarının beyanlarına dayalı olarak toplanan verilerle takip edilmektedir (**Kanıt 2**). Elde edilen veriler fakülte Ar-Ge raporunda yıllık olarak değerlendirilmekte, fakülte araştırma ve geliştirme faaliyetleri için tablolar oluşturulmaktadır (**Kanıt 2**).

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
		<b>X</b>		

### Kanıtlar

**Kanıt 1:** [SDÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)

**Kanıt 2:** [İTBF Ar&Ge Tablosu 2023](#)

[İTBF AR&GE Raporu 2024](#)

[İTBF Detaylı AR&GE Raporu 2024](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Fakültemiz misyon ve vizyonu ile uygun bir şekilde yürüttüğümüz kalite çalışmalarımızın içerisine dâhil ettiğimiz toplumsal katkı politikamız, yenilikçi ve sürekli gelişmeye açık bir anlayışla öğretim üyelerimizi toplumsal katkı çalışmalarına fizikî ve insan gücü kaynağı sağlayarak ve öğrencilerimizin üniversitemiz topluluklarında aktif olarak yer almalarını teşvik etmekte ve sosyal entegrasyona ihtiyaç duyan öğrencilerimizle görüşmeler yaparak onların gereksinimleriyle ilgilenmektedir.

Birimimiz ve bölümlerimiz, toplumsal katkıya yönelik çalışmalarını fakültemizin kalite ve araştırma politikası çerçevesinde ve birimimiz kalite ve akreditasyon birimi iş akış şemamıza uygun olarak yürütmektedir (**Kanıt 1, 2**). Birimizce üretilen toplumsal katkı çalışmaları, aynı zamanda

üniversitemizin toplumsal katkı politikasıyla oldukça uyumlu şekilde ilerlemektedir. Birim ve bölüm bazında öğrencilerimizin ve toplumun gelişmesi, duyarlılığının ve farkındalığının artmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır (**Kanıt 3**).

Birimimiz toplumsal katkı işleyişi, üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planları doğrultusunda da şekillendirilmektedir. Örneğin birimimiz toplumsal katkı faaliyetleri, stratejik planın toplumsal katkıya yönelik faaliyet alanları da (Sağlık Hizmetleri, Ar&Ge Hizmetleri Danışmanlıkları, Sosyal Sorumluluk, Toplumsal Hafıza ve Yaygınlaştırma Projeleri, Spor, Sanat ve Kültür Alanındaki Hizmetler, Bilirkişi Hizmetleri ve İdari Hizmetler) gözetilerek belirlenmektedir (**Kanıt 4**).

2024 yılında, Birimimizde biri Koordinatör, biri yedek olmak üzere üç üyeden oluşan Toplumsal Katkı Komisyonu kurulmuştur (**Kanıt 5, 6**). Birimimiz Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü'nün Politikasını merkezine alarak eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleri yürüten tüm birimlerde yapılan çeşitli toplumsal katkı faaliyetlerini geliştirmeyi, sürdürülebilir kılmayı, izlemeyi ve iyileştirmeyi odağına almıştır (**Kanıt 7**). Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikalarına uygun olarak; 2024 yılı içerisinde fakültemizin gerçekleştirmiş olduğu çok sayıda faaliyet bulunmaktadır ve bu faaliyetlerin süreçleri takip edilmektedir. Birim tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda listelenmiştir:

- Arkeoloji Bölümü öğretim üyeleri tarafından düzenlenen "Roma İmparatorluk ve Geç Roma İmparatorluk Dönemlerinde Tarımın Sosyoekonomik ve Sosyolojik Açısından Önemi: Pisidia Bölgesi (Isparta-Burdur) Örneği" konulu çalıştay, 18.01.2024 Perşembe günü 10:00-16:00 saatleri arasında çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 8**).

- 27.05.2024 Pazartesi saat 15.00'te Türker Taşaltın Konferans Salonu'nda Isparta İl Emniyet Narkotik Suçlar Şube Müdürlüğü'nce Fakültemiz öğrencilerine yönelik "madde kullanımının nedenleri, fiziksel ve psikolojik zararları, mevzuat gereği oluşabilecek yasal sonuçları ve bağımlılıktan korunma yolları" üzerine eğitim verilmiştir (**Kanıt 9**).

- 1. sınıf öğrencilerimize yönelik 30.09-04.10.2024 tarihleri arasında Türker Taşaltın Konferans Salonumuzda bölümlerimizi tanıtan ve öğrencilerimizde eğitim bilincini uyandırmak ve bölümlere ilişkin açıklayıcı bilgiler vermek üzere seminerler verilmiştir (**Kanıt 10**).

- Yeşilay Derneği Isparta şubesi "Türkiye Bağımlılıklarla Mücadele Programı" kapsamında bağımlılıklar hakkında bilgi vermek ve farkındalık oluşturmak hedefiyle Türker Taşaltın Konferans Salonu'nda fakültemiz öğrencilerine yönelik bağımlılıklarla mücadele oryantasyon eğitimi gerçekleştirmiştir (**Kanıt 11**).

- Üniversitemiz Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalının aynı bölümdeki öğretim üyesi Prof. Dr. Ersin Uskun yürütücülüğünde üniversitemiz bünyesindeki BAP destekli "Süleyman Demirel Üniversitesi Kız Öğrencilerinin Meme Kanseri Bilgi ve Korunma Davranışları ve Meme Kanseri ve Meme Öz Muayenesi Eğitimlerinin Etkisi" başlıklı ve TSTK-2024-9502 Kodlu Toplumsal Katkı Projesi için birimimiz, pilot fakülte olarak seçilmiş olup 22.10.2024 tarihinde başlamış olan uygulamalı seminer düzenlenmiştir (**Kanıt 12**). Söz konusu projenin amacı; Süleyman Demirel Üniversitesi'nde eğitim



gören kız öğrencilere verilecek eğitimlerle meme kanseri bilgi düzeyinin artırılması, kendi kendine meme muayenesi / meme öz muayenesi (Breast Self Examining, BSE) bilgi ve becerisi kazandırılması ve sağlık inanç modeli üzerinden meme kanserinden korunma davranışlarının değerlendirilmesi ve geliştirilmesidir. Bu bağlamda fakültemiz kız öğrencilerimiz, söz konusu seminerlere katılmış olup seminerlere ilişkin veriler, kanıt olarak sunulmuştur (**Kanıt 13**).

- Üniversitemiz Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı, Fakültemiz İnsan ve Toplum Bilimleri ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi idari birim personeli ve öğrencilerinin obezite başta olmak üzere sağlık durumunu tespit etmek ve elde edilen bulgulara göre iyileştirme faaliyeti planlamıştır. Söz konusu sağlık uygulaması, fakültemiz idari birim personelleriyle ve öğrencilerimizle 21.10.2024 tarihinde başlamıştır (**Kanıt 14, 15**).

- Fakültemiz Arkeoloji Bölümü 02.12.2024 tarihinde "Ulusallaşma ve Projeler" başlıklı bir toplantı düzenlemiştir. Fakültemiz Türker Taşaltın Konferans Salonu'nda gerçekleştirilen toplantıya İl Kültür Turizm Müdür Yrd. Fatih ALTINIŞIK, Isparta Müze Müdürü Mustafa AKASLAN, Fakültemiz Dekan ve Dekan Yardımcılarıyla Arkeoloji Bölümü Öğretim Üyeleri ve öğrencileri katılmıştır (**Kanıt 16**).

- Fakültemiz öğrencilerinin Teknofest 2025 faaliyetlerinden haberdar edilmesi, Teknofest yarışma süreçleri ile ilgili bilgilendirilmesi, farkındalığın artırılması ve ilgilenen öğrencilerin faaliyete dâhil edilmek üzere kayıtlarının alınması amacıyla Üniversitemiz Teknofest Kurumsal Temsilcisi Mert KARACAN tarafından 03 Aralık 2024 tarihinde saat 10:30'da Fakültemiz Türker Taşaltın Konferans Salonu'nda bilgilendirme toplantısı yapılmıştır (**Kanıt 17**).

- Toplumsal arkeolojiye ve kültürel mirasın korunmasında yapmış olduğu faaliyetlerden ve Anadolu'da yürüttüğü çalışmalarda kadın istihdamına önem vererek kadınların toplumsal yaşamda güçlenmesine verdiği katkılardan dolayı İstanbul Üniversitesi Arkeoloji Bölümü emekli öğretim üyesi Prof. Dr. Sevil GÜLÇUR'a 12 Aralık 2024 Perşembe günü saat 14.00'te Türker Taşaltın Konferans Salonu'nda toplumsal katkı ödülü verilmiştir. Ödül töreninin ardından ise Prof. Dr. Sevil GÜLÇUR, "Kalkolitik Dönemde Kentleşme" konulu bir konferans vermiştir (**Kanıt 18**).

Fakültemiz sosyal entegrasyona ihtiyaç duyan öğrencilerimizin haklarını gözetmek ve ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri yapmak için gerekli çalışmaları yürütmektedir. Fakültemizin fiziksel engelli bireyler için mekânsal olanaklarının "Turuncu Bayrak" ödülünü kazanabilecek ölçüde iyileştirilmesi hedefi doğrultusunda birimimizde Turuncu Bayrak Komisyonu kurulmuştur (**Kanıt 19**). YÖK aracılığıyla "Mekânda Erişebilirlik" sağlayan üniversitelere verilen "Turuncu Bayrak Ödülleri" kapsamında Fakültemiz tarafından gerekli hazırlıklara başlanmış olup sorumlu öğretim üyelerinden oluşan bir komisyon kurulmuştur (**Kanıt 20**).

"Engelsiz Üniversite" kapsamında "Engelsiz Üniversite Bayrakları" ve "Engelsiz Program Nişanları" için verilecek eğitimler ve yapılacak toplantılara biriminizden Arş. Gör. Dr. Necibe Nur ALAYDIN ile Murat Aydın EZGİNCİ görevlendirilmiştir (**Kanıt 21**).

Fiziksel engeli olan öğrencilerimize elverişli bir eğitim ortamı sağlamak ve gerekli iyileştirmeleri yapabilmek amacıyla söz konusu öğrencilere ulaşılmıştır (**Kanıt 22**). Birimde 2024-2025

eğitim ğretim dönemi itibariyle;  Tarih, biri Türk Dili ve Edebiyatı, biri Coğrafya ve birisi Sosyoloji Bölümü'nde olmak üzere bedensel engeli olan altı lisans ğrencisi bulunmaktadır (**Kanıt 23**). Fakültemiz girişinde, bedensel engeli olan bireylerin fakülteye rahat giriş yapmalarını sağlayacak rampa ve trabzanlar bulunmaktadır (**Kanıt 24**). Ayrıca fakülte girişinde görme engelli yürüme yolumuz ve giriş kapısından girişi kolaylaştırmak amacıyla turnikesiz giriş kapısı bulunmaktadır (**Kanıt 25, 26**). Görme engelli yürüme yolumuz, aynı zamanda fakülte içinde de mevcuttur (**Kanıt 27**). Bunun yanı sıra fakültemiz bina bilgilendirme panosu, asansörü, bina içi merdivenlerinin trabzanlarının başlangıç ve bitiş noktalarında Braille alfabesi içeren yönlendirme uyarı ve bilgileri bulunmaktadır (**Kanıt 28**). Ayrıca bazı sınıflarımızda engelli bireylere yönelik tasarlanmış masalarımız mevcuttur (**Kanıt 29**).

Dezavantajlı grupların ihtiyaçlarının takibi ve durumlarına ilişkin gerekli iyileştirmelerin yapılabilmesi adına Fakülte Dezavantajlı Grup Temsilcisi seçilmiştir (**Kanıt 30**). Fakülte Dezavantajlı Grup Temsilcisi, Fakültedeki engelli öğrencilerimizin durumlarını takip etmek amacıyla Dekanlığımızdan engelli ğrenci sayısını talep etmiştir (**Kanıt 31**). Söz konusu talep, Dekanlığımız tarafından yerine getirilmiştir (**Kanıt 32**).

Sosyal entegrasyona ihtiyaç duyan bedensel engelli öğrencilerimiz, özel durumlarını birimiz ğrenci işlerine bildirmek suretiyle dezavantajlı ğrenci grubuna dâhil edilmektedir. Tüm engelli öğrencilerimizin fakülte içerisinde, derslerde ve sınavlarda yardım talepleri dikkate alınarak gerekli önlemler ve tedbirler alınmaktadır. Örneğin; Dezavantajlı Grup Temsilcisi olan Tarih Bölümü son sınıf ğrencisi Muhammed Ali Batuhan Demir'le bir görüşme gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 33**). Söz konusu öğrencinin engellilere yönelik şartlarının iyileştirilmesi hakkında görüş ve nerileri dinlenmiştir. Muhammed Ali Batuhan Demir, kendilerini daha iyi ifade edebilecekleri ve engelli sorunlarını aktarabilecekleri bir engelli temsilcisi bulunmasının gerekliliğinden bahsetmiştir. Bu talep zerine Dezavantajlı Grup ğrenci Temsilcisi olarak Tarih Bölümü ğrencimiz Umut Yıldıırım seçilmiştir (**Kanıt 34**). Dezavantajlı ğrencilerin çeşitli taleplerine yönelik çeşitli takip ve iyileştirmeler mevcuttur (**Kanıt 35, 36**).

Filiz şentürk'n talebi üzerine adı geçen öğrencimizin final ve bütünleme sınavlarına zemin katta yer alan bir sınıfta girmesini sağlayacak şekilde bir düzenleme yapılmış (**Kanıt 37**) ve ilgili birime bildirilmiştir (**Kanıt 38, 39**). Sosyoloji Bölümü'nn bir öğrencisinden gelen sınav kğitlerinin puntosunun büyütülmesine yönelik talep zerine (**Kanıt 40, 41**) gerekli iyileştirme yapılmıştır. Talebi yerine getirilen ğrenci, dönüş yaparak sorunsuz bir sınav dönemi geçirdiğini belirtmiştir (**Kanıt 42**).

Sosyal Entegrasyona ihtiyaç duyan bir başka grup olan yabancı uyruklu öğrencilerle daha sağlıklı iletişim kurmak ve Türkçe engeli olmadan anlaşmayı sağlamak adına Batı Dilleri ve Edebiyatı Bölümü'nden bir ğretim elemanı Yabancı Uyruklu ğrenci Danışmanı olarak atanmıştır (**Kanıt 43**).

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
			X	

### Kanıtlar:

- Kanıt 1:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/misyon-vizyon-ve-kalite-politikasi/misyon-vizyon-ve-kalite-politikasi-11866s.html>
- Kanıt 2:** SDÜ Kalite Güvence Sistemi Karar Ağacı Modeli
- Kanıt 3:** <https://kalite.sdu.edu.tr/tr/mevzuat-ve-politikalar/toplumsal-katki-politikasi-12207s.html>
- Kanıt 4:** [https://w3.sdu.edu.tr/SDU\\_Files/Files/2021-2025\\_statejik\\_plani.pdf](https://w3.sdu.edu.tr/SDU_Files/Files/2021-2025_statejik_plani.pdf)
- Kanıt 5:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/birim-kalite-calismalari/birim-kalite-calismalari-16363s.html>
- Kanıt 6:** Görevlendirme Yazısı
- Kanıt 7:** <https://toplumsalkatki.sdu.edu.tr/tr/mevzuat/politika-13769s.html>
- Kanıt 8:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/haber/roma-imparatorluk-ve-gec-roma-imparatorluk-donemlerinde-tarimin-sosyoekonomik-ve-sosyoekolojik-acidan-onemi-pisidia-bolgese-isparta-burdur-ornegi-45218h.html>
- Kanıt 9:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/haber/sdu-ogrencilerine-bagimli-likla-mucadele-egitimi-verildi-46660h.html>
- Kanıt 10:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/haber/bolum-tanitim-programlari-48098h.html>
- Kanıt 11:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/haber/yesilay-dernegi-fakultemizde-bagimli-likla-mucadele-egitimi-verdi-48598h.html>
- Kanıt 12:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/haber/suleyman-demirel-universitesi-kiz-ogrencilerinin-meme-kanseri-bilgi-ve-korunma-davranislari-ve-meme-kanseri-ve-meme-oz-muayenesi-egitimlerinin-etkisi-semineri-48681h.html>
- Kanıt 13:** Meme Kanseri Projesi Fotoğraf ve Açıklama Kanıtları
- Kanıt 14:** SDÜ İdari Birim Personelinin ve Öğrencilerinin Sağlık Durumunun Saptanması ve Geliştirilmesi Projesi Yazısı
- Kanıt 15:** SDÜ İdari Birim Personelinin ve Öğrencilerinin Sağlık Durumunun Saptanması ve Geliştirilmesi Projesi Fotoğrafları
- Kanıt 16:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/292/files/arkoloji-bolumu-ulusallasma-toplantisi-gerceklestirildi-03122024.pdf>
- Kanıt 17:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/haber/fakultemizde-teknofest-bilgilendirme-toplantisi-yapildi-49621h.html>
- Kanıt 18:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/haber/prof-dr-sevil-gulcurun-katilimiy-la-toplumsal-katki-odul-toreni-ve-konferans-49745h.html>
- Kanıt 19:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-26-14012025.pdf>
- Kanıt 20:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-27-14012025.pdf>
- Kanıt 21:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-28-14012025.pdf>
- Kanıt 22:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/29-11-2024-tarihli-turuncu-bayrak-basvuru-gorevlendirmeleri-02122024.pdf>
- Kanıt 23:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-29-14012025.jfif>
- Kanıt 24:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-30-14012025.jpeg>
- Kanıt 25:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-31-14012025.jpeg>
- Kanıt 26:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-32-14012025.jpeg>
- Kanıt 27:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-33-14012025.pdf>
- Kanıt 28:** Asansörde bulunan Braille alfabeli pano  
Merdiven trabzanlarında bulunan Braille alfabeli bilgilendirme
- Kanıt 29:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-35-14012025.jpeg>
- Kanıt 30:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/tr/birim-kalite-calismalari/birim-kalite-calismalari-16363s.html>
- Kanıt 31:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-37-14012025.jfif>
- Kanıt 32:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-38-14012025.jfif>
- Kanıt 33:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-39-14012025.jfif>
- Kanıt 34:** Görevlendirme yazısı  
20.12.2024 Tarihli İyileştirme
- Kanıt 35:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-41-14012025.pdf>
- Kanıt 36:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-42-14012025.pdf>
- Kanıt 37:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-43-14012025.pdf>
- Kanıt 38:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-44-14012025.pdf>
- Kanıt 39:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-45-14012025.pdf>
- Kanıt 40:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-46-14012025.jpg>
- Kanıt 41:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-47-14012025.jpg>
- Kanıt 42:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-48-14012025.jpeg>
- Kanıt 43:** Yabancı uyruklu öğrencilerden gelen talep  
20.12.2024 tarihli iyileştirme

### D.1.2. Kaynaklar

Birimimiz, toplumsal katkıya yönelik her türlü etkinlikte mali, fizikî ve insan gücü desteği almaktadır. Birimimiz, söz konusu etkinliklerde SDÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından

mali destek talebinde bulunmaktadır (**Kanıt 1-3**). Fiziksel güce dayalı kaynaklar, birim bazında etkin bir şekilde karşılanmaktadır. Örneğin Türker Taşaltın Konferans Salonu; oturma kapasitesinin ve teknik olanaklarının yeterliliğiyle birçok etkinliğe ev sahipliği yapmaktadır (**Kanıt 4, 5**). Arkeoloji Bölümü tarafından gelen öneri Üniversite senatosu tarafından onaylanarak Prof. Dr. Sevil Gülçur'a Türker Taşaltın Konferans Salonu'nda Toplumsal Katkı ödülü verilmiştir (**Kanıt 6**). Söz konusu çalışmaların takibi ve iyileştirmesi, Fakülte Kalite Akreditasyon Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 7**).

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
		<b>X</b>		

**Kanıt 1:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-50-14012025.pdf>

**Kanıt 2:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-51-14012025.pdf>

**Kanıt 3:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-52-14012025.pdf>

**Kanıt 4:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-53-14012025.docx>

**Kanıt 5:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-54-14012025.jpg>

**Kanıt 6:** <https://w3.sdu.edu.tr/haber/12589/suden-prof-dr-fatma-sevil-gulcura-toplumsal-katki-odulu>

**Kanıt 7:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/2023-yili-oz-degerlendirme-raporu-20032024.pdf>

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim ve bölüm bazlı toplumsal katkı faaliyetleri SDÜ Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan Toplumsal Katkı Bilgilendirme broşürünün içeriğiyle uyumludur (**Kanıt 1**). Toplumun ve paydaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirilmekte ve izlenmektedir. Söz konusu izleme, Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü'nün örnek formlarından da yararlanarak yapılmaktadır (**Kanıt 2**). Birim Öz Değerlendirme Raporu yazılmadan önce bölümlerden talep edilen toplumsal katkı formları söz konusu broşür ve formlara uygun olarak hazırlanmaktadır (**Kanıt 3**). Bu formlar aracılığıyla bölümler tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bölümlerden alınan verilere göre (**Kanıt 4**) Fakülte toplumsal katkı performansı aşağıdaki şekildedir:

Arkeoloji Bölümü tarafından yürütülen kültürel mirasın ortaya çıkarılmasına yönelik beş adet sosyal sorumluluk projesi yürütülmüştür (**Kanıt 5**). Kamu/Özel Kurum ve Kuruluşlarına 15 görevlendirme yapılmıştır (**Kanıt 6**). Kamu kuruluşlarında Bilirkişilik Hizmetleri verilmiştir (**Kanıt 7**). Batı Dilleri ve Edebiyatı Bölümünde kamu kurumlarıyla birlikte sosyal sorumluluk projesi olarak Shakespeare Festivali yapılmıştır (**Kanıt 8**). Coğrafya bölümü tarafından yürütülen kültürel mirasın ortaya çıkarılmasına (**Kanıt 9**) ve doğal afetlere yönelik çalışmalar yürütülmüştür (**Kanıt 10**). Felsefe

Bölümü tarafından eğitim danışmanlıkları yürütülmüştür (**Kanıt 11**). Psikoloji ve Sanat Tarihi öğretim üyelerinin kamu/özel kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeleri mevcuttur (**Kanıt 12, 13**). Sanat Tarihi Bölümü'nde bilirkişilik (**Kanıt 14**) ve toplumsal katkıya yönelik sanatsal faaliyetler mevcuttur (**Kanıt 15**). Sosyoloji Bölümü'nde öğretim üyelerinin kamu/özel kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeleri ve (**Kanıt 16**) danışmanlık hizmetleri vardır (**Kanıt 17**). Tarih bölümünde çok sayıda toplumsal katkı faaliyetleri yapılmıştır (**Kanıt 18**). Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü'nde kültürel mirasın ortaya çıkarılmasına yönelik sosyal sorumluluk projeleri (**Kanıt 19**), toplumsal katkı faaliyetleri (**Kanıt 20**) ve öğretim üyelerinin kamu/özel kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeleri mevcuttur (**Kanıt 21**).

Meme Kanseri Farkındalık etkinliğinin PUKÖ döngüsünün tamamlanması amacıyla seminerlere katılan öğrencilerle bir anket çalışması yapılmıştır. Uygulanan anket sonuçlarına göre öğrencilerin %78,6'sı, eğitim seminerinden çok memnun olduklarını dile getirmiştir (**Kanıt 22**). Toplumsal Katkı Faaliyetleri sürekli izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler planlanmaktadır (**Kanıt 23**).

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
			<b>X</b>	

### Kanıtlar:

- Kanıt 1:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-55-14012025.pdf>  
**Kanıt 2:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-56-14012025.pdf>  
**Kanıt 3:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-57-14012025.docx>  
**Kanıt 4:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-58-14012025.docx>  
**Kanıt 5:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-59-14012025.pdf>  
**Kanıt 6:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-60-14012025.pdf>  
**Kanıt 7:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-61-14012025.pdf>  
**Kanıt 8:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-62-14012025.pdf>  
**Kanıt 9:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-63-14012025.pdf>  
**Kanıt 10:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-64-14012025.pdf>  
**Kanıt 11:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-65-14012025.pdf>  
**Kanıt 12:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-66-14012025.pdf>  
**Kanıt 13:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-67-14012025.pdf>  
**Kanıt 14:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-68-14012025.pdf>  
**Kanıt 15:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-69-14012025.pdf>  
**Kanıt 16:** [https://www.instagram.com/p/C6OPI37tvhr/?img\\_index=2](https://www.instagram.com/p/C6OPI37tvhr/?img_index=2)  
**Kanıt 17:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-72-14012025.pdf>  
**Kanıt 18:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/345/files/hakankaragoztrradvo2024-13112024.pdf>  
**Kanıt 19:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-74-14012025.pdf>  
**Kanıt 20:** [Kutadgu Bilig Okumaları](#)  
[Garip Siiri üzerine](#)  
**Kanıt 21:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-76-14012025.pdf>  
**Kanıt 22:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/kanit-77-14012025.pdf>  
**Kanıt 23:** <https://insantoplum.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/84/files/meme-kanseri-anketi-13012025.pdf>

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

- Fakültemizde, karar verme mekanizmalarını, katılımcılığı ve şeffaflığı ilke olarak benimseyen bir yönetim modeli oluşturulmuş ve bu modelin etkinliğini artırmak amacıyla yetki ve görev tanımları belirlenmiştir; ayrıca kalite güvencesi sisteminin sürdürülebilirliği için fakülte komisyonlarıyla iş akış şemaları oluşturulmuştur.
- Fakülte Misyon ve Vizyonu, alınan paydaş görüşlerine göre revize edilmiştir. Birim kalite ve uluslararasılaşma politikaları oluşturularak kamuoyuna duyurulmuştur. Birime özgü PUKÖ döngüsü takip formu oluşturulmuştur.
- Fakülte bazında kalite süreçlerini izlemek ve iyileştirmek adına Anket Komisyonu, Turuncu Bayrak Komisyonu ve AKTS Ders Bilgi Paketi Komisyonu kurulmuştur. Ayrıca birime özgü, bir öğretim üyesi yabancı uyruklu öğrenci danışmanı olarak görevlendirilmiş, bir öğrenci dezavantajlı grup temsilcisi olarak belirlenmiştir.
- Fakültede öğrencilerin teşvik edilmesi amacıyla birime özgü uygulamalar olarak; fakültede dereceye giren öğrencilerin isimlerinin yaşatılması amacıyla mezun kütüğü uygulaması başlatılmıştır. Öğretim üyelerimize ve idari personelimize, görev yılları esas alınarak berat verilmesine başlanmıştır. Ayrıca akademik teşvik başvurularındaki puan sıralamasına göre en yüksek puanlı öğretim üyelerimize berat belgeleri sunulmuştur.
- Birimdeki izleme ve iyileştirmeleri takip edebilmek amacıyla AR&GE, AKTS ve Eğitim Programı Takip, Uluslararasılaşma ve Toplumsal Katkı formları oluşturulmuş ve bölümler tarafından doldurularak gerekli verilerin sağlanması istenmiştir.
- Bölümlerin birbirlerini çapraz akran değerlendirme yöntemiyle raporlaması uygulaması, Fakültemize özgü bir uygulama olarak 2024 yılında başlatılmıştır.
- Fakültede öğrenci, idari ve akademik personel bazında memnuniyet anketleri uygulanmaya başlanmıştır. Sonuçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.
- Fakültemizde, stratejik hedeflere ulaşmak için birim kalite ve akreditasyon komisyonu tarafından düzenli olarak izlenen bir öz değerlendirme raporu hazırlanmakta, bu sayede mevcut durum analiziyle gerekli iyileştirme adımlarını atmak amaçlanmaktadır.
- Fakültemizde, kalite süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi için oluşturulan farklı komisyonlar sayesinde iç kalite güvencesi mekanizmaları kurulmuş olup düzenli toplantılar yapılmakta, raporlar hazırlanmakta ve bu süreçler şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.
- İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, kamuoyunu doğru ve güncel bilgilerle bilgilendirmeyi ilke edinmiş olup fakültenin web sayfasında ilgili tüm bilgi ve verileri düzenli olarak paylaşmakta; bu sayede hesap verilebilirlik anlayışını güçlendirerek paydaşlarının güvenini kazanmayı hedeflemektedir.
- İzleme ve İyileştirme çalışmalarının sürekliliğinin sağlanması, geliştirilebilir yönlerimiz arasındadır.