



SDÜ

Psikoloji Bölümü

Staj Defteri

Yaz stajı yapmayı ve bu stajının PSI-403 kodlu Bitirme Ödevi I ve PSI-404 kodlu Bitirme Ödevi II adlı dersler kapsamında değerlendirilmesini isteyen öğrencilerin hazırlaması gereken staj defterinin içeriği, staj defteri teslim süreçleri, staj boyunca ve staj defterini yazarken uyulması gereken kurallar aşağıda detaylı bir şekilde açıklanmıştır.

STAJ VE STAJ DEFTERİ İLE İLGİLİ UYULMASI GEREKEN KURALLAR VE BİLİNMESİ GEREKENLER

1. Bir psikologun sahada çalışırken temel alması gereken en önemli unsur meslek etiğidir. Bu nedenle stajyer psikolog olan öğrencilerimizin en başta TPD'nin Etik Yönetmeliği ve APA Etik Kuralları çerçevesinde hareket etmeleri beklenmektedir. Buna ek olarak etik ve dolayısıyla meslek etiği sadece uyulması gereken belirli kuralları içermemektedir. Psikologlar mesleklerini icra ederken çeşitli etik ikilemlerle karşılaşabilirler. Bu gibi durumlarda etik bir duruş sergilemek bir sorumluluktur ve staj esnasında etik davranışların sergilenmediği durumlarda stajınızdan ve dolayısıyla Bitirme Ödevi dersinizden başarısız sayılırsınız.
2. Etik sadece mesleki olarak sahada çalışırken uyulması gereken kurallarla ilgili değildir. Aynı zamanda akademik bir yazı yazarken de bazı etik kurallara uyulması gerekmektedir. Bu nedenle her ne kadar stajınızda etik davranışlar sergilemiş olsanız da staj defterinizde akademik yazım kuralları çerçevesinde etik bir tutum sergilememeniz Bitirme Ödevi dersinden başarısız olmanıza neden olabilir.
3. Bu öğrenci staj kılavuzunda yer alan bütün bilgilere ek olarak dersinizden sorumlu olan öğretim üyesinin fikir, öneri ve geribildirimlerini dikkate almanız ve o doğrultuda ilerlemeniz gerekmektedir.

STAJ DEFTERİ TESLİM SÜREÇLERİ VE DEĞERLENDİRME

Öğrenciler; staj devam formu, staj performans değerlendirme formu, staj raporu ve staj günlüğünden oluşan staj dosyasını kapak sayfası ile beraber bahsi geçen dersleri ekleyecekleri yılda aşağıda belirtilen sıra ile teslim edeceklerdir:

1. **(1) Staj Devam Formu, (2) Staj Performans Değerlendirme Formu ve (4) Staj Günlüğü'nün** PSI-403 kodlu Bitirme Ödevi I adlı dersin ekleneceği güz döneminin ilk ders haftasının cuma günü mesai saati bitimine kadar dersten sorumlu olan öğretim üyesine teslim edilmesi gerekmektedir. Bu kısımlar öğrencinin güz dönemi ara sınav değerlendirmesinde geçerli olacaktır. Staj Devam Formu ve Staj Performans Değerlendirme Formu stajınızda sizden sorumlu olan psikolog

tarafından doldurulup imzalanmalı ve size kapalı zarf içerisinde teslim edilmelidir. Bu zarfı danışman öğretim üyesine iletmek öğrencinin sorumluluğundadır.

2. (3) *Staj Raporu* kısmının altında yer alan (a) *Özet*, (b) *Kurum Bilgileri*, (c) *Stajın Amacı ve Kapsamı*, (ç) *Staj Deneyimlerinin Değerlendirilmesi* kısımları ile (d) *Stajın Kapsamı ve Kazanılan Deneyimler Çerçevesinde Alan Taraması* kısmında çalışılacak olan *konunun* güz dönemi eklenen PSI-403 kodlu Bitirme Ödevi I adlı dersin yarıyıl sonu sınav tarih ve saatinde dersten sorumlu olan öğretim üyesine teslim edilmesi gerekmektedir.
3. Güz dönemi yarıyıl sonu sınavında teslim edilen alan taraması konusu öğretim üyesi ile son haline getirilmeli ve (3) *Staj Raporu* kısmında yer alan (d) *Stajın Kapsamı ve Kazanılan Deneyimler Çerçevesinde Alan Taraması* ve (e) *Kaynakça* kısımları PSI-404 kodlu Bitirme Ödevi II adlı dersin ekleneceği dönem olan bahar dönemi ara sınav zamanına kadar tamamlanarak dersin ara sınav tarih ve saatinde dersten sorumlu olan öğretim üyesine teslim edilmesi gerekmektedir.
4. Bahar dönemi ara sınavda teslim edilen kısım ile ilgili alınan geribildirimler sonrasında çalışmada gerekli düzenlemeler yapılarak *Staj Defteri*'nde olması gereken bütün bölümler birleştirilmeli ve *bir bütün olarak* bahar dönemi eklenen PSI-404 kodlu Bitirme Ödevi II adlı dersin yarıyıl sonu sınav tarih ve saatinde dersten sorumlu olan öğretim üyesine teslim edilmelidir.

STAJ DEFTERİ YAZIM KURALLARI

Diğer bütün derslerdeki yazım kurallarına benzer olarak staj defterinizi de APA yazım kuralları çerçevesinde hazırlamalısınız. Yazım kuralları için APA 7'yi temel almalısınız. Yazı fontu, boyutu ve sayfa aralığı gibi teknik yazım kurallarına ek olarak APA'nın yazım kuralları çerçevesindeki etik konulara da dikkat etmelisiniz.

1. **Staj Devam Formu:** Bu form öğrencinin staj süresince staja gösterdiği devamlılığını gösteren bir formdur. Bu form öğrencinin staj yaptığı yerdeki staj sorumlusu tarafından her gün için ayrı ayrı olmak üzere doldurulup imzalanacaktır. Bu form Ek A'dan incelenebilir.
2. **Staj Performans Değerlendirme Formu:** Bu form öğrencinin staj süresindeki performansını gösteren bir formdur. Öğrencinin staj performansı staj yaptığı yerdeki staj sorumlusu tarafından değerlendirilecek ve form doldurulup imzalanacaktır. Bu form Ek B'den incelenebilir.

3. Staj Raporu: Staj raporunun içeriğini birçok kısım oluşturmaktadır. Bu kısımların başlıkları şu şekildedir: Özet, Kurum Bilgileri, Stajın Amacı ve Kapsamı, Stajın Kapsamı ve Kazanılan Deneyimler Çerçevesinde Alan Taraması, Staj Deneyimlerinin Değerlendirilmesi, Kaynakça.

a. Özet

Bu kısımda stajın hangi kurumda yapıldığı, o kurumdan neler öğrenildiği, hangi deneyimlerin kazanıldığına dair staj raporunda detaylı olarak anlatılacak olan konuların kısa özeti yapılacaktır.

b. Kurum Bilgileri

Staj yapılan kurumun neresi olduğu, kurumun tarihçesi, vizyon ve misyonu, varsa kurumun içerisinde bulunan farklı hizmet veren bölümler, kurumun işleyişi hakkında bilgi verilecektir.

Staj sorumlusunun kim olduğu, unvanı, mezun olduğu okullar, çalışma alanları ve aldığı eğitimler yazılacaktır.

c. Stajın Amacı ve Kapsamı

Bu başlık altında bu stajın hangi amaçla yapıldığından, neden o alanda ve o kurumda staj yapmanın tercih edildiğinden, bu amaç doğrultusunda stajda hangi alanda kendini geliştirme fırsatı bulunduğu bahsedilecektir.

ç. Staj Deneyimlerinin Değerlendirilmesi

Öğrenci bu başlık altında kendi staj sürecini değerlendirecektir. Neleri öğrendiğinden, hangi alanlardan deneyim kazandığından, ne gibi durumları gözlemleme fırsatı bulunduğu bahsedecek ve ne tür beceriler kazandığını yazacaktır. Aynı zamanda bu kısımda öğrenci stajda yaşadığı sıkıntılardan kendi performansı çerçevesinde bahsedecektir. Bu kısım için öğrenci aynı zamanda staj yaptığı kurumdaki veya kurumdaki pozisyonunun iş tanımındaki teorik ve pratik eksikliklerinin neler olduğunu, kendisine gerekli yetki verilse neleri geliştireceğini, ne gibi düzenlemeleri yapmak isteyeceğini ve bu düzenlemeleri nasıl gerçekleştireceğini anlatan bir rapor hazırlayacaktır.

d. Stajın Kapsamı ve Kazanılan Deneyimler Çerçevesinde Alan Taraması

Stajda öğrenilen konular, kazanılan deneyimler ve alınan sorumluluklar çerçevesinde o alanla ilgili alan taraması yapılacak ve rapor oluşturulacaktır. Örneğin bu kısımda öğrenci gözlemlediği bir durumu literatür taraması ile birlikte sebeplerinin, nedenlerinin ne olduğunu araştırıp yazabilir. Bir literatür taraması şu konuları kapsayabilir:

- A) Stajda karşılaşılan örnek durum veya durumlar (ölçüm aracı, vaka, çalışan motivasyonu, gruplararası temas vb.)
- B) Staj yapılan kurumdaki teorik ve uygulamaya dönük eksikliklerinin literatür çerçevesinde değerlendirilmesi ve çözüm önerilerinin oluşturulması
- C) Öğrencinin danışmanı tarafından uygun görülen ve öğrencinin stajı ile ilgili diğer konular

Bu kısım yazılırken akademik bir dil kullanılmasına dikkat edilmelidir.

e. Kaynakça

Raporda kullanılan kaynaklar yazılacaktır.

4. Staj Günlüğü: Staj günlüğü isminden de anlaşılacağı üzere öğrencinin staj süresince her gün yaptığı, gözlemlediği, araştırdığı ve/ya öğrendiği şeyleri gün gün her günün tarihi belirtilerek yazdığı ve açıkladığı bir günlüktür. Günlük her gün için yaklaşık en fazla bir sayfa olacak şekilde ve stajın bütün günlerini kapsayacak şekilde yazılmalıdır. Bu bölümde dikkat edilmesi gereken kısımlardan ilki öznel deneyimlerin anlatılmasıdır. Yaşanılan olay veya durumun anlatılmasına ek olarak o olay ya da durumdan ne öğrenildiği ya da öğrenilemediği, o olay ya da durumun kişiyi nasıl etkilediği, geliştirdiği ya da geliştiremediği veya neler hissettirdiği gibi öznel süreçlerin ele alınması önemlidir. Bu kısımda akademik bir dile yani edilgen cümlelerle yazmaya ek olarak yeri geldiğinde birinci tekil şahıstan birebir anlatıma da ihtiyaç duyulabilir. Bu geçişlerin nasıl olacağına karar vermek öğrencinin sorumluluğundadır. Son olarak yukarıda da belirtildiği üzere staj süresince etik bir duruş sergilenmeli ve staj günlüğü başta olmak üzere staj defteri etik kurallar çerçevesinde yazılmalıdır. Örneğin; stajyer psikolog olarak herhangi bir tanı koyma yetkiniz bulunmamaktadır. Bu nedenle staj defterinde de stajda gözlemlediğiniz hastalarla ilgili tanı belirtmeniz etik kurallara aykırıdır. Sizden sorumlu olan psikolog veya psikiyatrin koyduğu tanıları paylaşabilirsiniz ancak bu noktada da hastanın gizliliğine önem vermelisiniz. Stajınızda takip ettiğiniz terapi görüşmeleri olursa bunlardan bahsedebilirsiniz ancak başta hastanın isminin değiştirilmesi (baş harf kullanılması, takma isim verilmesi vb.) olmak üzere çeşitli yöntemlerle hastanın gizliliğini koruyarak bilgi vermelisiniz.

EK A



SDÜ Psikoloji Bölümü
Staj Devam Formu

Gün	Tarih	Kurum Sorumlusunun (Varsa Kurumdaki Psikolog) Adı ve Soyadı	Kurum Sorumlusunun İmzası
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

EK B



SDÜ Psikoloji Bölümü
Staj Performans Değerlendirme Formu

Değerlendirme Kriteri	Çok İyi A	İyi B	Orta C	Başarısız D
Aşağıdaki maddeler öğrencinin kurum kurallarına uyma becerisini ölçmektedir.				
Öğrenci staj yaptığı kurumun kendisine belirtilen çalışma saatlerine uymuştur.				
Öğrenci kurumun belirlediği kurallara uymuştur.				
Öğrenci kurumdaki diğer kişilere yönelik etik dışı davranışlarda (yalan söyleme, sır saklayamama vb.) bulunmamıştır .				
Aşağıdaki maddeler öğrencinin staj sırasında teorik bilgi ve pratik beceri kazanma düzeyini ölçmektedir.				
Öğrenci stajda kullanılan materyaller (ölçüm araçları, testler vb.) hakkında gerekli bilgiyi edinmiştir.				
Öğrenci stajda verilen ve staj yaptığı alan için gerekli teorik bilgiyi edinmiştir.				
Öğrenci staj yaptığı alan için gerekli olan görüşme becerilerini edinmiştir.				
Aşağıdaki maddeler öğrencinin mesleki gelişim becerilerini ölçmektedir.				

Öğrenci staj yaptığı alana yönelik sorumluluk hissetmektedir.				
Öğrencinin staj yaptığı alana yönelik problem çözme ve koordinasyon becerileri bulunmaktadır.				
Öğrencinin kendini ifade edebilme ve dinleme gibi temel iletişim becerileri bulunmaktadır.				
Not: Öğrencinin en az 1 maddede “Başarısız (D)” olarak veya 5 maddede “Orta (C)” olarak değerlendirilmesi durumunda öğrencinin stajı “Başarısız” olarak kabul edilecektir.				