

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
COĞRAFYA BÖLÜMÜ

LİSANS BİTİRME ÖDEVİ (I-II)
DERSİ YAZIM KLAVUZU

ISPARTA-2025

GİRİŞ

Tezin, yazım dili Türkçedir. Tez anlaşılır ve sade bir Türkçe ile yazılmalıdır. Anlatım, üçüncü şahıs ağzından yapılmalı ve çok sayıda sıfat ve zarftan kaçınılmalıdır. Yeni bir paragrafa başlarken konuyla ilgili olarak bir önceki paragraf arasında bağ kurmağa dikkat edilmelidir. İmla ve noktalama açısından, tezin zorunlu kıldığı özel durumlar dışında, Türk Dil Kurumu'nun Yazım Kılavuzu'nun son baskısı esas alınmalıdır.

Yazımda, açık ve yalın bir anlatım tarzı izlenmesine özen gösterilerek kısa, anlaşılır cümleler kullanılmalıdır. Paragraflarda fikir bütünlüğü bulunmasına ve bölümler arası bağlantıların kurulmasına dikkat edilir. Bir araştırmanın yazımında kullanılacak üslup son derece önemlidir.

Bir bitirme tezi ya da araştırma raporunun yazımı her şeyden önce bilimsel bir çalışmanın okuyucuya duyurulması aracıdır. Bu nedenle tezlerde bilimsel bir üslup kullanılmalıdır. Araştırmada birinci tekil şahıs ve birinci çoğul şahıs hiçbir zaman kullanılmamalı bunun yerine daima üçüncü tekil şahıs kullanılmalı ve genelde geniş zamanlı ve pasif yapı cümleler tercih edilmelidir. Tezlerde üslup birliği sağlanmalıdır. Tezlerde bilimsel etik ve dil bilgisi kurallarına titizlikle uyulmalıdır.

Araştırmacı çok iddialı, subjektif, abartılı ve duygusal ifadeleri kullanmaktan kaçınılmalıdır. Tezlerde kullanılan terimlerde birlik sağlanmalıdır. Örneğin, tez metninde *kanun/yasa*, *tabiat/doğa*, *ana kütle/evren* ve *teori/kuram* gibi aynı anlama gelen terimlerin hangisi benimsenecekse o terim kullanılmalıdır. Başka kaynaklardan aynen yapılan aktarmalar, bu kuralın dışındadır. Tezlerde bir veya birden fazla kaynaktan yapılan aktarma veya alıntılar, birbiri ardı sıra bir sayfa veya daha fazla yer tutacak şekilde verilmez. Bunun yerine, ya alıntı/aktarmalar arasında tezi hazırlayanın eleştiri, yorum veya açıklamaları yer almalı ya da bu tür uzun aktarmalar, tezin “Ekler” kısmında gösterilmelidir. Tezlerde alt alta başlık vermekten kaçınılmalıdır. Bir başlık yazıldığında o başlığın altına anlatılacak konular birkaç cümleyle açıklandıktan sonra alt başlıklara geçilmelidir.

1. BİÇİM ÖZELLİKLERİ

Tez içerisinde kullanılacak metnin tamamı:

- **Times New Roman** fontunda,
- **12** puntoda,
- **1,5** satır aralığında,
- **1,25 cm** içeriden başlayan paragraf başı,
- Paragraflar arasında **önceki 6nk ve sonraki 6nk**

- **Her iki yana hizalanmış** metin
- Sayfa kenar boşluğu: **üst: 2.5 cm, alt:2.5 cm, sol: 2.5 cm, sağ: 2,5 cm** boşluk
- Satırlar arasında **1,5** birim boşluk biçiminde olmalıdır.

Tablo içeriklerinde 10 punto ve 1 satır aralığı kullanılabilir. Bitirme tezinde kullanılan tablolara, şekil, diyagram ve resimler numara ve isim verilmelidir. Tablo isimleri tablo üstüne, 11 punto, **bold** biçiminde yazılmalıdır. Resim, şekil ve diyagram isimleri bunların altına yazılmalıdır. Tez yazarına ait olmayan bu gibi materyalin kaynağı belirtilmelidir. Metin içindeki üç satırı aşan “*doğrudan alıntılar*” 11 punto, 1 satır aralığı ile sağdan ve soldan 1 cm daraltılmış paragraf ile ve *italik* yazılmalıdır.

Tezin Bölümleri:

Tezin Ön Kısım

- Dış Kapak Sayfası
- İç Kapak Sayfası
- Etik Beyan Sayfası
- Önsöz/Teşekkür
- İçindekiler
- Tablolar Dizini
- Çizelgeler Dizini
- Şekiller Dizini
- Resimler Dizini
- Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

Tezin Metin Kısım

- Giriş, Literatür Taraması, Yöntem, Bulgular, Tartışma, Sonuç ve Öneriler

Tezin Son Kısım

- Kaynakça
- Ekler

Sayfa numaraları: Girişe kadar olan ön bölümdeki tüm sayfalar küçük Romen rakamlarıyla (i, ii, iii, ...) ana ve arka bölümler ise 1’den başlayarak Arap rakamlarıyla (1, 2, 3, ...) numaralandırılmalıdır. Sayfa numaraları bütün bölümlerde sayfaların altında ve ortasında olmalıdır.

2. ATIF YAPMA, KAYNAKÇA OLUŞTURMA

Tezlerde tüm atıf yapmalar (kaynak gösterme) metin içinde (APA) olmalıdır. Metin içerisinde bir kavramla veya konuyla ilgili açıklama yapılması, örnek gösterilmesi gibi durumlarda dip not kullanılabilir. Metin içerisinde yapılan tüm atıfların kaynak bilgisi tezin arka bölümünde, eser yazarının soyadına göre alfabetik olarak sıralanarak, Kaynakça başlığı altında gösterilmelidir. Kaynakçada sadece tezde yararlanılan eserler yer almalıdır. Yapılacak atıflar ve oluşturulacak kaynakça aşağıda verilen kurallar çerçevesinde olmalıdır.

Tüm kaynakların yazımında, metin ile kaynak/kaynaklar arasında mutlaka boşluk bırakılmalıdır. Ayrıca içinde yazar soyadı, yayın tarihi ve sayfa numarası bilgileri aktarılır. Metin içinde sayfa numarası yazılırken iki nokta üst üste (:) işareti kullanılır.

Örnek	...soyut mekândır (Sevinç, 2014: 1).
--------------	--------------------------------------

Yazar adı ve tarih bilgileri anlatımda geçiyorsa, ilgili paragrafın sonuna yeniden yazılmaz.

Örnek	Fromm (1984:123)'a göre saldırganlığı içgüdüye bağlamak yanlıştır. Zirasaldırganlığın içgüdüsel olduğuna ilişkin yeterli kanıt bulunmamaktadır.
--------------	---

Atıflarda sayfa numarasının verilmesi, bilginin, söz konusu kaynağın tam olarak neresinden alındığını göstermesi açısından önemlidir. Bununla beraber, atıf yapılacak kaynağın; tek sayfadan oluşması, literatür taramasında olduğu gibi eserin bütününden yararlanılması veya sayfa numarasının bulunmaması (bazı elektronik kaynaklarda olduğu gibi) vb. durumlarda, söz konusu kaynağa atıf yapılırken sayfa numarası verilmez.

Örnek	Erdem (2005), çalışmasında toplam 140 kişiye uyguladığı bir anketin sonuçlarını değerlendirmiştir.
--------------	--

İki yazarlı eserde her iki yazarın soyadına da ayrıca içinde yer verilir ve iki soyad arasında “ve” ifadesi kullanılır. Bu ifade kullanılırken kaynağın Türkçe veya herhangi bir yabancı dilde yazılmış olmasının bir önemi yoktur.

Örnek	... (Alptekin ve Karyelioğlu, 2016: 161-165).
--------------	---

İkiden fazla yazarı olan eserlerde atıf yapılırken sadece birinci yazarın soyadı yazılır, diğer yazarlar için “ve diğerleri” ifadesi kullanılır.

Örnek	...(Alptekin ve diğerleri, 1993: 61).
--------------	---------------------------------------

Bir yazarın birden fazla eseri kullanılmışsa atıflarda tarih bilgisi ayırıcı ögedir. Ancak, aynı yazarın aynı tarihte yayınlanmış eserlerini birbirinden ayırmak için, yayın tarihlerinin yanına “a” harfinden başlamak üzere eklenen küçük harfler yazarın hangi eserine atıf yapıldığını açıklığa kavuşturur.

Örnek	...(Tamer, 2013a: 198).
	...(Tamer, 2013b: 140).

Soyadları aynı iki yazarın, aynı tarihli eserleri kullanılmışsa, söz konusu yazarların adları da soyadlarıyla birlikte her atıfta belirtilir. Tarihleri farklı olması durumunda, yazarların sadece soyadlarının bulunması yeterlidir.

Örnek	(Hüseyin Akyüz, 2003: 12).
	(Yahya Akyüz, 1982: 54).

Eserin yazarı belli değilse, atıf yapılırken, ya eserin tam adı ya da eser adından birkaç kelime yazılır.

Örnek	...(Sosyolojiye Giriş, 1987: 25).
	...(Türkiye’de İşsizlik ve..., 2005: 22).

Eserin yayın tarihi belli değilse, atıfta “tarih yok” anlamına gelen “t.y.” kısaltması kullanılır.

Örnek	...(İnalçık, t.y.: 2).
--------------	------------------------

Aynı anda birden fazla esere atıf yapılmak istenirse, hepsi tek bir ayraç içinde, birbirlerinden noktalı virgül ile ayrılarak verilir. Ayraç içinde yazar soyadına göre alfabetik sıra izlenir.

Örnek	...(Fidan, 2015: 69; Baş, 2014: 28).
--------------	--------------------------------------

Aynı yazarın birden fazla eserine aynı anda atıf yapılacaksa yazar yinelenmeksizin küçükten büyüğe tarih sırası izlenir.

Örnek	...(Fidan, 2014: 69; 2015: 28).
--------------	---------------------------------

Elektronik ortamında yer alan bir esere atıf yapılırken söz konusu eserin yazarı belli ise, basılı eserin gösteriminden bir farkı yoktur. Buna göre, erişim tarihine ve internet adresine metin içinde yer verilmemelidir. - İlgili eserin yazarı belli değilse, metin içinde sadece eserin tam adı (veya adından birkaç kelime), varsa tarihi (yoksa tarih yerine “t.y.” şeklinde ifade yazılır) ve internet adresine yer verilir. Erişim tarihi ise kaynakçada gösterilir.

Örnek	... (Gelecekte Kadına Yönelik Şiddet Yok (t.y.), http://www.ekolay.net/kadin/)
--------------	---

Özgün kaynağa erişmenin olanaksız olduğu durumlarda bilgi ikinci elden aktarılır (dolaylı atıf-ikincil aktarma). Atıf yapılırken, bilginin ikinci elden aktarıldığı belirtilmelidir. Metinde parantez içinde bilginin alındığı ikincil kaynağa, başında “(Aktarılan kaynağın yazarının [veya yazarlarının] Soyadı, Yıl)’dan aktaran” ifadesi getirilerek atıf yapılır. Buna bağlı olarak da kaynakçada sadece ikincil kaynağa yer verilir.

Örnek	... (Sanlı, 1973’ten aktaran: Çakın, 1997: 12).
	...(Danışman ve Ateş, 1963’ten aktaran: Topal, 2003: 16)

Bilgiye bazı kişilerle sözlü ya da yazılı iletişime geçerek ulaşılmışsa; görüşülen kişiye atıf yapılırken sözkonusu kişinin adı(veya adının baş harfı), soyadı, “kişisel görüşme” ibaresi ve gün ay ve yıl olarak tarih yazılır. Kişisel görüşmeler, elde edilebilir kaynaklar olmadıklarından kaynakçaya eklenmezler. Bir başka ifadeyle, görüşmelere yalnızca metin içinde atıf yapılır.

Örnek	...(Nedim Öz ile kişisel görüşme, 23 Şubat 2017).
--------------	---

Tüzel kişiler tarafından yazılmış eserlerde tüzel kişi adı çok uzunsa veya kısaltılmış biçimi çok biliniyorsa ilk atıftan sonra kısaltma yoluna gidilir. Kısaltma kullanılmasına karar verilirse ilk atıfta kurum adının açık hali yazılır ve yanında köşeli ayraç içinde kısaltması verilir. Daha sonraki atıflarda sadece kısaltma kullanılır.

Örnek	İlk Atıf: ...(Türk Dil Kurumu [TDK], 2001: 9).
	İkinci ve Sonraki Atıflar: ... (TDK, 2001: 26).

Eğer herhangi bir kanun, yönetmelik vb. düzenlemeye atıf yapılacaksa, ilk atıfta kanun veya yönetmelik adı açık olarak yazılır ve yanında köşeli ayraç içinde bilinen kısaltması, yayım tarihi ve madde numarası verilir. Daha sonraki atıflarda sadece kısaltma, tarih ve madde numarası kullanılır.

Örnek	İlk Atıf: ...(İlköğretim ve Eğitim Kanunu [İEK], 1961: madde 22)
	İkinci ve Sonraki Atıflar: ... (İEK, 1961: madde 26).

KAYNAKÇA OLUŞTURMA

Referans gösterme ve kaynakça oluşturmada, parantez tekniği yani APA (American Psychological Association) tekniği kullanılmalıdır. Tez metninde “Ekler” bölümünden hemen önce yer alması gereken “Yararlanılan Kaynaklar”/“Kaynakça” bölümünde, atıf yapılan kaynaklarla ilgili olarak metin içinde verilen bibliyografik künyeler, ayrıntılı bir şekilde gösterilir.

Genel Kurallar

-Kullanılan kaynaklar nitelik (tez, kitap, makale, rapor vb.) ayrımı yapılmaksızın yazarların soyadlarına göre alfabetik sıralanmalıdır.

-Tüm yazarların adı ve soyadı (orijinal kaynakta herhangi bir kısaltma yapılmadığı takdirde) tam olarak yazılmalıdır.

-Çalışmanın içeriğinde gösterilmiş tüm kaynak eserler (atıflar) mutlaka “Kaynakça” bölümünde yer almalıdır.

-Aynı yazarın (veya yazarların) birden fazla eserinden yararlanılmışsa, ikinci ve sonraki gösterimlerde yazar bilgisi yeniden yazılmaz, onun yerine uzun çizgi konulur. Bu durumda da eserler tarih sırasına göre yazılmalıdır.

-Tüm bilgilerin –bağlaçlar hariç- ilk harfi büyük, diğer harfleri ise küçük olarak yazılmalı, kitap, dergi, tez isimleri **koyu/bold** olarak gösterilmelidir.

-Yazarı olmayan eserlerde yazar adı kısmına “eserin adı” yazılmalıdır.

-Kaynakça düz metin biçimde ve iki yana yaslı olarak yazılmalı, tablo yapılmamalı ve her bir kaynağın yazımında ilk satırdan sonraki satırlar 1,25 cm içeriden başlatılmalıdır.

Örnek Gösterimler

Genel kurallar kısmında da vurgulandığı üzere kaynakça hazırlanırken kaynağın niteliğine bakılmaksızın yazar soyadlarına göre sıralama yapılmaktadır. Ancak her bir kaynağın hangi unsurları içereceği ise ilgili kaynağın niteliğine göre değişmektedir. Aşağıda ilgili kaynağa ilişkin hangi bilgilerin yer alacağı örnek gösterimlerle açıklanmıştır.

Kitapların Gösterimi

Tek Yazarlı Kitap	
Kural	Yazarın Soyadı, Adı (Yıl), Kitabın Adı , Cilt, Basım-Baskı sayısı, Basım Yeri: Yayınevi.
Örnekler	Sevinç, Bayram (2012), Diyalog ve Korku: Postmodern Bir Dilemma , İstanbul: İz Yayıncılık.
	Alptekin, Musa Yavuz (2015), Küçük Asya: Malezya Tarih, Toplum, Kültür, Siyaset ve Ekonomi , Trabzon: KTÜ Yayınevi.

İki Yazarlı Kitap	
Kural	Birinci Yazarın Soyadı, Adı ve İkinci Yazarın Soyadı, Adı (Yıl), Kitabın Adı , Cilt, Basım-Baskı sayısı, Basım Yeri: Yayınevi.
Örnekler	Goodwin, Glenn A. ve Scimecca, Joseph A. (2015), Klasik Sosyolojik Teori , 1. Baskı, (Yayına Hazırlayan Ümit Tatlıcan), İstanbul: Say Yayınları.
	Arslantürk, Zeki ve Amman, M. Tayfun (2001). Sosyoloji , İstanbul: Kaknüs Yayınları

İkiden Fazla Yazarlı Kitap	
Kural	Birinci Yazarın Soyadı, Adı ve diğerleri (Yıl), Kitabın Adı , Cilt, Basım- Baskı sayısı, Basım Yeri: Yayınevi.
Örnekler	Turan, Refik ve diğerleri (2013), Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi , İstanbul: Beta Yayınları.

Kitapta Bölüm	
Kural	Yazarın Soyadı, Adı (Yıl), “Bölümün Adı”, Kitabın Adı , Basım-Baskı Sayısı içinde (bölümün sayfa aralığı), Basım Yeri: Yayınevi.
Örnekler	Yıldırım, Ali ve Şimşek, Hasan (2000), “Nitel Araştırmanın Planlanması”, Sosyal Bilimlerde Nitel Araştırma Yöntemleri , 2. Baskı içinde (49-91), Ankara: Seçkin Yayınları.
	Okumuş, Ejder (2011), “Bedene Müdahalenin Sosyolojisi”, Beden Sosyolojisi , (45-54), İstanbul: Açılım Kitap.

Editörlü Kitap	
Kural	Editörün Soyadı, Adı (Ed.) (Yıl), Kitabın Adı , Basım-Baskı Sayısı, Basım Yeri: Yayınevi.
Örnekler	Canatan, Kadir (Ed.) (2011), Beden Sosyolojisi , İstanbul: Açılım Kitap.
	Köksal, Ahmet (Ed.) (2016), İşgal, Göç ve Muhacirlik , Trabzon: KTÜ Yayınları.

Editörlü Kitapta Bölüm	
Kural	Yazarın Soyadı, Adı (Yıl), “Bölümün Adı”, Editör“ün Adı ve Soyadı(Ed.), Kitabın Adı , Basım-Baskı Sayısı içinde (Bölümün sayfa aralığı), Basım Yeri: Yayınevi.

Örnekler	Karyelioğlu, Selim ve Fidan, Serdal (2016), “Göç, Göçmenlik (Muhacirlik) ve Yansımaları: Suriyeli Göçmenler Örneği”, Ahmet Köksal (Ed.), İşgal, Göç ve Muhacirlik , (323-350), Trabzon: KTÜ Yayınları.
	Rifkin, Jeremy (2009), “Patentli Yaşam”, Anthony Giddens (Ed.), Sosyoloji Başlangıç Okumaları , (Çev. Günseli Altaylar), (167-173), İstanbul: Say Yayınları.

Çeviri Kitap

Kural	Yazarın Soyadı, Adı (Yıl), Kitabın Adı , (Çev. Çevirenin Adı ve Soyadı), Basım Sayısı, Basım Yeri: Yayınevi.
Örnekler	Illich, İvan (2014), Sağlığın Gaspı (Çev. Süha Sertabiboğlu), 3. Baskı, İstanbul: Ayrıntı Yayınları.
	Poloma, Margaret M. (2007), Çağdaş Sosyoloji Kuramları , (Çev. Hayriye Erbaş) Ankara: Eos Yayınevi.

Kurum Yayınları

Kural	Yayınlayan Kurumun Adı (Yıl), Eserin Adı , Basım-Baskı Sayısı, Basım Yeri: Yayınevi.
Örnekler	Devlet Planlama Teşkilatı (1984), Türkiye’de Sanayileşme Sorunları , No.102, Ankara: DPT Yayınları.

Sürelî Yayınların Gösterimi

Tek Yazarlı Makale

Kural	Yazarın Soyadı, Adı (Yıl), “Makalenin Adı”, Sürelî Yayının Adı , Cilt (Sayı), Sayfa Aralığı.
Örnekler	Anık, Mustafa (2016), “Aykırı Bir Düşünür Olarak J. Baudrillard ve Gösteriş Amaçlı Tüketim”, Uluslararası Sosyal Araştırmalar Dergisi , 9 (47), 441-453.
	Canatan, Ayşe (2008), “Değerler ve Yaşlılar”, Yaşlı Sorunları Araştırma Dergisi , 1 (1), 62-71.

İki Yazarlı Makale

Kural	Birinci yazarın Soyadı, Adı ve ikinci yazarın Soyadı, Adı (Yıl), “Makalenin adı”, Sürelî Yayının Adı , Cilt (Sayı), Sayfa Aralığı.
Örnek	Sarıkoca, Erem ve Daşlı, Yılmaz (2016), “Yoksulluğun Dünyada ve Türkiye’de Seyri”, Uluslararası Sosyal Araştırmalar Dergisi , 9 (43), 1298-1309.

İkiden Fazla Yazarlı Makale

Kural	Birinci yazarın Soyadı, Adı ve diğerleri (Yıl), “Makalenin adı”, Sürelî Yayının Adı , Cilt (Sayı), Sayfa Aralığı.
--------------	--

Örnek	Saracel, Nükhet ve diğerleri (2001), “Afyon Kocatepe Üniversitesinin Kurumsal İmajı: Afyon Halkının Üniversiteyi Algılaması, Tutum ve Beklentilerine İlişkin Araştırma”, Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi , 2 (2), 1-14.
-------	---

Tezler	
Kural	Yazarın Soyadı, Adı (Yıl), Tez Başlığı, Yayınlanmamış Tez Türü, Üniversite ve Enstitü Adı.
Örnek	Baş, Elif (2011), Türk Sinemasında Kötü Kadın İmgesi: Melodram Filmleri, Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi, Ege Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü

Elektronik Kaynaklar	
Kural 1	İnternet ortamındaki eser, normal kitap veya makale formatında ise, kitap veya makaledeki kurallara göre kaynakça yazılır; ilave olarak eserin alındığı elektronik kaynağın site adı ile parantez içinde siteye erişim tarihi (gün, ay, yıl olarak) verilir.
Örnek	Çeçen, Musa (2005), “Küreselleşme ve Yeni Liberal Politikalar Dayatmacasında EPDK’nun Yeri ve İş”, EMO Dergi , (418), http://dergi.emo.org.tr/altindex.php?sayi=418&yazi=32 (17.11.2008).
Kural 2	Eğer kaynak, bir kurum veya kuruluşa ait web sayfasından alınmış ise kurum yayınlarında uygulanan kurallara göre kaynakça yazılır, ilave olarak eserin alındığı elektronik kaynağın site adı ile parantez içinde siteye erişim tarihi (gün, ay, yıl olarak) verilir.
	TÜİK (2015), “Girişimlerde Çevresel İstihdam, Gelir ve Harcamalar İstatistikleri Mikro Veri Seti” https://biruni.tuik.gov.tr/yayin/views/visitorPages/index.zul (03.03.2017)

Diğer

a. Bildiri	
Kural	Yazarın Soyadı, Adı (Yıl), “Bildiri Adı”, Editörün/ hazırlayanın/ derleyenin Adı ve Soyadı (Ed./Haz./Der.), Kitap Adı, (Sayfa Numaraları), Yayın Yeri: Yayınevi.
Örnek	Uçak, Nazan (2005), “Sosyal Bilimlerde Bilginin Üretimi, Erişimi ve Kullanımı”, Osman Horata (Haz.), Sosyal Bilimlerde Süreli Yayınlar ve Bilgi Teknolojileri Sempozyumu Bildiriler Kitabı, (92-103), Ankara: Yeni Avrasya.

b. Ansiklopedi Maddesi	
Kural	Yazarın Soyadı, Adı (Yıl), “Başlık”, Ansiklopedinin Adı içinde, Cilt No, (Sayfa Aralığı), Basım Yeri: Yayınevi.
Örnek	Yayla, Yıldızhan (1991), “Anayasa”, Türkiye Diyanet Vakfı İslam Ansiklopedisi içinde, 3, (164-194), İstanbul: Türkiye Diyanet Vakfı

c. Yazarı Belli Gazete Makalesi ve Haberi	
Kural	Yazarın Soyadı, Adı (Tam yayın tarihi), “Makale/Haberin Adı”, Gazetenin Adı , Sayfa Aralığı
Örnek	Akyol, Taha (01.03.2017), “Din ve Siyaset”, Hürriyet , 8-9.

d. Görsel ve İşitsel Medya(Film veya video)	
Kural	Yapımcının Soyadı, Adı (Yapımcı), Yönetmenin Soyadı, Adı (Yönetmen) (Tarih), Filmin Adı, Yapım Yeri: Yapımcı Firma
Örnek	Akpınar, Necati (Yapımcı), Erdoğan, Yılmaz (Yönetmen) (2004), Vizontelevizyon Tuuba, Türkiye: BKM Film.

e. Televizyon programı	
Kural	Yapımcının Soyadı, Adı (Yapımcı) (Tam yayımlanma tarihi), Programın adı, Yayımlandığı Yer: Yayın Kurumu.
Örnek	Suna, Nilgün (Yapımcı) (7 Kasım 2003), Anadolu Mücevher Sanatı, Ankara: TRT.

DIŞ KAPAK

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
COĞRAFYA BÖLÜMÜ
LİSANS BİTİRME TEZİ

ISPARTA ŞEHİR COĞARFYASI

Adı SOYADI

Tez Danışmanı:

Unvanı Adı SOYADI

ISPARTA

Temmuz 2028

EK-3. İÇİNDEKİLER ÖRNEK

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	i
İÇİNDEKİLER	ii
TABLolar LİSTESİ	iii
ŞEKİLLER LİSTESİ	iv
HARİTALAR LİSTESİ.....	v
KISALTMALAR DİZİNİ	vi
GİRİŞ.....	1

BİRİNCİ BÖLÜM: GİRİŞ

1. BAŞLIK 1.....	1
1.1. Başlık 2.....	2
1.1.1. Başlık 3	3
<i>Başlık 4.....</i>	4
2. BAŞLIK 1.....	1
2.1. Başlık 2.....	2
2.1.1. Başlık 3	3
<i>Başlık 4.....</i>	4

İKİNCİ BÖLÜM: VERİ VE YÖNTEM

1. BAŞLIK 1.....	1
1.1. Başlık 2.....	2
1.1.1. Başlık 3	3
<i>Başlık 4.....</i>	4
2. BAŞLIK 1.....	1
2.1. Başlık 2.....	2
2.1.1. Başlık 3	3
<i>Başlık 4.....</i>	4

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: BULGULAR

1. BAŞLIK 1.....	1
1.1. Başlık 2.....	2
1.1.1. Başlık 3	3
<i>Başlık 4.....</i>	4
2. BAŞLIK 1.....	1
2.1. Başlık 2.....	2
2.1.1. Başlık 3	3
<i>Başlık 4.....</i>	4

SONUÇ VE ÖNERİLER.....

KAYNAKÇA.....

EKLER.....

EK-6. KISALTMALAR DİZİNİ ÖRNEĞİ

KISALTMALAR DİZİNİ

AB : Avrupa Birliği

Bkz : Bakınız

C : Cilt

Çev : Çeviren

Drl : Derleyen

Hzl : Hazırlayan

H : Hicrî

M : Miladî

MEB : Milli Eğitim Bakanlığı

İÜ : İstanbul Üniversitesi

no : Numara

s : Sayfa

S : Sayı

SBE : Sosyal Bilimler Enstitüsü

TDK : Türk Dil Kurumu

TTK : Türk Tarih Kurumu

vb : Ve benzeri