

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ

İSTEĞE BAĞLI STAJ İLKELERİ

AMAÇ

MADDE 1 - (1) Bu staj ilkelerinin amacı; Süleyman Demirel Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi'nde öğrenim gören öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek ve iş hayatını tanıyabilmeleri amacıyla yapacakları stajlar ile ilgili bilgileri vermek ve staj konusunda yapacakları işlemleri tanımlamaktır.

KAPSAM

MADDE 2 - (1) Bu ilkeler Süleyman Demirel Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi'nin tüm bölümlerindeki isteğe bağlı staj yapmak isteyen öğrencilerin öğrenimleri süresince işletmelerde, fabrikalarda, atölyelerde, resmi ve özel kuruluşlarda, laboratuvarlarda, yükseköğretim kurumlarının laboratuvarlarında yapacakları staj çalışmalarının ilkelerini, uygulama ve değerlendirme kurallarını kapsar.

DAYANAK

MADDE 3 - (1) Bu ilkeler 31.05.2012 tarih ve 28309 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 14'inci maddesinin 2'üncü fıkrası ve 15'inci maddesinin 4'üncü fıkrası ve Süleyman Demirel Üniversitesi Lisans Öğretimi Staj Yönergesi ile 6111, 3308 ve 5510 sayılı kanunların ilgili maddelerine dayanmaktadır.

TANIMLAR

MADDE 4 - (1) Bu ilkelere geçen;

a) Bölüm: Süleyman Demirel Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi bölümlerini,

b) Fakülte: Süleyman Demirel Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesini,

c) Dekan: Süleyman Demirel Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Dekanını,

d) Staj Komisyonu: İsteğe bağlı staj yapılacak Bölümlerde oluşturulan "Bölüm Staj Komisyonunu",

e) Staj Koordinatörü: İsteğe bağlı staj yapılacak Bölümlerde, öğrencilerle doğrudan iletişim sağlayacak Bölüm Staj Koordinatörünü,

f) Staj Yeri: Staj komisyonu tarafından geçerliliği kabul edilen ve ilgili bölümün eğitim-öğretim programını kapsayan alanlara yönelik olarak faaliyet gösteren kamu veya özel kurum ve kuruluşlarını,

g) İsteğe Bağlı Staj: Öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün müfredat programında ders olarak belirtilmeyen ve mezun olması için staj gerekmeyen ve fakültesi tarafından prim ödemesi yapılan stajı, ifade eder.

STAJ KOORDİNATÖRÜ, STAJ KOMİSYONU VE GÖREVLERİ

MADDE 5 - (1) Bölüm Staj Komisyonu, Bölüm Başkanı veya önereceği Bölüm Öğretim Üyelerinden birinin başkanlığında ilgili Bölümde görevli toplam 3 öğretim elemanından oluşur. Bölüm Staj Komisyonu, Bölüm Başkanının önerisi üzerine Dekan tarafından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir. Bu komisyonun başkanı aynı zamanda Bölüm Staj Koordinatörü olarak görev yapar.

(2) Bölüm Staj Komisyonları, birinci sınıfa başlayan öğrencileri oryantasyon kapsamında bu ilkeler hakkında bilgilendirir.

(3) Bölüm Staj Komisyonları, staj yapacak öğrencilerin hazırlayacakları belgeleri kontrol eder, liste hazırlar ve Mayıs ayı içinde dosya halinde Bölüm Başkanlığına bildirir. Bölüm Başkanlığı staj başvuru dosyalarını üst yazı ile Mayıs ayı sonuna kadar Dekanlığa bildirir.

(4) Staj Komisyonu bu Staj İlkelerine aykırı olmamak şartıyla kendi bölümlerine ait Staj Uygulama Esaslarını hazırlayarak Bölüm Kurul Kararı ile Dekanlığa bildirebilir.

(5) Staj Koordinatörü isteğe bağlı staj yapan öğrencilerin sosyal güvenlik sistemine prim ödeme giriş ve çıkışlarının zamanında yapılması için ilgili büro elemanları (Mali İşler Birimi) ile iletişim içerisinde olmalıdır.

STAJ SÜRESİ, DÖNEMLERİ VE ŞARTLARI

MADDE 6 (1) Staj yapacak öğrenci, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yasal zorunluluk olan “16 Saatlik Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi”ni başarıyla tamamlayarak aldığı sertifikayı (fotokopi) staj komisyonuna başvuru evrakları içerisinde teslim eder.

(2) Fakülte Yönetim Kurulu, İsteğe Bağlı Staj dönemleri için staj takvimini hazırlayarak o yılın bahar döneminde Bölümlere bildirir ve ilan eder. Stajların bir defaya mahsus olmak üzere, dördüncü ve altıncı dönem sonlarında (dönem tercihi staj komisyonu tarafından belirlenir), eğitim- öğretim dönemleri dışında yapılması esastır.

(3) Stajların süresi en az 20 (yirmi) iş günü en fazla 30 (otuz) iş günüdür.

(4) Bir tam iş günü 8 saat olarak hesaplanır. Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Ancak, yasal olarak Cumartesi günü çalışılan işyerlerinde, Cumartesi günü staj için 6. iş günü olarak kabul edilir. Pazar ve resmi tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresinden sayılmaz.

(5) Yaz Okulunda ders alan öğrenciler Yaz Okulu dersleri süresince staj yapamaz.

(6) Staj yapacak öğrenciler Staj Formunu ve Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Sertifikasını (Fotokopi) Bölümlerin değerlendirme süreleri içerisinde mutlaka teslim etmek zorundadırlar.

İSTEĞE BAĞLI STAJ YERİ VE BAŞVURUSU

MADDE 7 (1) Uygun staj yerini bulma yükümlülüğü öğrenciye aittir. Öğrenciler stajlarını mesleklerinin uygulandığı Yüksek Öğretim Kurumlarının laboratuvarları, atölyeleri ve uygulama merkezleri dâhil olmak üzere yurt içi veya yurt dışı kamu/özel kurum, kuruluş ve işyerlerinde yaparlar. Öğrencilerin bulup önerdiği staj yerinin uygun olup olmadığına, Staj Komisyonu karar verir.

(2) Öğrenci staja başlamadan önce Staj Komisyonunun onayını almak zorundadır. Staj komisyonunun onayı olmadan başlanan stajlar geçerli değildir.

(3) Staj yeri Staj Komisyonu tarafından onaylanan öğrenci, onaylanan yerde staja başlamak zorundadır. Herhangi bir nedenle stajına hiç başlamayan/ devam etmeyen öğrenci durumunu staj komisyonuna ve SGK işten çıkış bildiriminin yasal süresi içinde yapılabilmesi için Mali İşler Birimine bildirmek zorundadır. Öğrencinin staja başlamama, vazgeçme gibi durumları aynı gün beyan etmemesinden kaynaklı yasal sorumluluk öğrenciye aittir.

(4) Öğrenci staj yapmak istediği iş yerinin adını, adres ve iletişim bilgilerini, stajın başlama ve bitiş tarihlerini içeren bir formu staj yapmak istediği kurum onaylı olacak şekilde (Staj Formu) doldurup imzalayarak en geç Mayıs ayı içerisinde Staj Koordinatörüne başvurur. Öğrencinin başvurusu Staj Komisyonu tarafından incelenerek ve gerektiğinde staj yeriyle ilgili detaylı bilgiler istenerek stajın o kurumda yapılıp yapılmayacağına karar verilir.

STAJ İLE İLGİLİ BELGELER VE STAJ BAŞVURU DOSYASI

MADDE 8 – İsteğe bağlı staj ders kapsamında değerlendirilmediği ve bölüm müfredatlarında olmadığı için staj başarılı/ başarısız olarak değerlendirilmeyecektir. Staj dosyası talebi Bölümler istediği takdirde öğrenciden istenebilecektir.

STAJIN YÜRÜTÜLMESİ

MADDE 9 (1) Öğrenci, staj yaptığı kurumun mesai saatlerine uymak zorundadır. Öğrenci, staj süresince zorunlu olmadıkça izin alamaz. Geçerli özürler nedeniyle devam edilemeyen günler, telafi edilmek koşuluyla, staj süresinin % 20'sini geçemez. Staj esnasında rapor veya izin alan öğrenci izin veya rapor alınan gün sayısı kadar stajını staj sonunda tamamlayabilir.

(2) Öğrenciler staj süresince Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine; staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine, iş koşulları, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına ve yasal düzenlemelere uymak zorundadır.

(3) Staja başlayan öğrenci, hiçbir nedenle staj yerini değiştiremez.

(4) Bölümler staj yerlerinde öğrencilerin çalışmalarını izleyebilir.

(5) Stajyerlerin staj yaptıkları kurumlara karşı kusurları nedeni ile verecekleri zararlardan Üniversite sorumlu değildir.

CUMHURBAŞKANLIĞI STAJ SEFERBERLİĞİ KAPSAMINDA STAJ BAŞVURUSU YAPAN ÖĞRENCİLER

Madde 10 (1) Cumhurbaşkanlığı Staj Seferberliği Kapsamında Staj Başvurusu Yapan Öğrenciler başvurularını Kariyer Kapısından belirlenen süreler içerisinde yaparlar.

Başvuruları kabul edilen öğrenciler, Kurum Onay yazılarını ve Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Sertifikasını (Fotokopi) staj tarihlerinden en az 5 (beş) iş günü önce Bölüm Sekreterliklerine teslim etmek zorundadırlar. İstenilen belgelerde eksiklik olması ya da gecikme durumlarında stajlarına başlamış olsalar bile stajları kabul edilmeyecektir. Bölüm sekreterlikleri gelen evrakları üst yazıyla staj tarihlerinden en az 3 (üç) iş günü önce Dekanlığa bildirmek zorundadır.

BU İLKELERDE YER ALMAYAN HUSUSLAR

MADDE 15 - (1) Bu ilkelerde yer almayan hususlar hakkında Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Süleyman Demirel Üniversitesi Lisans Öğretimi Staj Yönergesi ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.