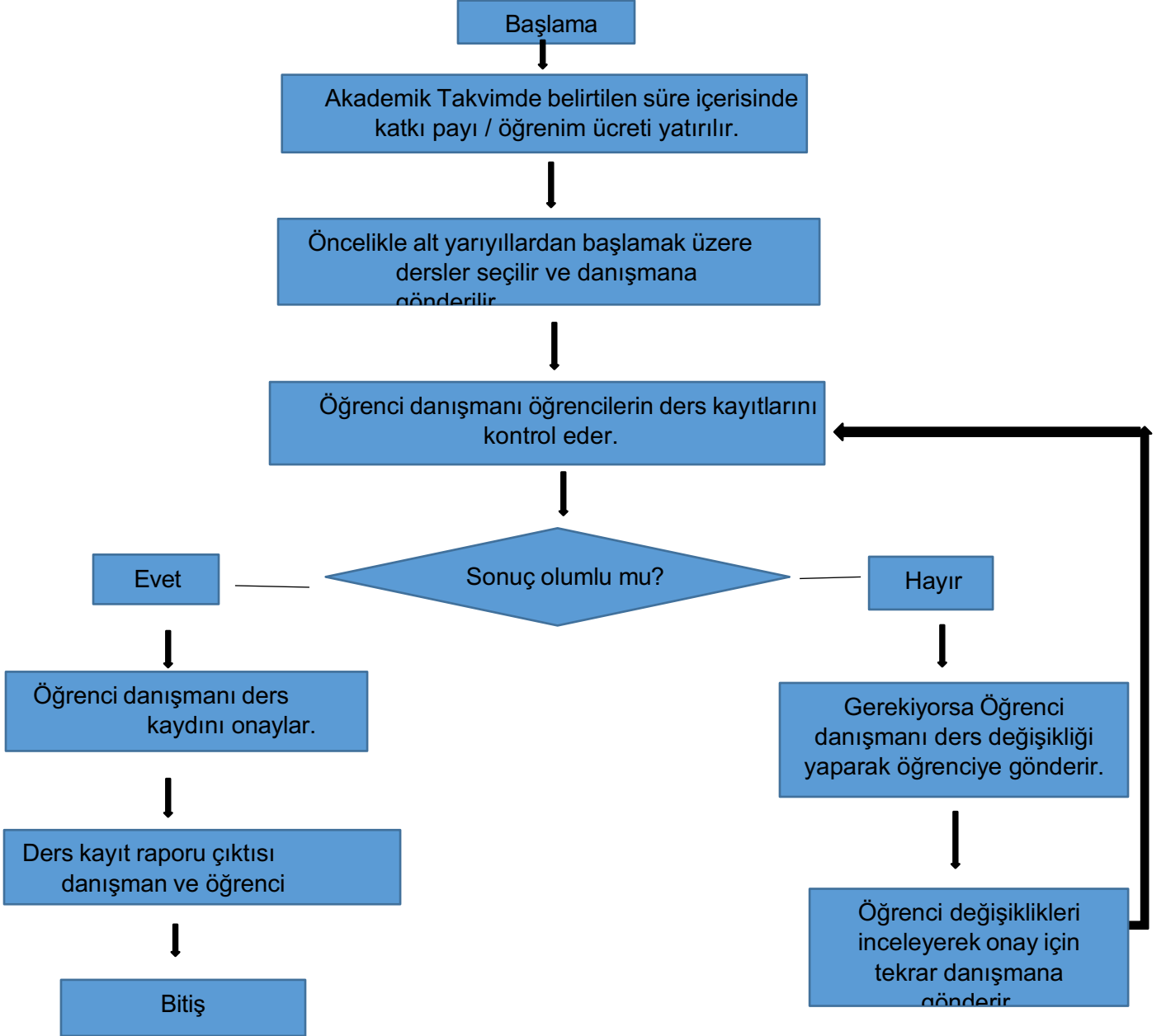





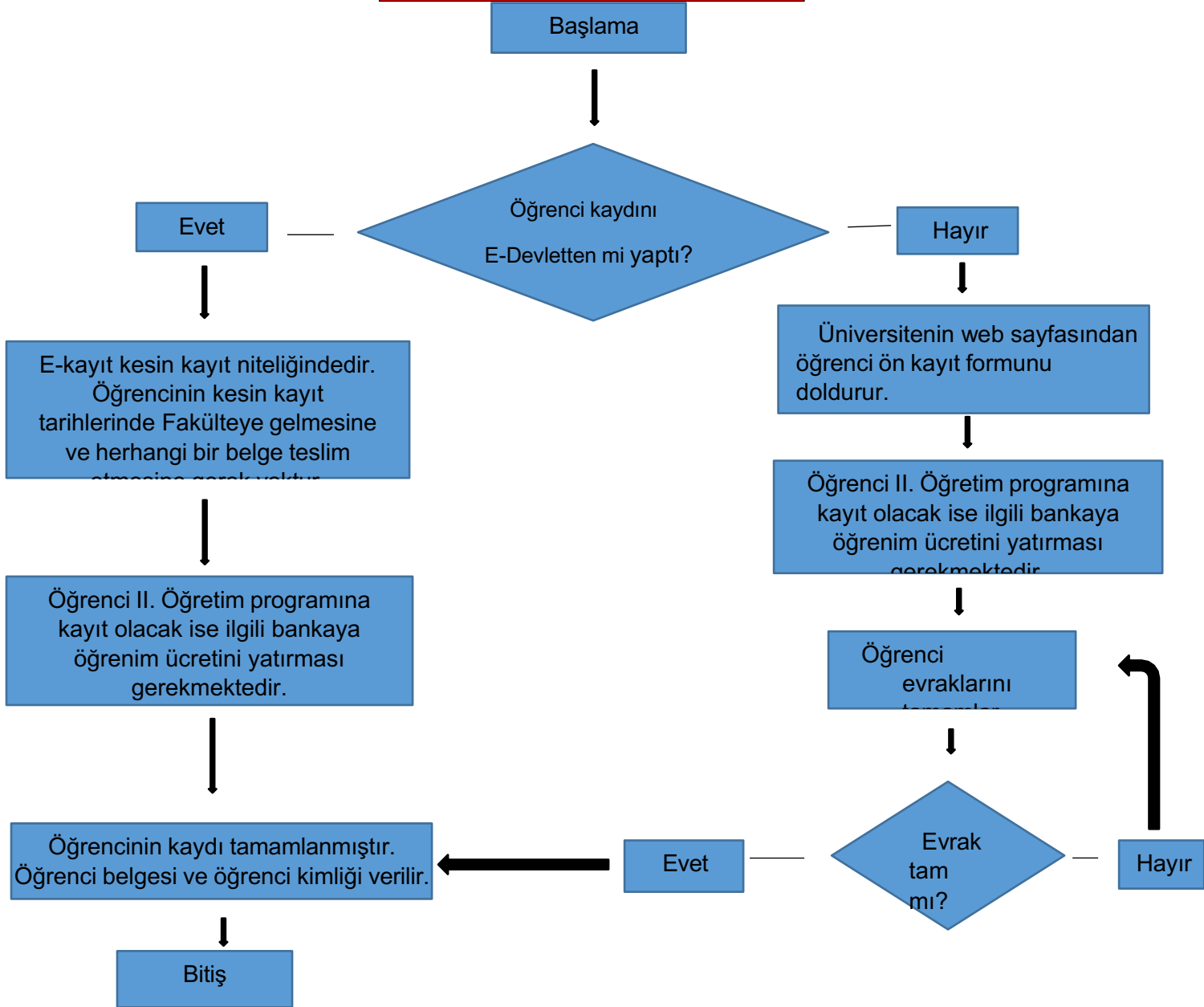
ÖĞRENCİ KAYIT YENİLEME İŞ AKIŞI




Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Birimi	Esin ÖZKAN Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilge HÜR MÜZLÜ KORTHOLT Dekan

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI	Döküman No	İA-001
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	001

YENİ ÖĞRENCİ KAYIT İŞLEMİ İŞ AKIŞI



Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Birimi	Esin ÖZKAN Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilge HÜRMÜZLÜ KORTHOLT Dekan

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI	Döküman No	İA-001
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	001

**EĞİTİM-ÖĞRETİM
DANIŞMANLIĞI İŞ AKIŞI**

Başlama

Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen Akademik personel Eğitim-Öğretim danışmanı olarak görevlendirilir.

Görevlendirilen Akademik personel kendisine tanımlanan öğrencilerin ders seçme, kayıt ve ders ekleme- silme gibi işlemlerini yapar.

Öğrenci memnuniyet anketi uygulanır. Sonuç olumlu mu?


Evet

Hayır

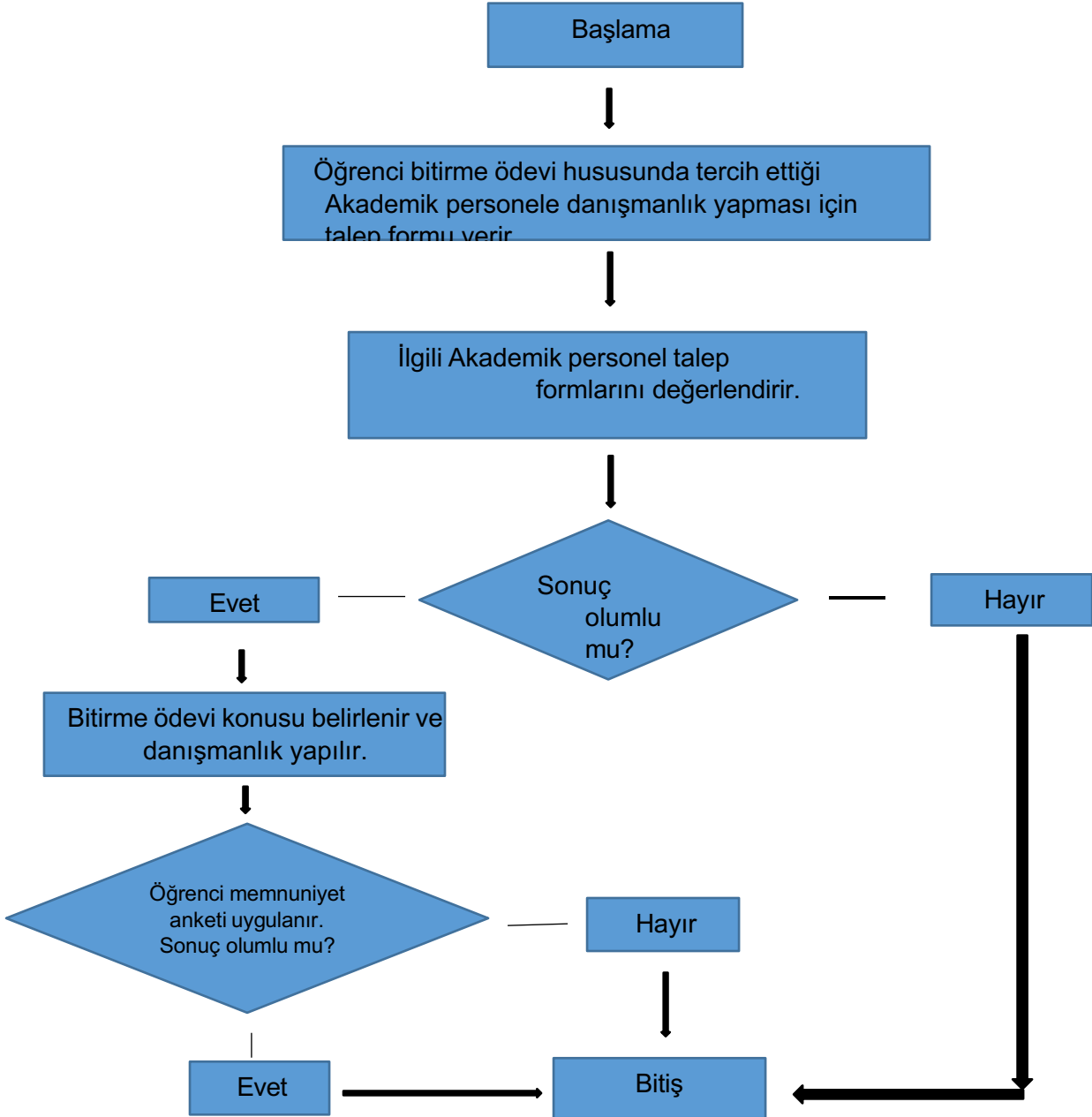
Öğrenci Eğitim-Öğretim danışmanlığı konusunda iyileştirmeler yapılır.

Bitiş


Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Birimi	Esin ÖZKAN Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilge HÜRMEZLÜ KORTHOLT Dekan

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI	Döküman No	İA-001
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	001

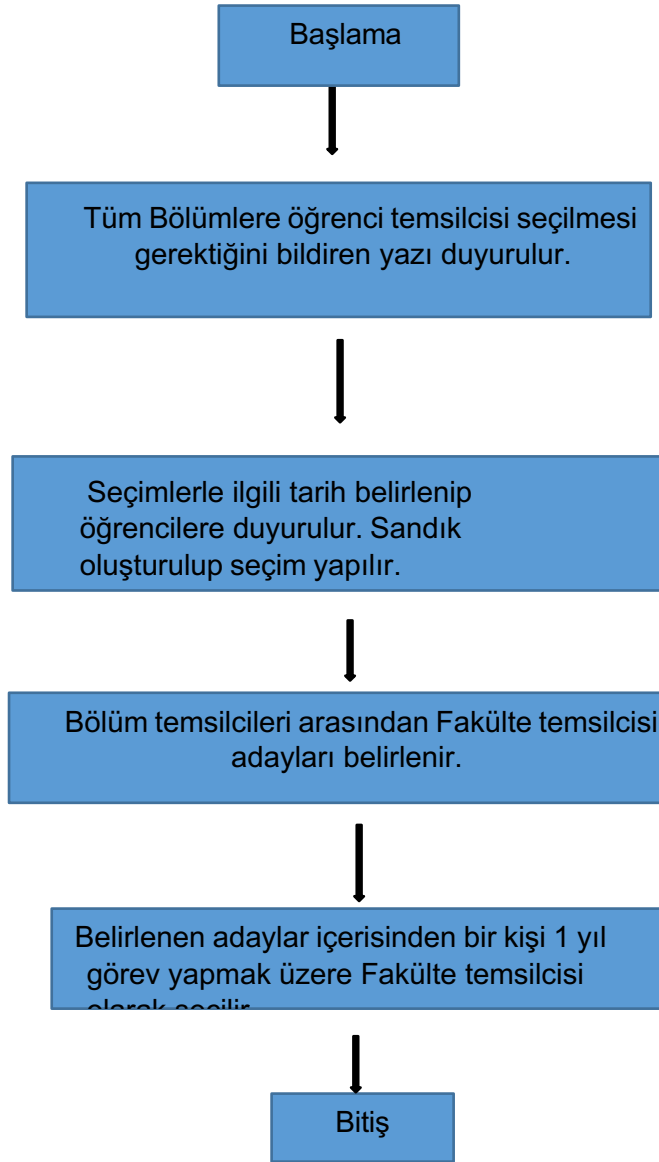
LİSANS ÖĞRENCİ BİTİRME ÖDEVİ DANIŞMANLIĞI İŞ AKIŞI




Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Birimi	Esin ÖZKAN Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilge HÜR MÜZLÜ KORT HOLT Dekan

	<p style="text-align: center;">SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI</p>	Döküman No	İA-001
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	001

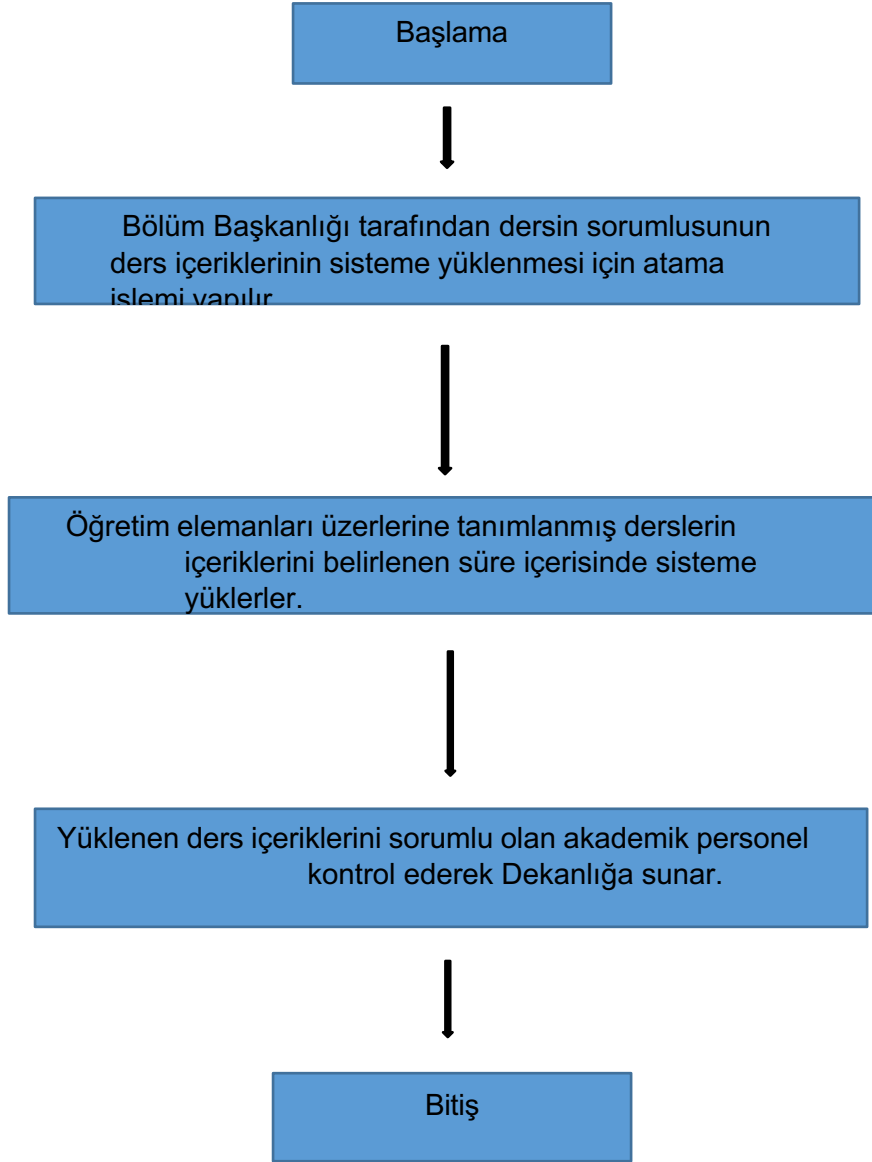
ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ SEÇİMİ İŞ AKIŞI



Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Birimi	Esin ÖZKAN Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilge HÜR MÜZLÜ KORTHOLT Dekan

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI	Döküman No	İA-001
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	001

DERS İÇERİĞİ İŞ AKIŞI



Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Birimi	Esin ÖZKAN Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilge HÜR MÜZLÜ KORTHOLT Dekan



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI

Döküman No	İA-001
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	001

ÖDEV DEĞERLENDİRME İŞ AKIŞI

Başlama

İlgili Öğretim üyeleri tarafından OBS sistemi


Ders ödevlerinin belirlenip öğrencilere bildirilmesi.

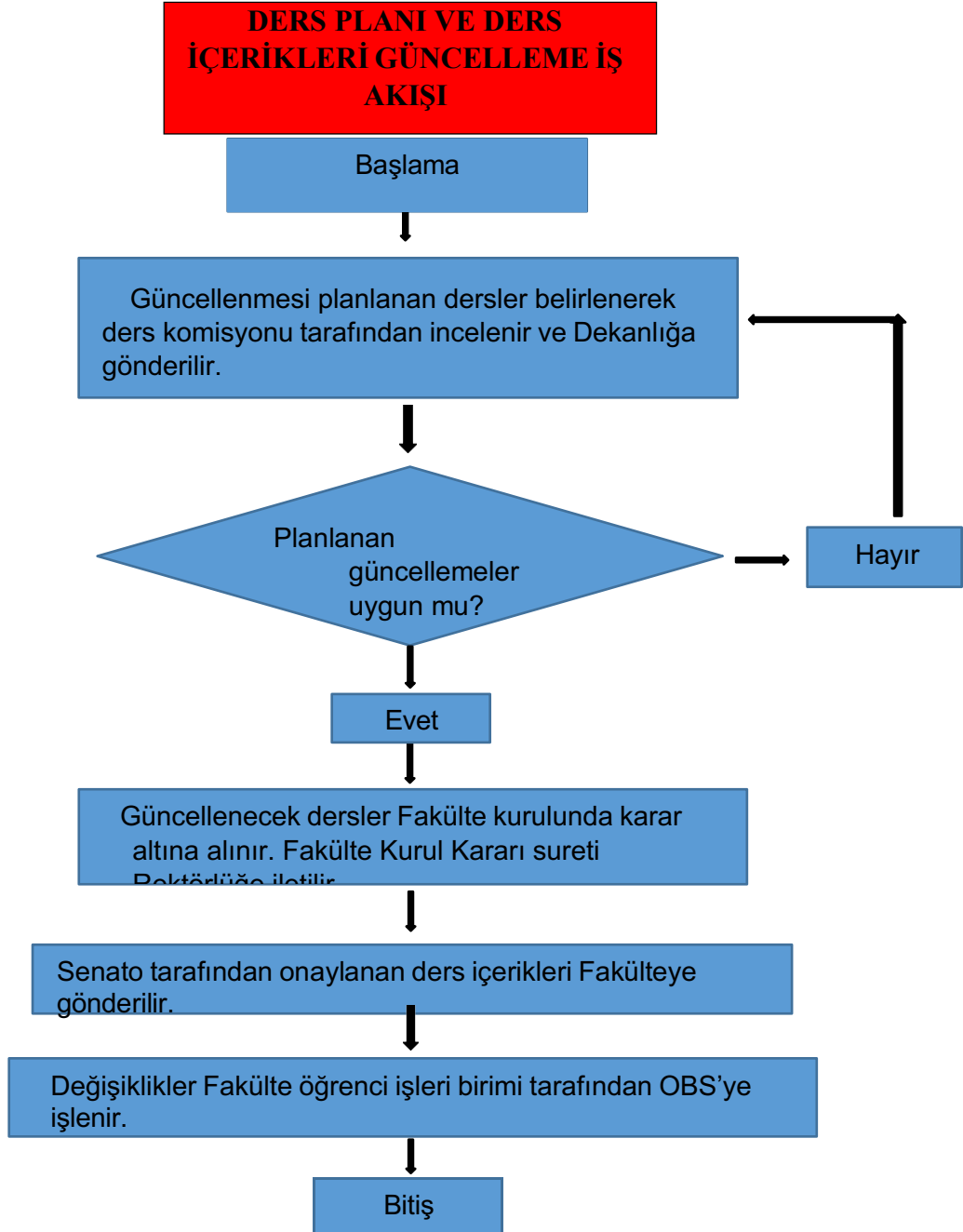
Ödevin öğrenci tarafından teslimi ve öğretim üyesi tarafından değerlendirilmesi.

Ödev puanının OBS'ye girilmesi.


Bitiş

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Birimi	Esin ÖZKAN Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilge HÜR MÜZLÜ KORTHOLT Dekan

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI	Döküman No	İA-001
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	001



Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Birimi	Esin ÖZKAN Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilge HÜR MÜZLÜ KORTHOLT Dekan

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI	Döküman No	İA-001
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	001

ÖĞRENCİ KAYIT SİLME İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Başlama

Öğrenci işleri dilekçeler ile eklerini Fakülte
Yönetim Kuruluna sunar.

Sonuç olumlu mu?

Evet

Hayır

Fakülte öğrenci işleri birimi
tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi
(OBS) de kayıt silme işlemi yapılır.


Öğrenciye bildirilir.

Lise diplomasının aslı öğrenciye verilir.
Diplomanın fotokopisine tarih, "Aslını elden
teslim aldım" ibaresi yazdırılır ve imza attırılır.

Bitiş

Bitiş

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Birimi	Esin ÖZKAN Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilge HÜR MÜZLÜ KORTHOLT Dekan

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI	Döküman No	İA-001
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	001

MEZUNİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Başlama

Öğrenci işleri birimi her dönemin (güz, bahar ve yaz) sonunda (Final/Bütünleme/Tekders sınavı sonrası) staj hariç mezuniyeti hak edenlerinin ve not yükseltmeye başvurmayan mezun durumdaki öğrenci listelerini bölümlere gönderir.

Mezuniyet komisyonu toplanır mezun olacak öğrenciler Bölüm Kurulunda görüşülür mezuniyet

Bölüm Mezuniyet Kurul Kararını Dekanlığa gönderir.

Fakülte Yönetim Kurulu mezuniyetlere karar verir.


Öğrenci işleri tarafından Mezuniyet OBS'ye işlenir.

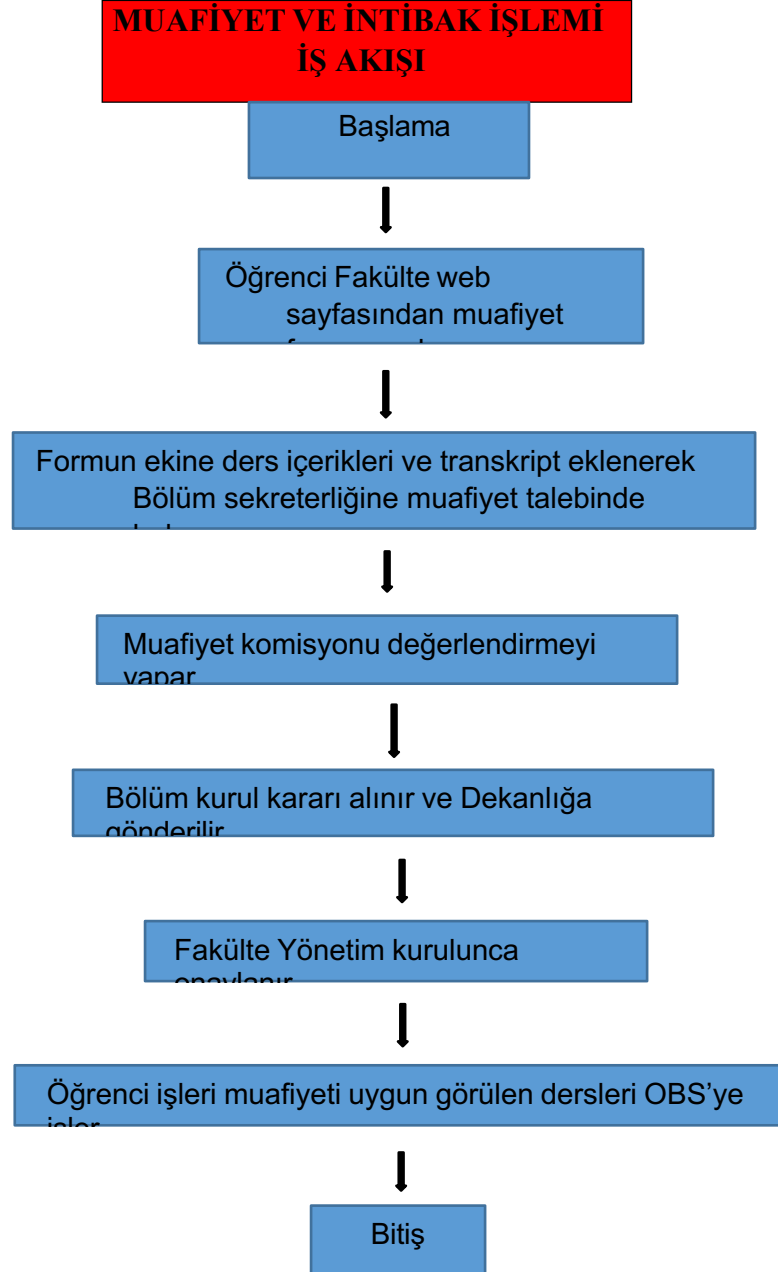
Öğrenci, ilişik kesmek için, ilişik kesme belgesini (öğrenci işleri biriminden temin edilecek), nüfus cüzdanı fotokopisini ve öğrenci kimliğini öğrenci işlerine teslim

Öğrenci e devlet üzerinden mezun olduğuna dair belgeyi alabilir. Diplomalar imzadan çıktıktan sonra Fakülte öğrenci işleri biriminden alınır. (Diploma öğrencinin kendisine yada vekalet verdiği kişiye teslim edilir)

Bitiş

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Birimi	Esin ÖZKAN Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilge HÜR MÜZLÜ KORTHOLT Dekan

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI	Döküman No	İA-001
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	001



Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Birimi	Esin ÖZKAN Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilge HÜR MÜZLÜ KORTHOLT Dekan



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI

Döküman No	İA-001
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	001

**MAZERET SINAVI BAŞVURU
İŞLEMİ İŞ AKIŞI**

Başlama

Sınava giremeyen öğrenci mazeret belgeleri ile birlikte Fakülte web sayfasında bulunan mazeret sınav formunu ekleyerek Bölüme teslim eder.

İlgili Bölüm dilekçe ve eklerini inceler ve Fakülte Yönetim Kuruluna sunar.

Sonuç olumlu mu?

Evet

Hayır

Başvurusu uygun bulunan öğrencilerin isimleri Fakülte web sayfasında

Sonuç öğrenciye bildirilmek üzere Fakülte web sayfasında ilan edilir.


Bölüm mazeret sınavına girecek öğrencilerin isimlerini ilgili öğretim

İlgili öğretim elemanı belirleyeceği gün, yer ve saatte mazeret

İlgili öğretim elemanı not giriş süreci içerisinde mazeret sınavı notlarını öğrenciye duyurulmak üzere Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ne girer.

Bitiş

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Birimi	Esin ÖZKAN Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilge HÜRMEZLÜ KORTHOLT Dekan

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI	Döküman No	İA-001
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	001

TEK DERS SINAVI BAŞVURU İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Başlama

Mezun olmak için (GNO en az 2,00 ve üzeri olanlar), tek dersten başarısız olan öğrencilerin Tek Ders Sınavına Girmek İçin Fakülte web sayfasında bulunan tek ders sınavı formu ve transkripti ile birlikte Bölüm Başkanlığına başvuru yapılır.

Bölüm gelen dilekçeleri ve öğrencilerin Transkriptlerini inceler ve sonucu Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yönetim Kurulu'na sunar.

Sonuç olumlu mu?

Evet

Hayır

Fakülte Yönetim Kurulu tek derse girecek öğrenciler için karar alır, karar fakülte web sayfasında ilan edilir. Sınava girecek öğrencilerin isimleri ilgili öğretim elamanına bildirilir.

Sonuç öğrenciye bildirilmek üzere Bölüm Başkanlığına iletilir.


İlan edilen gün, yer ve saatte dersin sorumlu öğretim görevlisi tarafından tek ders sınavı yapılır.

Not onay formu ve sınav evrakı öğrenci işleri birimine iletilir

Öğrenci işleri birimi tarafından notlara OBS (Öğrenci Bilgi sistemi)'ye girilir. Mezun olan öğrencilerin mezuniyet durumu güncellenir.

Bitiş

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Birimi	Esin ÖZKAN Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilge HÜRMÜZLÜ KORTHOLT Dekan

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI	Döküman No	İA-001
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	001

SINAVLARA İTİRAZ İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Başlama

Sınav sonuçlarının ilan edilmesinden başlayarak, 1 (bir) hafta içinde öğrenci tarafından Bölüme maddi hata olduğuna dair dilekçe verir.

Dersin hocası sınav kağıdını inceler.

Maddi hata var mı?

Evet

Hayır

Dersin hocası not düzeltme formu doldurur bölüm başkanı onaylar FYK görüşülmek üzere Dekanlığa gönderir.


Sonuç öğrenciye bildirilmek üzere Bölüm Başkanlığına iletilir.

Sınav İtiraz Dilekçesi Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür.

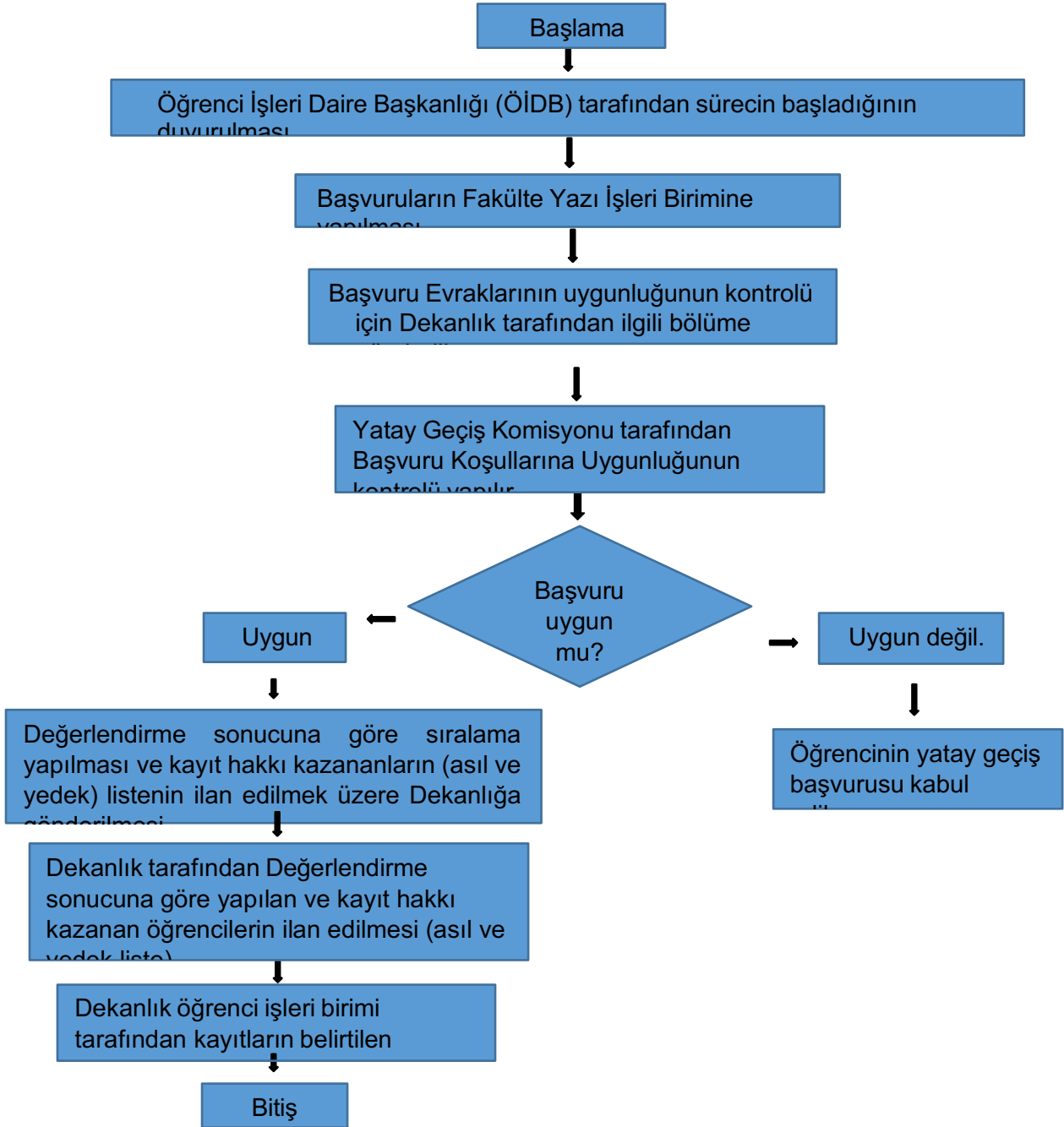
Yönetim Kurulu Kararı sonucu öğrenci işleri tarafından OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)'ne işlenir.


Bitiş

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Birimi	Esin ÖZKAN Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilge HÜR MÜZLÜ KORT HOLT Dekan

	<p style="text-align: center;">SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI</p>	Döküman No	İA-001
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	001

**KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ
BAŞVURUSU VE KAYIT
İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI**



	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI	Döküman No	İA-001
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	001

YAZ OKULUNDA FARKLI ÜNİVERSİTEDEN DERS ALMA İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Başlama

Yaz okulundan üstten ders almak isteyen öğrencilerin GNO:2,5 (eşit ve üzeri) olması ve alttan başarısız dersinin bulunmaması gerekmektedir. Öğrenci yaz okulunda kendi müfredatındaki derslerin AKTS'sine göre an fazla 20 AKTS ders alabilir.

Öğrenci yaz okulunda almak istediği dersin onaylı içeriği (yaz okulunda gitmek istediği üniversiteye bağlı fakülteden temin edilecek) ile birlikte Fakülte web sayfasında yer alan yaz okulunda Farklı üniversitelerden ders alma formunu doldurarak Bölüm başkanına teslim eder.

Başvuru uygun mu?

Uygun


Uygun değil.

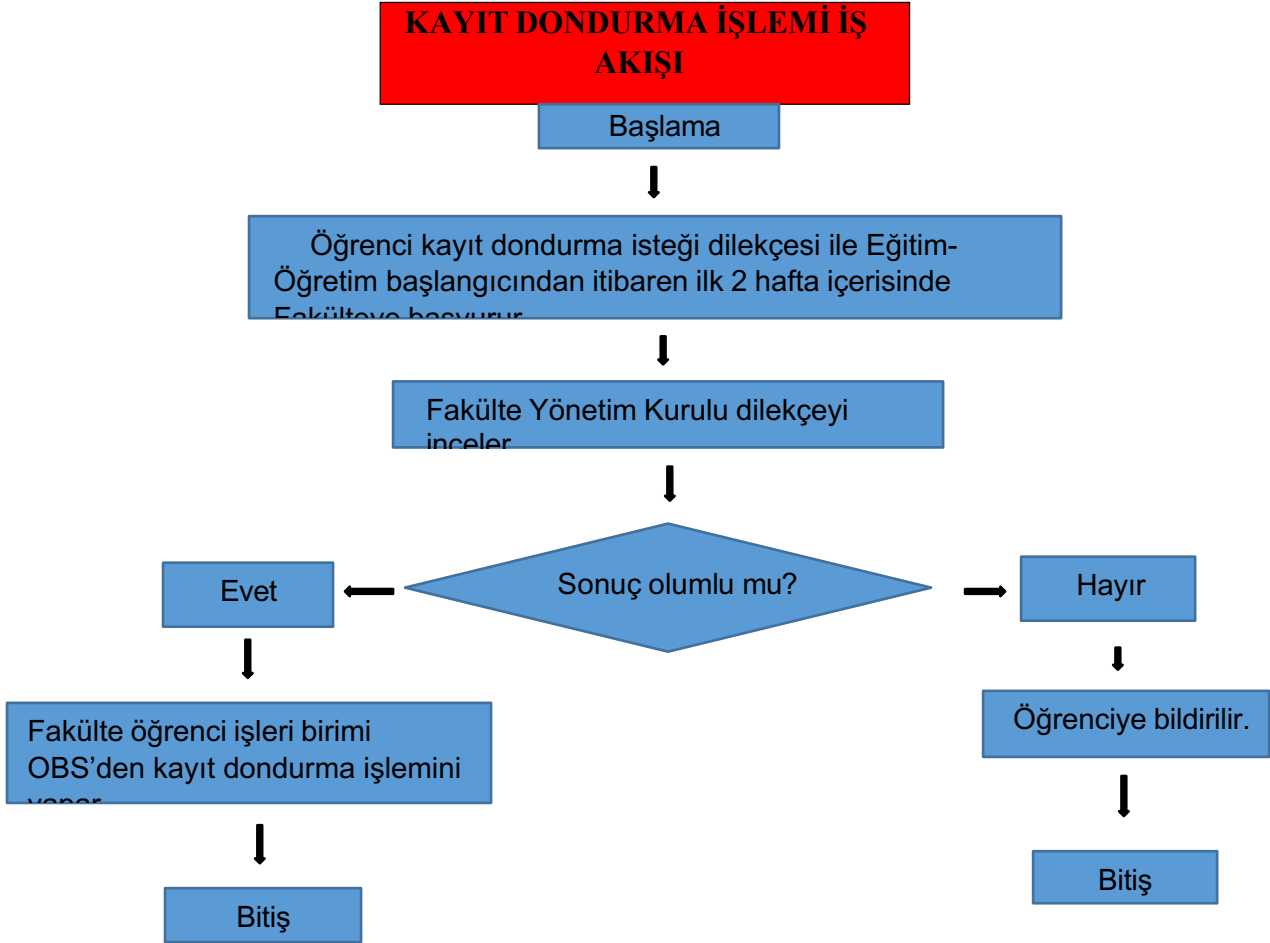
Bölgülerden uygunluğu kabul edilerek gelen formlar Fakülte yönetim Kurulunca onaylanır ve başvurusu kabul edilen ve edilmeyen öğrenciler web sayfasından duyurulur ve takvim işlemeye devam eder.

Yaz Okulu takvimi sonunda diğer üniversitelerden gelen öğrencilerin notları dekanlık yazı işlerinde kayda alındıktan sonra öğrenci işlerine havale edilir.


Öğrencilerin gelen yaz okulu notlarını Öğrenci işleri birimi OBS'ye girer.

Bitiş

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI	Döküman No	İA-001
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	001



Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Birimi	Esin ÖZKAN Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilge HÜR MÜZLÜ KORTHOLT Dekan

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI	Döküman No	İA-001
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	001

**HAFTALIK DERS PROGRAMI
İŞLEMİ İŞ AKIŞI**

Başlama



Haftalık ders programı bölümün görevlendirdiği personel tarafından hazırlanır.



Hazırlanan ders programı bölümün görevlendirdiği personel tarafından OBS'ye işlenir.




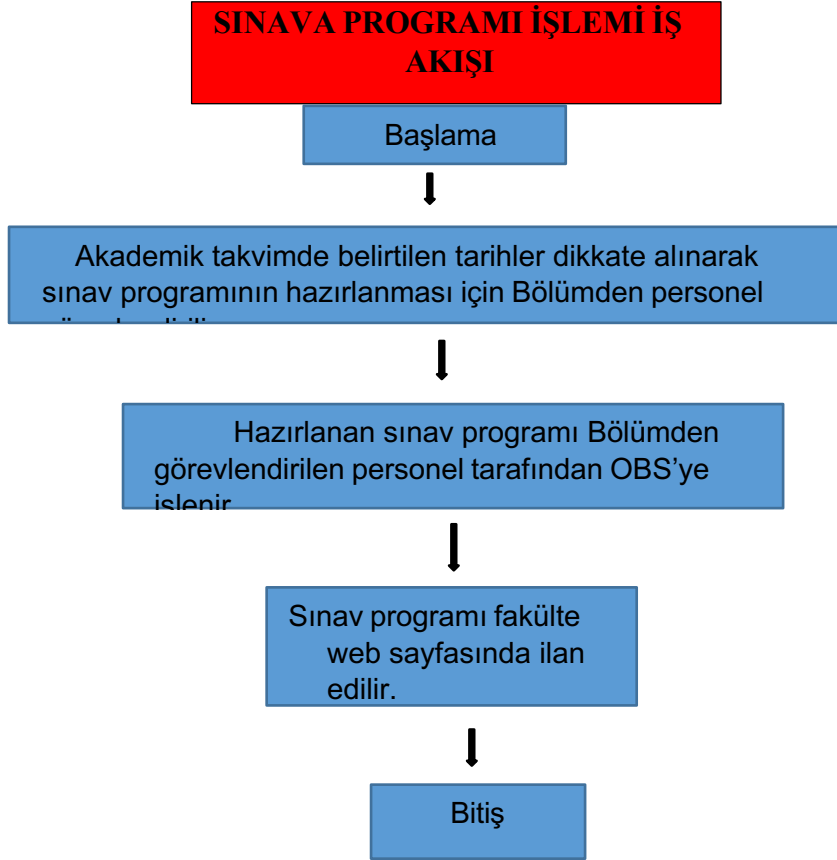
Fakülte web sayfasında ilan edilir.



Bitiş

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Birimi	Esin ÖZKAN Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilge HÜR MÜZLÜ KORTHOLT Dekan

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI	Döküman No	İA-001
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	001



Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Birimi	Esin ÖZKAN Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilge HÜR MÜZLÜ KORTHOLT Dekan