

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BİTİRME ÖDEVİ I VE II DERSİ UYGULAMA İLKELERİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Süleyman Demirel Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Bölümlerinin lisans eğitimi kapsamında öğrencilerin hazırlamaları gereken Bitirme Ödevi I ve II dersine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Süleyman Demirel Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Bölümlerinde, Bitirme Ödevi I ve II dersinin yürütülmesi, hazırlanması ve değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge; Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

a. Üniversite: Süleyman Demirel Üniversitesi

b. Fakülte: İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi

c. Dekanlık: İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığını

d. Dekan: İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanını

e. Fakülte Kurulu: İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunu

f. Fakülte Yönetim Kurulu: İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu

g. Bölüm: İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ilgili Bölümünü

h. Danışman: Bitirme Ödevi I ve II dersinde rehberlik etmek üzere ilgili Bölüm tarafından atanan öğretim üyesini, öğretim görevlisini ve araştırma görevlisi Dr.'u tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Bitirme Ödevinin Amacı, Genel Esaslar, Ders Alma Koşulları, Danışmanın ve Bitirme Ödevi Dersinin Konusunun Belirlenmesi

Madde 5. Lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin mezun olmak için başarmak zorunda oldukları bir ders olan Bitirme Ödevi I ve II dersinin, kuramsal ya da uygulamalı bir konuda bilgiye ulaşma, bilgiyi kullanma ve bağımsız bir rapor hazırlayabilme yeteneğinin kazandırılması amacıyla yaptırılır.

Madde 6. Bitirme Ödevi I ve II dersleri Fakültemiz Bölümlerinin VII. ve VIII. yarıyıl ders programlarında bulunur ve zorunlu ders olarak okutulur.

Madde 7. Bitirme Ödevi I ve II dersinin AKTS'leri Bölümler tarafından 5 AKTS'den az 6 AKTS'den fazla olmayacak şekilde belirlenir.

Madde 8. Bitirme Ödevi I dersi VII. yarıyıl derslerini almaya hak kazanan öğrencilere verilir. Öğrenci Bitirme Ödevi I dersini başarıyla tamamlamadan Bitirme Ödevi II dersini alamaz.

Madde 9. Mücbir sebepler haricinde öğrencinin Bitirme Ödevi I ve II dersinin aynı danışmandan alması gerekmektedir. Öğrenci, danışman değişikliğini gerekçeleriyle birlikte hazırlayacağı bir dilekçe ile bölüm başkanlığından talep edebilir. Uygun görülmesi durumunda öğrenciye yeni bir danışman atanır.

Madde 10. Mezun duruma gelen öğrencilerin Bitirme Ödevi I ve II derslerini aynı dönemde (VIII. yarıyıl) alabilmeleri mümkündür. Bu durumda Bölüm AKTS koordinatörü tarafından söz konusu derslerin Öğrenci Bilgi Sistemi'nde açılması gerekir.

Madde 11- Bitirme Ödevi danışmanı; bitirme ödevi konusunun seçimi, doğru kaynakların belirlenmesi, araştırma ve yazım sürecinin programlanması, bitirme çalışmalarının sağlıklı bir şekilde sürdürülmesi ve ortaya konulan sonuçların yorumlanması gibi hususlarda öğrenciye rehberlik eder.

Madde 12- Öğrenciler, Bitirme Ödevi dersinin çalışmalarıyla ilgili görüşmelerini, danışmanın haftalık görüşme saatinde düzenli olarak yerine getirir, çalışmalarıyla ilgili gelişmeler hususunda danışmanını bilgilendirir, her görüşme sonrası danışmanları tarafından sunulan öneri ve direktifleri takip ederler.

Madde 13- Her eğitim-öğretim yılı başında bölüm tarafından, Bitirme Ödevi I ve II derslerine kayıt olacak öğrencilerin sayısı belirlenir. Bölümdeki danışmanlık yürütebilecek öğretim elemanı (öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi dr.) sayısı dikkate alınarak öğrenciler danışmanlara dağıtılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bitirme Ödevi Dersi Teslim Süreci ve Değerlendirmesi

Madde 14- Bitirme Ödevi uygulamalı bir derstir. Dersin ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavı notu Bitirme Ödevi konusundaki ilerlemeyi gösteren yazılı bir rapor (ödev) teslimi ve danışmanın talebi halinde öğrencinin bu rapora ek olarak sözlü bir sunum yapmasına dayalı olarak verilir. Bu durumda öğrenci görsel ve işitsel sunum tekniklerinden istifade edebilir, danışmanlar söz konusu sunumları izlemek üzere öğrenci ve öğretim elemanlarını davet edebilir.

Madde 15- Bitirme Ödevi I ve II derslerinde bütünleme sınavı yapılabilir. Bitirme ödevi I ve II dersinden başarısız olan öğrenciler, bütünleme sınav haftasında tekrar aynı danışman tarafından değerlendirilir.

Madde 16- Bitirme Ödevi I ve II derslerinde hazırlanan çalışmalar süresi içinde teslim edilmediği takdirde öğrenci başarısız sayılır ve kendisine FF (Başarısız) notu verilir. Öğrenci bir sonraki dönemde yeniden ilgili derse kayıt yaptırır. Bu dersle ilgili tüm hükümleri yeniden yerine getirir.

Madde 17- Bitirme Ödevi I ve II dersinde intihal yapılması, bitirme ödevinin bir başkasına yaptırıldığının tespit edilmesi gibi etik dışı uygulamaların tespiti halinde öğrenci başarısız kabul edilir ve kendisine FF (Başarısız) notu verilir.

Madde 18- Bitirme Ödevi I ve II derslerinden başarısız olup tekrar alan öğrenciler için, yeni bitirme çalışmasının danışman ve konu seçimi yine yukarıda belirtilen ilkeler doğrultusunda gerçekleştirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Madde 19- Bitirme Ödevi dersi ek ders ödemeleri, 16/9/2005 tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurul Toplantısında Alınan "Öğretim Elemanlarının Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders ücreti Ödemeleri" Kararı Madde 2-b-2 uyarınca yapılır.

Madde 20- Hüküm bulunmayan hallerde ilgili bölüm kurulu karar verme yetkisine sahiptir.

Madde 21- Her Bölüm kendi Bitirme Ödevi Dersi Kılavuzunu hazırlar ve Bölüm web sayfasında ilan eder.