

SDÜ Psikoloji Bölümü

Bitirme Ödevi I ve II Dersi Kılavuzu

Dersin Amacı

Bu dersler kapsamında öğrencilerin literatür taraması yapmayı öğrenmesi, seçtiği konu hakkında kuramsal ve yöntemsel gelişmeleri takip etmesi, araştırma yürütmesi veya mevcut araştırmaları derlemesi ve raporunu güncel APA formatına uygun şekilde sunması beklenmektedir.

Değerlendirme Kriterleri

Öğrencilerin ders notu, aşağıdaki başlıklar çerçevesinde şekillenecektir. Her öğretim üyesi, bu başlıklar doğrultusunda kendi değerlendirme yöntemini uygulayacaktır:

- **Konu Seçimi:** Psikoloji alanına uygun bir konu seçimi, bu konu seçimi doğrultusunda görgül araştırma veya derleme yapmaya karar vermek. Eğer görgül araştırma yapılacaksa belirlenen araştırma soruları veya hipotezler ışığında araştırmanın yöntemine karar vermek.
- **Özgünlük ve Yaratıcılık:** İncelenen konunun, kullanılan kaynakların ve yürütülen tartışmanın özgünlüğü.
- **Literatür Taraması ve Sunumu:** Elektronik veri tabanlarını ve arama motorlarını kullanarak hedef çalışmalara ulaşmak, kaliteli ve güvenilirliği yüksek dergilerde yayınlanan kaynakları belirlemek ve belirlenen çalışmaları akademik bir dil ile uygun bir şekilde yazıya aktarmak, ilgili öğretim üyesinin gerekli gördüğü durumlarda sözlü olarak da sunmak.
- **APA Formatına Uygunluk:** Hem metnin hazırlanışında hem de raporlanışında güncel APA formatının doğru şekilde uygulanması.
- **Etik İlkelere Sadık Olma:** Akademik etik kurallara, araştırma etik kurallarına ve çalışılan psikoloji alt alanının etik kurallarına sadık kalarak onlara uygun bir şekilde davranmak, çalışmak ve yazmak.

- **Geri Bildirim:** Çalışmanın her aşamasında ilgili öğretim üyesiyle düzenli iletişim kurulması ve geri bildirimlere uygun şekilde ilerlenmesi.

Geri Bildirim Takvimi

Her iki dönemde de öğretim üyesi tarafından belirlenecek aralıklarla geri bildirimler alınacaktır.

Çalışma Süreci

1. **Çalışma Planı:** Çalışma planının yapılması ve çalışma konusunun ve yönteminin belirlenmesi ve sunulması.
2. **Derleme ve Etik İzin:** Derleme çalışmaları için derlenecek makalelerin belirlenmesi / Araştırma makaleleri için etik izin için gerekli belgelerin doldurulması.
3. **Makale Taslağı:** Derleme makaleleri için makale taslağının hazırlanması / Araştırma makaleleri için etik izin belgelerinin teslim edilmesi ve makale taslağının hazırlanması.
4. **Literatür Taraması:** Seçilen bağımlı ve bağımsız değişkenlerle ilgili literatür taraması yapılması, APA'nın yönergelerinin takibi ve seçilen makalelerin okunması.
5. **Giriş Kısmı:** Seçilen bağımlı ve bağımsız değişkenlerle ilgili yapılan literatür taraması çerçevesinde makalenin giriş kısmının APA yazım kuralları çerçevesinde yazılması.
6. **Kaynakçanın Hazırlanması:** Makalenin yazım işleminin başlamasıyla birlikte kullanılan kaynakların da eş zamanlı olarak kaynakçaya APA yazım kuralları çerçevesinde eklenmesi.
7. **Makale Kısımları:** Derleme makaleleri için derleme kısmına kadar olan giriş kısmının tamamlanması ve gözden geçirilmesi / Araştırma makaleleri için giriş ve yöntem kısımlarının tamamlanması ve gözden geçirilmesi.

Not: Tüm bu çalışma süreci öğrencinin danışmanı olan öğretim üyesinin geribildirimleri çerçevesinde şekillenecektir.

İkinci Dönem

1. **Gözden Geçirme:** Derleme makaleleri için karar verilen derlenecek makalelerin yazımına başlanmadan önce çalışmanın önceki dönem sonunda tamamlanan kısmının tekrar gözden geçirilip eksik kalan ya da tamamlanması gereken kısımlarının

tamamlanması / Araştırma makaleleri için giriş ve yöntem kısımlarının tekrar gözden geçirilip eksik kalan ya da tamamlanması gereken kısımlarının tamamlanması

2. **Makale Yazımı ve Veri Toplama:** Derleme makaleleri için karar verilen derlenecek makalelerin yazımına başlanması / Araştırma makaleleri için veri toplama sürecinin başlaması.
3. **Makale Yazımı ve Veri Girişi:** Derleme makaleleri için karar verilen derlenecek makalelerin yazımının devam etmesi / Araştırma makaleleri için veri girişinin yapılmaya başlanması.
4. **Makale Yazımı ve Veri Analizi:** Derleme makaleleri için karar verilen derlenecek makalelerin yazımının devam etmesi / Araştırma makaleleri için veri analizinin yapılması.
5. **Makale Yazımı ve Rapor Hazırlığı:** Derleme makaleleri için karar verilen derlenecek makalelerin yazımının devam etmesi / Araştırma makaleleri için rapor hazırlanmaya başlanması.
6. **Makale Tablosu ve Rapor Hazırlığı:** Derleme makaleleri için karar verilen derlenecek makalelerin tablosunun hazırlanması / Araştırma makaleleri için rapor hazırlanmaya devam edilmesi.
7. **Gözden Geçirme:** Hem derleme hem araştırma makalelerinin yazımının tamamlanıp baştan sona çalışmaların gözden geçirilmesi.

Not: Tüm bu çalışma süreci öğrencinin danışmanı olan öğretim üyesinin geribildirimleri çerçevesinde şekillenecektir.

Sayfa Sayısı ve Teslim Gereksinimleri

Birinci Dönem:

- **Ara Sınav:** En az 3 sayfa (Kapak sayfası ve referanslar hariç)
- **Yarıyıl Sonu Sınavı:** En az 5 sayfa (Kapak sayfası ve referanslar hariç)

İkinci Dönem:

- **Ara Sınav:** En az 7 sayfa (Kapak sayfası ve referanslar hariç)
- **Yarıyıl Sonu Sınavı:** En az 10 sayfa (Kapak sayfası, içindekiler, derleme makaleleri için derlenen makalenin bulunduğu tablo ve referanslar hariç)

Önemli Hususlar

1. **Benzerlik Kontrolü:** Tüm bitirme ödevleri için benzerlik kontrolü (örneğin Turnitin) yapılacaktır. Süleyman Demirel Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesi'ne göre kabul edilebilir azami benzerlik oranı %25'tir. Ancak benzerlik oranının %25'in altında olması, çalışmada intihal yapılmadığı anlamına gelmez.
2. **Çalışma Süreci:** Bitirme ödevlerinin en az 10 sayfa olması ve en az 10 makale içermesi gerekmektedir. Derleme çalışmaları için en az 10 özgün çalışma derlenmelidir. Araştırma yapacak öğrencilerin veri toplama süreci ve verilerin analizi dahil, bir araştırmanın tüm basamaklarını tamamlaması gerekmektedir.
3. **Rapor Teslimi:** Teslim edilecek raporlar, PDF ve DOCX formatlarında, mail yoluyla öğretim üyesine gönderilmelidir. Sınav teslimlerinde ödev kapak sayfası eklenmelidir. İkinci dönem yarıyıl sonu sınavı tesliminde ise içindekiler kısmı ve derleme makaleleri için derlenen makalelerin yer aldığı tablo eklenmelidir.

Not₁: Bu kılavuz, öğrencilerin bitirme ödevi sürecinde başarılı olmalarını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Bu kılavuz, bitirme ödeviyle ilgili genel hatları belirlemek maksadıyla oluşturulmuştur. Değerlendirme kriterleri, çalışma planı ve sınav biçimleri danışmana göre değişiklik gösterebilir. Her danışman, danışmanlık sürecindeki beklentileri dönem başında danışmanlığını yürüttüğü öğrencilerine açık şekilde aktaracaktır. Her aşamada öğretim üyesiyle düzenli iletişim kurmanız, çalışmanızın kalitesini artıracak ve başarılı bir sonuç elde etmenize yardımcı olacaktır.

Not₂: Bitirme tezinin sürecinin herhangi bir aşamasında tez danışmanının öğrenciyi sözlü sınava tabii tutma hakkı bulunmaktadır. İlgili öğretim üyesi sözlü sınavın sonucuna göre gerekçelerini yazılı olarak belirtmek şartıyla öğrenciyi başarısız değerlendirebilir ve FF notu verebilir.

Not₃: Psikoloji Bölümü, Bitirme Ödevi I ve Bitirme Ödevi II derslerinin alma koşulları açısından İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı Bitirme Ödevi I ve II Dersi Uygulama İlkelerine bağlıdır.