

	İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Dış Paydaş Komisyonu Raporu Takip Formu Coğrafya Bölümü	Döküman No	1
		Yayın Tarihi	30/03/2026
		Revizyon No	1
		Revizyon Tarihi	30/03/2026
		Sayfa	3

30.03.2026 tarihinde Coğrafya Bölümü Dış Paydaş Komisyonu toplanarak, 06/03/2026 tarihinde Coğrafya Bölüm toplantısında görüşülen konular incelenerek Söz konusu değişiklikler dış paydaşlar ile görüşülerek güncellenmesi uygun görülmüştür.

1. Sınav Evraklarının Arşivlenmesi

Bölümde yapılan sınavlara ait evrakların düzenli ve standart bir şekilde arşivlenmesi amacıyla bir dosyalama sistemi oluşturulacaktır. Bu arşiv kapsamında aşağıdaki belgelerin yer alması planlanmaktadır:

- Yoklama kağıdı
- Soru kağıdı
- Cevap kağıdı
- En yüksek not alan örnek kağıtlar
- En düşük not alan örnek kağıtlar
- Ortalama not alan örnek kağıtlar
- Not dökümü

Bu belgeler her ders için düzenli şekilde Vize, Final ve Bütünleme sınavları için düzenlenecek ve saklanarak akreditasyon ve kalite süreçlerinde kullanılacaktır.

2. Öğrenci Memnuniyet Anketleri

Bölümde eğitim kalitesinin değerlendirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri yapılacaktır.

Mezun aşamasındaki öğrenciler için anket:

Program öğrenim çıktıları ile öğrencilerin dört yıl boyunca aldıkları eğitimin uyumluluğunu değerlendirmeye yönelik bir anket bu dönem uygulanacaktır.

Tüm öğrenciler için memnuniyet anketi:

- Öğrencilerin eğitim süreci, fiziki imkanlar ve akademik faaliyetlere ilişkin görüşlerini almak amacıyla bu dönem genel bir memnuniyet anketi yapılacaktır.
- Anket sonuçları bölüm kurulu tarafından değerlendirilerek gerekli görülen konularda iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. Yapılan iyileştirmelerin etkisini ölçmek amacıyla ilerleyen dönemlerde tekrar anket uygulanacaktır.

Öğrenci Görüşleri Doğrultusunda Tespit Edilen İyileştirme Alanları

- Memnuniyet anketleri kapsamında öğrencilerden gelen geri bildirimler değerlendirilmiş ve aşağıdaki konular bölüm gündemine alınmıştır:
- Coğrafya eğitiminin doğası gereği saha çalışmaları ve teknik gezilerin artırılması gerektiği yönünde talepler bulunmaktadır. Bu doğrultuda ders programları kapsamında yapılabilecek arazi çalışmaları ve planlı teknik geziler değerlendirilecektir.
- Öğrenciler tarafından uygulamalı öğrenme olanaklarının artırılması ve saha deneyiminin güçlendirilmesi gerektiği ifade edilmektedir.
- Laboratuvar ve bilgisayar altyapısının geliştirilmesi, özellikle laboratuvar bilgisayarlarının internet erişimi gibi teknik imkanlarının iyileştirilmesi yönünde talepler bulunmaktadır.
- Fiziksel ortamların iyileştirilmesi kapsamında bazı dersliklerdeki sıraların sabitlenmesi ve sınıf düzeninin iyileştirilmesi konuları gündeme alınmıştır.
- Fakülte ortak kullanım alanlarıyla ilgili olarak temizlik ve sosyal alanların iyileştirilmesi yönünde öğrencilerden geri bildirimler alınmıştır. Bu konular ilgili birimlere iletilecektir.

3. Öğrenci Değişim Programları ve Başvuru Süreçleri

Öğrencilerin değişim ve geçiş programları hakkında bilgilendirilmesi amacıyla aşağıdaki programlara ilişkin süreçler bölüm web sayfasında duyurulacaktır:

- Erasmus Programı
- Çift Anadal Programı
- Yandal Programı
- Farabi Değişim Programı
- Mevlana Değişim Programı
- Dikey Geçiş
- Yatay Geçiş

Bu programlara ilişkin başvuru süreçleri, şartlar ve gerekli belgeler hakkında düzenli bilgilendirme yapılacaktır.

4. Danışmanlık Görüşmelerinin Kayıt Altına Alınması

Akademik danışmanlık faaliyetlerinin düzenli şekilde takip edilmesi amacıyla yapılan danışmanlık görüşmeleri OBS sistemine girilecektir. Bu görüşmelere ait ekran görüntüleri alınarak ilgili raporlara eklenecektir.

Ayrıca danışmanlık toplantılarına ilişkin raporların Bölüm Web sorumlusu Arş. Gör. Adile Gül EROĞLU'na gönderilmesi konusunda bölüm içinde duyuru yapılacaktır.

5. Sınav Akreditasyon Süreçlerinin Belgelendirilmesi

Sınav süreçlerinin akreditasyon ve kalite güvence sistemleri kapsamında belgelendirilmesi amacıyla OBS üzerinden yapılan işlemlerin ekran görüntüleri alınacaktır. Bu belgeler hazırlanacak raporlara eklenecektir.

6. Program Çıktılarının Değerlendirilmesi

Her dönem sonunda bölüm program çıktıları değerlendirilecektir. Bu değerlendirme sonucunda gerekli görülen durumlarda iyileştirme çalışmaları yapılacak ve alınan kararlar bölüm kurulunda kayıt altına alınacaktır.

7. Bitirme Ödevi Dersleri ile İlgili Süreç

Bitirme Ödevi I dersinden devamsızlık veya başarısızlık nedeniyle kalan ve Bitirme Ödevi II dersini alan öğrenciler için ders kayıtlarının düzenlenmesi gerekmektedir. Bu durumda olan öğrencilerin öğrenci işleri ile iletişime geçerek Bitirme Ödevi II dersini sildirmeleri gerekmektedir. Bu konuda öğrencileri bilgilendirmek amacıyla bölüm web sayfasında duyuru yapılacaktır.

	Ünvanı	Adı-Soyadı	Bölümü	Tarih	İmza
Dış Paydaş Komisyonu	Dr. Öğretim Üyesi	Ahmet TOKGÖZLÜ	SDÜ. İTBK COĞRAFYA	30/03/2026	
	Doç Dr.	Kadir TUNCER	MAKÜ. COĞRAFYA	30/03/2026	
	Prof. Dr.	Erol KAPLUHAN	MAKÜ. COĞRAFYA	30/03/2026	
	Yük. Müh.	Yusuf YALÇIN	DSİ	30/03/2026	